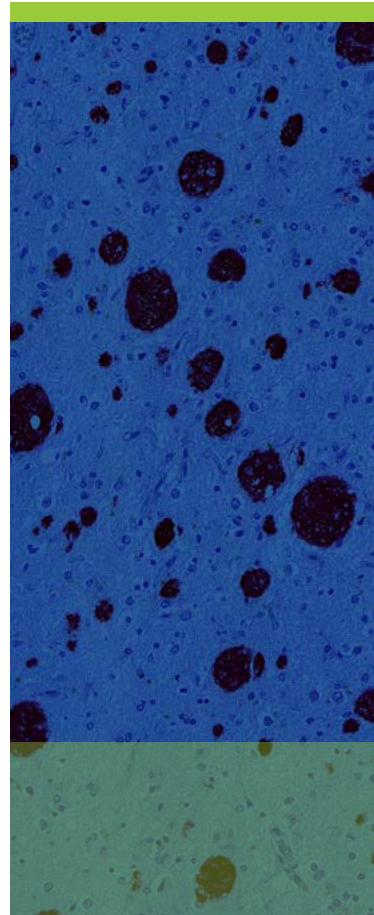




KODEKS POSTĘPOWANIA W BIZNESIE

WIADOMOŚĆ OD DYREKTORA GENERALNEGO



Szanowne Koleżanki i Koledzy!

Naszą misją w Biogen jest bycie pionierem innowacyjnej nauki, dostarczanie nowych leków, przekształcanie życia pacjentów i tworzenie wartości dla akcjonariuszy i naszych społeczności. Stosujemy dogłębne zrozumienie ludzkiej biologii i wykorzystujemy różne modalności, aby rozwijać pierwsze w swojej klasie metody leczenia lub terapie, które zapewniają lepsze wyniki. Aby wypełnić tę misję, musimy przestrzegać najwyższych standardów postępowania biznesowego i zawodowego.

Postępowanie w sposób etyczny i zgodny z przepisami jest wpisane w kulturę firmy Biogen. Wartości Biogen Way Essentials podkreślają etykę jako podstawową zasadę przewodnią. Jest to nasze niezachwiane zobowiązanie do działania z najwyższą uczciwością wobec siebie nawzajem i wszystkich, którzy nam ufają. Kodeks postępowania w biznesie Biogen opisuje sposób, w jaki działamy i kieruje decyzjami, które podejmujemy w celu wspierania naszej misji. Stanowi on podstawę pisemnych standardów naszej firmy, z których każdy zawiera dodatkowe wytyczne i wskazówki dotyczące określonych obszarów postępowania.

Każdy z nas odgrywa ważną rolę w przestrzeganiu naszego Kodeksu. Obejmuje to zabieranie głosu w przypadku obaw dotyczących potencjalnych lub faktycznych naruszeń Kodeksu lub obowiązujących zasad. Kluczową częścią kultury zgłaszania nieprawidłowości w firmie Biogen jest nasze zobowiązanie do ochrony naszych pracowników przed działaniami odwetowymi: wszelkie roszczenia dotyczące działań odwetowych będą traktowane poważnie i dokładnie badane.

Zachęcam do zapoznania się z naszym Kodeksem i używania go jako przewodnika w codziennym postępowaniu. Pamiętajmy, że Kodeks jest żywym dokumentem, do którego możemy wracać, gdy szukamy właściwej ścieżki rozwoju.

Christopher A. Viehbacher
Prezes i Dyrektor Generalny



SPIS TREŚCI

WIADOMOŚĆ OD DYREKTORA GENERALNEGO

BIOGEN WAY

Nasza misja	4
Nasza kultura	4
Nasze credo	4

PRZESTRZEGAMY NASZEGO KODEKSU

Cel Kodeksu	6
Kto jest objęty naszym Kodeksem?	6
Co się stanie, jeśli nie będziemy przestrzegać Kodeksu?	6
Nawigacja po Kodeksie	7

NASZE OBOWIĄZKI

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni	9
Szczególne obowiązki menedżerów	9
Podejmujemy etyczne decyzje	10
Zgłaszamy nieprawidłowości	11

SZANUJEMY PACJENTÓW

Stawiamy pacjentów na pierwszym miejscu.	13
Mamy odpowiednie relacje z pacjentami i organizacjami wspierającymi pacjentów	14
Chronimy prywatność pacjentów	15
Dostarczamy bezpieczne produkty o wysokiej jakości	16
Jesteśmy zaangażowani w bioetykę i rzetelne badania kliniczne	18

SZANUJEMY PRACOWNIKÓW OCHRONY ZDROWIA

Dbamy o naszych klientów	20
Mamy odpowiednie relacje z pracownikami ochrony zdrowia	21
Jesteśmy uczciwi w naszych praktykach marketingowych	22

WSPÓŁPRACUJEMY JAKO ZESPÓŁ

Szacunek buduje skuteczne zespoły	24
Chronimy prawa człowieka	25
Działamy na rzecz różnorodności i inkluzywności	26
Utrzymujemy miejsce pracy wolne od mobbingu	27
Wspieramy równowagę między pracą a życiem prywatnym	28

JESTEŚMY ODPOWIEDZIALNI WOBEC NASZYCH SPOŁECZNOŚCI

Jesteśmy dobrymi obywatelami korporacyjnymi	30
Promujemy zrównoważony rozwój	31
Chronimy informacje prywatne i poufne	32
Zapewniamy bezpieczne miejsce pracy	34
Dbamy o bezpieczeństwo i higienę oraz zapewnienie zdrowego miejsca pracy	35

JESTEŚMY SZCZERZY I UCZCIWI

Komunikujemy się w sposób przejrzysty	37
Utrzymujemy silne partnerstwa biznesowe	37
Zajmujemy się analityką biznesową oraz informacjami poufnymi w sposób prawidłowy	38
Kompletne, dokładne i terminowe raporty oraz dokumentacja biznesowa	39
Tworzymy dokumentację i zarządzamy nią w sposób odpowiedzialny	40

POSTĘPUJEMY TRANSPARENTNIE I ETYCZNIE

Współpracujemy z organami regulacyjnymi	42
Unikamy przekupstwa i korupcji	43
Angażujemy się w uczciwe praktyki biznesowe	44
Prowadzimy handel międzynarodowy zgodnie z prawem	45
Angażujemy się w procesy polityczne w sposób odpowiedzialny	47

CHRONIMY INFORMACJE I AKTYWA

Traktujemy wrażliwe informacje z należytą dbałością	49
Przestrzegamy wszystkich przepisów dotyczących wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi	50
Korzystamy z zasobów firmy w sposób etyczny	51
Chronimy własność intelektualną	52
Przekazujemy informacje do wiadomości publicznej, wyłącz nie gdy jesteśmy do tego uprawnieni	53

NIGDY NIE POSTĘPUJEMY NIEUCZCIWIE

Odpowiednio adresujemy sytuacje konfliktu interesów	55
Przestrzegamy zasad dotyczących upominków i przejawów gościnności	56
Przestrzegamy przepisów prawa, rozporządzeń i standardów	57
Przestrzegamy naszych wewnętrznych standardów	58

BIOGEN WAY

Biogen Way opisuje misję i zachowania, które stanowią podstawę następnej ery firmy Biogen. Ma to swoje korzenie w początkach firmy w 1978 roku, kiedy to grupa wybitnych naukowców i kilku inwestorów utworzyło nową firmę w której nacisk położono na dokonywanie przełomowych odkryć w biologii.



Nasza misja

Biogen jest wiodącą firmą biotechnologiczną, będącą pionierem innowacyjnej nauki w celu dostarczania nowych leków, przekształcania życia pacjentów i tworzenia wartości dla akcjonariuszy i naszych społeczności. Stosujemy dogłębne zrozumienie ludzkiej biologii i wykorzystujemy różne modalności, aby rozwijać pierwsze w swojej klasie metody leczenia lub terapie, które zapewniają lepsze wyniki. Nasze podejście polega na podejmowaniu odważnego ryzyka, zrównoważonego zwrotem z inwestycji w celu zapewnienia długoterminowego wzrostu.

Nasza kultura

Pięć podstawowych wartości kultury Biogen to zasady przewodnie, które zapewniają kierunek, w jaki sposób będziemy skutecznie realizować naszą misję. Pierwsze trzy koncentrują się na obszarach, w których musimy zmienić sposób, w jaki pracujemy, aby osiągnąć naszą ambitną misję i zrobić pewne rzeczy inaczej niż dotychczas.

- **Pioneer** - Odważnie rozwijamy rzetelne metody naukowe, aby napędzać innowacje w medycynie.
- **Think Broadly** - jesteśmy pokorni i ciekawi, integrując zewnętrznie i wewnętrznie rozwijane rozwiązania, aby skutecznie konkurować.
- **Drive Results** - osiągamy wysoką wydajność i wywieramy coraz większy wpływ dzięki zdecydowanym działaniom i zorientowaniu na rozwiązania, przy jednoczesnym skutecznym zarządzaniu ryzykiem.

Dwie ostatnie kwestie są fundamentalne dla tego, kim jesteśmy i opierają się na naszych mocnych stronach.

- **Ethical** - działamy z najwyższą uczciwością wobec siebie nawzajem i wszystkich, którzy pokładają w nas swoje zaufanie.
- **Inclusive** - jesteśmy otwarci, akceptujemy różnice i odnosimy z tego korzyści oraz traktujemy wszystkich z troską i godnością.

Nasze credo



Caring Deeply.



Achieving Excellence.

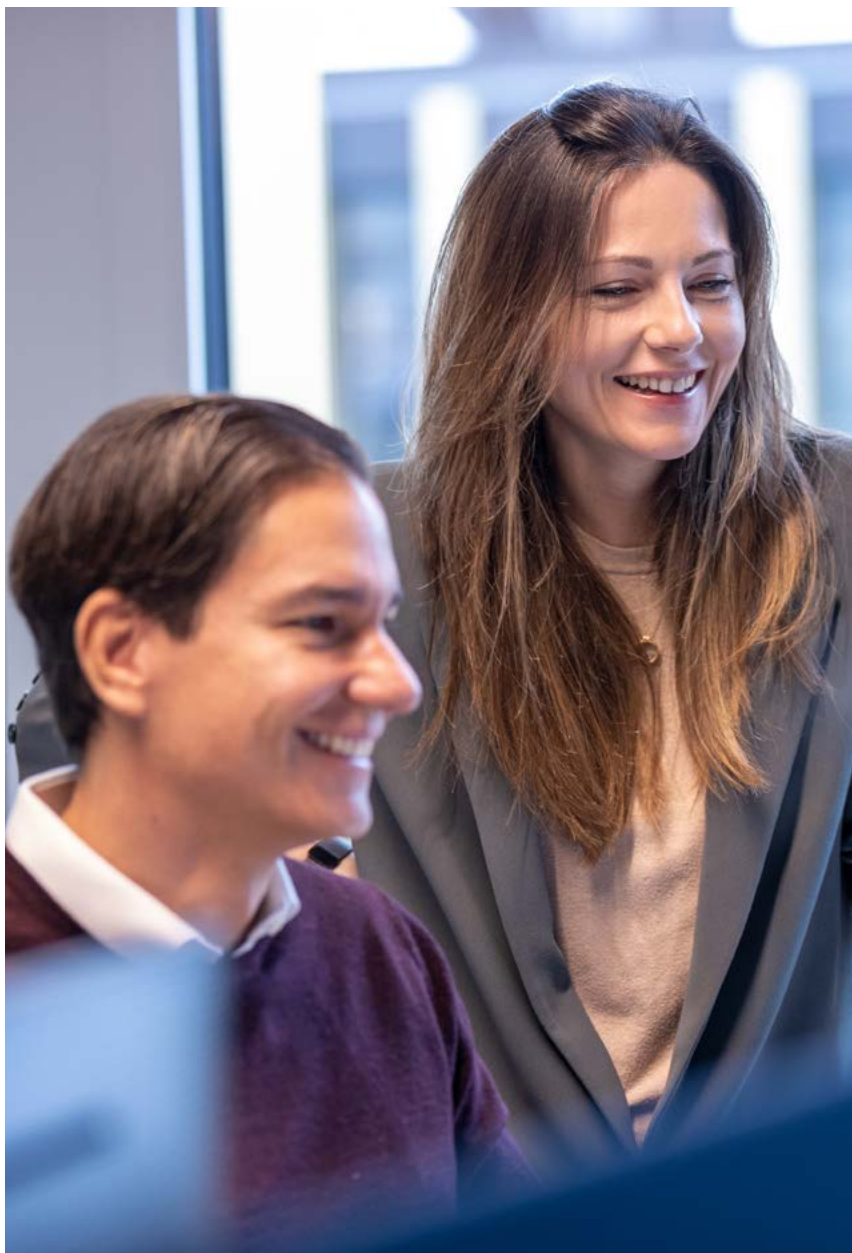


Changing Lives.

OTO BIOGEN WAY.

POSTĘPUJEMY ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM





CEL KODEKSU

W Biogen przestrzegamy najwyższych standardów postępowania biznesowego i zawodowego. W rezultacie wszyscy nasi interesariusze stale ufają naszym produktom i usługom. Nasz Kodeks postępowania w biznesie opisuje, w jaki sposób wprowadzamy w życie nasze podstawowe wartości, koncentrując się na etyce. Wyjaśnia nasze zaangażowanie w poprawę życia pacjentów i dokonywanie zmian w otaczającym nas świecie. Nasz Kodeks zawiera również wskazówki dla naszych pracowników i wszystkich osób pracujących w imieniu Biogen.

KOGO OBEJMUJE NASZ KODEKS?

Nasz Kodeks ma zastosowanie do wszystkich pracowników, kierowników i członków zarządu. Od partnerów biznesowych oczekuje się przestrzegania zasad Kodeksu.

PARTNERZY BIZNESOWI TO:

- spółki joint venture
- agenci, konsultanci i dystrybutorzy
- dostawcy i sprzedawcy
- niezależni wykonawcy
- pracownicy tymczasowi

CO SIĘ STANIE, JEŚLI NIE BĘDIEMY PRZESTRZEGAĆ KODEKSU?

Naruszenie przepisów prawa, regulacji lub Kodeksu bądź zachęcanie innych do tego naraża Biogen na pociągnięcie do odpowiedzialności i zagraża Twojej reputacji oraz reputacji Biogen. Firma podejmie odpowiednie działania dyscyplinarne przeciwko każdemu pracownikowi lub partnerowi biznesowemu, którego działania naruszają niniejsze zasady lub jakiegokolwiek inne zasady Biogen. W przypadku naruszenia przepisów firma Biogen będzie w pełni współpracować z odpowiednimi organami.

NAWIGOWANIE PO KODEKSIE

Nasz Kodeks postępowania w biznesie pomaga nam podejmować właściwe i etyczne decyzje w imieniu Biogen. Chociaż nasz Kodeks nie może opisać każdej sytuacji, z którą możemy się spotkać, jest on narzędziem, które pomaga nam stosować nasze Zasady Etyczne w pracy.

Nasz Kodeks jest podzielony na sekcje, które podkreślają nasze osiem Zasad Etyczne:

SZANUJEMY PACJENTÓW

SZANUJEMY PRACOWNIKÓW OCHRONY ZDROWIA

WSPÓŁPRACUJEMY JAKO ZESPÓŁ

JESTEŚMY ODPOWIEDZIALNI WOBEC NASZYCH SPOŁECZNOŚCI

JESTEŚMY SZCZERZY I UCZCIWI

POSTĘPUJEMY TRANSPARENTNIE I ETYCZNIE

CHRONIMY DANE I AKTYWA

NIGDY NIE POSTĘPUJEMY NIEUCZCIWIE

W wielu sekcjach znajdują się przykłady, które pomagają zastosować wytyczne zawarte w Kodeksie do konkretnych sytuacji, z którymi możemy się spotkać:



UPEWNIJ SIĘ, ŻE - rzeczy, które koniecznie musisz wykonać



ZWRÓĆ UWAGĘ NA - rzeczy, o których należy pamiętać



WZMOCNIJ SWOJĄ WIEDZĘ - przykłady i definicje

Pytania i odpowiedzi **NASZ KODEKS W PRAKTYCE** — scenariusze z prawdziwego życia

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

» Globalne zasady i wytyczne firmy Biogen

INTERAKTYWNE FUNKCJE PDF

ROZDZIAŁ NAWIGACJA

Możesz przechodzić od rozdziału do rozdziału, klikając kolorowe paski u góry każdej strony. Wybrany rozdział zostanie wyróżniony indywidualnym kolorem po najechaniu na niego kursorem.



NAWIGACJA PO STRONACH

Możesz przechodzić między stronami, klikając  lub  w lewym dolnym rogu strony.

SPIIS TREŚCI

Do spisu treści można powrócić w dowolnym momencie, klikając  w lewym dolnym rogu strony.

NASZA ODPOWIEDZIALNOŚĆ



WSZYSCY JESTEŚMY ODPOWIEDZIALNI

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za stosowanie naszych zasad etycznych każdego dnia – indywidualnie i jako członkowie zespołu Biogen. Każdy sukces, który osiągniemy, jeśli nie zostanie osiągnięty etycznie, w ogóle nie będzie sukcesem. Będąc odpowiedzialnymi, wszyscy musimy:

- Działając w imieniu Spółki zawsze postępować w sposób profesjonalny, uczciwy i etyczny.
- Zapoznać się z naszym Kodeksem, naszymi zasadami oraz obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami oraz przestrzegać ich.
- Terminowo ukończyć wszystkie wymagane szkolenia.
- Niezwłocznie **zgłaszać** ewentualne naruszenia naszego Kodeksu, naszych zasad oraz obowiązujących przepisów prawa i regulacji swojemu przełożonemu lub w inny sposób wymieniony w niniejszym Kodeksie.

Pamiętaj: Żaden powód, w tym chęć osiągnięcia celów biznesowych, nie jest usprawiedliwieniem dla naruszania przepisów prawa, regulacji, Kodeksu lub polityk Biogen.

SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI MENEDŻERÓW

Jeśli zajmujesz stanowisko kierownicze, oczekuje się od Ciebie wypełniania następujących dodatkowych obowiązków:

- Dawania dobrego przykładu: od menedżerów oczekuje się dawania przykładu najwyższych standardów etycznego postępowania w biznesie.
- Bycia proaktywnym źródłem informacji dla innych.
- Komunikowania się z pracownikami i partnerami biznesowymi na temat tego, w jaki sposób Kodeks i zasady mają zastosowanie w ich codziennej pracy.
- Poszukiwania okazji do dyskusji z innymi na temat etyki i trudnych sytuacji etycznych.
- Tworzenia środowiska, w którym zgodność z przepisami jest uznawana i ceniona, a każdy czuje się swobodnie zadając pytania.
- Jeśli nadzorujesz zewnętrznych partnerów biznesowych, upewniania się, że rozumieją oni swoje obowiązki w zakresie etyki i zgodności z przepisami.



PODEJMUJEMY ETYCZNE DECYZJE

Podjęcie właściwej decyzji nie zawsze jest łatwe. Będą chwile, kiedy będziesz pod presją lub nie będziesz pewna / pewien, co robić. Zawsze pamiętaj, że gdy musisz dokonać trudnego wyboru, nie jesteś sama / sam. Twój współpracownicy i kierownictwo służą pomocą, a Ty możesz skorzystać z innych zasobów, w tym naszego Kodeksu, naszych zasad, swojego przełożonego i zasobów cytowanych w Kodeksie.

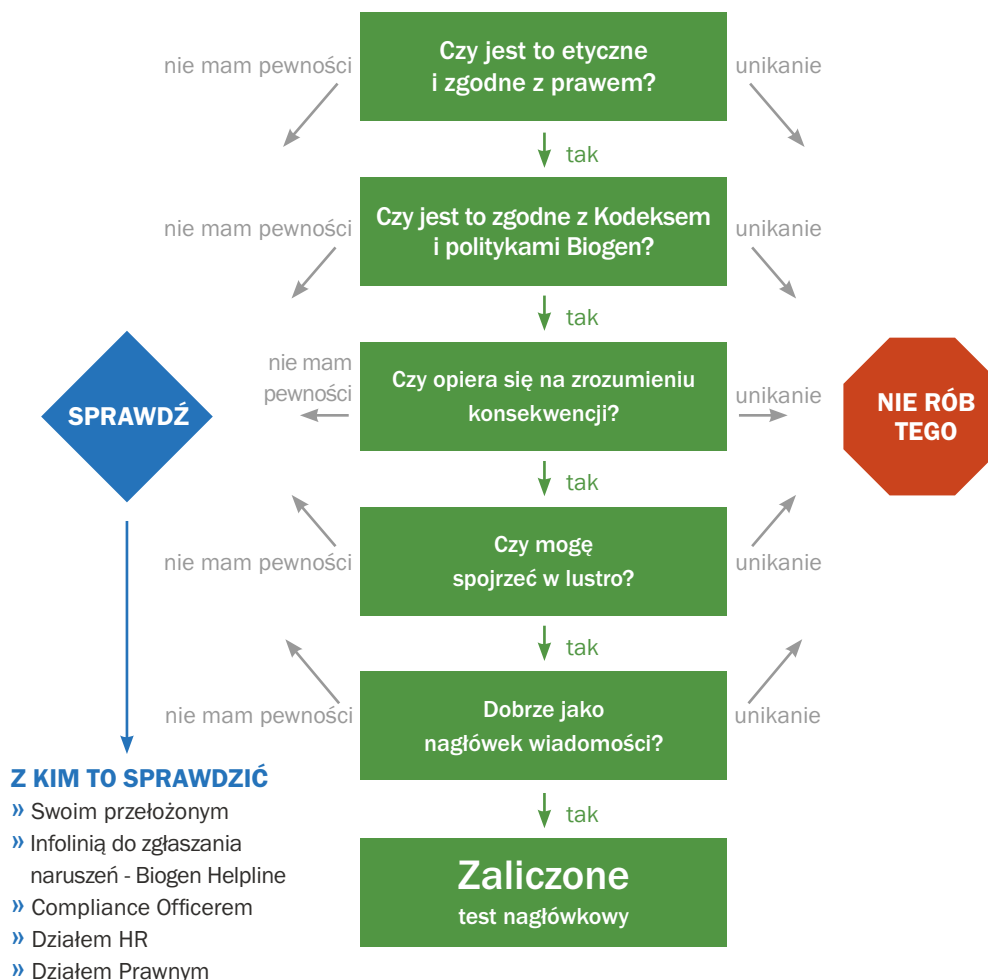
W obliczu trudnej decyzji, pomocne może być zadanie tych pytań:

- Czy moje działanie jest etyczne i legalne?
- Czy jest to zgodne z Kodeksem i politykami Biogen?
- Czy opiera się ono na dogłębnym zrozumieniu możliwych konsekwencji?
- Czy będę w stanie spojrzeć w lustro i być dumna / dumny z podjętej decyzji (test lustra)?
- Czy nadal czułabym / czułbym się komfortowo z tą decyzją, gdyby pojawiła się ona w gazecie (test nagłówka)?

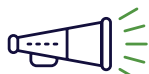
Możesz również skorzystać z poniższego schematu testu nagłówka, aby przemyśleć zasadność i wpływ swoich decyzji biznesowych i działań w imieniu Spółki.

Przed podjęciem działań w imieniu Spółki należy zadać sobie pytanie: Jak by to wyglądało, gdyby moje działania były nagłówkiem na pierwszej stronie gazety, uwiecznione w Internecie lub na wiodącym blogu farmaceutycznym?

TEST NAGŁÓWKOWY



ZGŁASZAMY NIEPRAWIDŁOWOŚCI



Gdzie szukać pomocy

Jeśli zauważysz lub podejrzewasz jakiegokolwiek nieetyczne zachowanie lub masz pytanie, co zrobić w określonej sytuacji, masz obowiązek zgłosić swoje wątpliwości. Pamiętaj, że dany problem nie zostanie rozwiązany, jeżeli nie zostanie komuś zgłoszony. Korzystając z infolinii opisanej poniżej, możesz zadawać pytania i zgłaszać ewentualne naruszenia etyczne lub prawne. Co ważne, zachęcamy do rozmowy z osobą, z którą czujesz się najbardziej komfortowo – może to być:

- Twój przełożony
- Inny przełożony lub dowolny członek kadry kierowniczej
- Compliance Officer
- Dział HR
- Dział Prawny
- Dział Finansów



Infolinia

Jeśli zgłoszenie wątpliwości przełożonemu lub innej osobie wiązałoby się dla Ciebie z dyskomfortem, nie wahaj się zadzwonić na **Infolinię** lub przesłać zgłoszenie **online**.

- Połączenie nie będzie nagrywane.
- Dostępne są tłumaczenia językowe.
- Zgłoszenie lub pytanie zostanie rozpatrzone przez niezależną stronę trzecią, z którą Biogen zawarł umowę w tym celu.

- Kiedy zadzwonisz rozmówca będzie współpracować z Tobą, aby szczegółowo udokumentować sytuację.
- Rozmówca przekaze ci informacje o tym, w jaki sposób możesz uzyskać dostęp do aktualizacji statusu zgłoszenia lub odpowiedzi na dodatkowe pytania.
- Wszystkie połączenia i zgłoszenia są obsługiwane szybko i dyskretnie.
- Informacje te zostaną następnie przekazane Biogen przez podmiot obsługujący Infolinię.
- Następnie Biogen dokona oceny sprawy i określi odpowiednie dalsze kroki, w tym postępowanie wyjaśniające.



Anonimowość i poufność

Zgłoszeń można dokonywać anonimowo, jeśli jest to dozwolone przez prawo. Jeśli zadzwonisz lub prześlesz zgłoszenie online z kraju, w którym dozwolone jest dokonywanie anonimowych zgłoszeń, otrzymasz kod referencyjny. Możesz użyć tego kodu, aby śledzić postępy dochodzenia bez narażania swojej anonimowości. Jeśli nie dokonasz anonimowego zgłoszenia, poufność zostanie zachowana w możliwie najszerszym zakresie. W każdym razie jeśli masz wątpliwości, co robić, zasięgnij porady. Nie wahaj się zadawać pytań i uzyskać porad, których potrzebujesz.

WAŻNA INFORMACJA DLA PRACOWNIKÓW: Zgodnie z amerykańską ustawą o ochronie tajemnic handlowych (Defend Trade Secrets Act) pracownicy nie będą pociągani do odpowiedzialności karnej ani cywilnej na mocy jakichkolwiek federalnych lub stanowych przepisów dotyczących tajemnic handlowych za ujawnienie tajemnicy handlowej, która

- (a) Jest przekazywana w zaufaniu urzędnikowi federalnemu, stanowemu lub lokalnemu, bezpośrednio lub pośrednio.
- (b) Jest przekazywana adwokatowi pracownika w związku z pozwem o odwet na pracowniku za zgłoszenie podejrzenia naruszenia prawa.
- (c) Jest złożona w formie skargi lub innego dokumentu przedłożonego w toku postępowania sądowego, jeśli takie złożenie jest dokonane w formie zapieczętowanej.



Nie będziemy tolerować działań odwetowych

Niezależnie od rodzaju zgłoszonego wykroczenia, nie będziemy tolerować działań odwetowych wobec kogokolwiek, kto współpracuje w dochodzeniu lub kto w dobrej wierze zgłasza domniemane naruszenie przepisów prawa, regulacji, Kodeksu lub polityk. Poważnie traktujemy zgłoszenia dotyczące działań odwetowych. Wszystkie takie zgłoszenia będą dokładnie badane i rozstrzygane. Jeśli uważasz, że zastosowano wobec Ciebie działania odwetowe z powodu zgłoszenia niewłaściwego postępowania lub współpracy w dochodzeniu, należy powiadomić o tym dział Compliance lub Infolinię. Każdy, kto dopuści się działań odwetowych, zostanie ukarany dyscyplinarnie, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

» Globalny protokół dochodzeń wewnętrznych Biogen

SZANUJEMY PACJENTÓW

Biogen jest globalną firmą biofarmaceutyczną koncentrującą się na odkrywaniu, opracowywaniu, produkcji i dostarczaniu pacjentom terapii w leczeniu chorób neurologicznych, zaburzeń autoimmunologicznych i chorób rzadkich.



STAWIAMY PACJENTÓW NA PIERWSZYM MIEJSCU

Traktujemy pacjentów z szacunkiem. Pracujemy tak, aby zrozumieć i spełniać ich potrzeby. Mówimy prawdę o naszych produktach oraz możliwościach i nie składamy obietnic, których nie jesteśmy w stanie dotrzymać. Krótko mówiąc, staramy się traktować pacjentów tak, jak chcą być traktowani.



UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Kontaktujesz się z pacjentami wyłącznie w okolicznościach dozwolonych przez wewnętrzne polityki Biogen oraz lokalne zasady i przepisy.
- Współpracujesz z każdym pacjentem w sposób sprawiedliwy i uczciwy.
- Reagujesz na prośby i pytania pacjentów i klientów.
- Składasz tylko takie obietnice, które jesteś w stanie zrealizować i dotrzymuj danego słowa.
- Szanujesz relację lekarz-pacjent.



ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Narażenie na kontakt z danymi osobowymi i wrażliwymi informacjami pacjentów.
- Naciski ze strony współpracowników lub przełożonych, aby pójść na skróty w zakresie bezpieczeństwa, jakości lub standardów.
- Pokusy mówienia rozmówcy tego, co chce usłyszeć, a nie tego, co jest prawdą.
- Nieumyślne lub jawne udzielanie porad medycznych.

USUWANIE BARIER W DOSTĘPIE DO OPIEKI

Nasze zespoły ds. obsługi pacjentów każdego dnia pomagają poprawić jakość życia pacjentów. Koncentrują się oni na wspieraniu pacjentów poprzez programy edukacyjne dotyczące produktów, udzielaniu pomocy ułatwiającej dostęp do naszych terapii oraz zapewnianiu bezpieczeństwa i zgodności z odpowiednimi normami regulacyjnymi.

MAMY ODPOWIEDNIE RELACJE Z PACJENTAMI I ORGANIZACJAMI WSPIERAJĄCYMI PACJENTÓW

Zdajemy sobie sprawę ze znaczenia pełnego zrozumienia potrzeb społeczności pacjentów, którym służymy. Staramy się budować relacje z grupami wsparcia pacjentów w oparciu o wzajemny szacunek i przejrzystość.



✓ UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Zapewnienie, że nasze komunikaty mają charakter edukacyjny, są dokładne i zgodne z obowiązującymi politykami, przepisami i regulacjami firmy.
- Poszanowanie niezależności organizacji pacjentów.
- Prowadzenie dokumentacji wyszczególniającej charakter i cel wszelkiego wsparcia udzielanego przez Biogen.
- Nie wymagaj, abyśmy byli jedynym fundatorem organizacji pacjentów lub któregośkolwiek z jej programów.

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Prośby o bycie jedynym fundatorem danej organizacji.
- Niejasne oczekiwania i niejasności dotyczące charakteru lub celu zaangażowania.
- Wszelkie prośby o ukrycie szczegółów relacji.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna procedura dotycząca relacji z organizacjami pacjentów
- » Globalna polityka dotycząca grantów, darowizn i sponsoringu
- » Materiały dla pacjentów są dostępne w sekcji Skupienie na neurologii na stronie internetowej firmy Biogen: www.biogen.com.

CHRONIMY PRYWATNOŚĆ PACJENTÓW

Zabezpieczamy wszystkie dane osobowe pacjentów, zachowujemy ich poufność i wykorzystujemy je wyłącznie do celów, dla których zostały zgromadzone. Nasi pacjenci powierzają nam swoje prywatne, osobiste i poufne informacje. Zdobywamy to zaufanie, postępując zgodnie z zasadami i procedurami Biogen oraz przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i regulacji. Prywatność i bezpieczeństwo danych osobowych pacjentów jest dla Biogen najwyższym priorytetem. Dane osobowe pacjentów, które mogą obejmować Chronione Informacje Zdrowotne (PHI) i dane wrażliwe, są chronione przez przepisy prawa, takie jak wymóg posiadania polityki przetwarzania danych osobowych i zabezpieczeń w celu ich ochrony.



✓ UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Obchodzisz się z danymi osobowymi pacjentów w sposób odpowiedzialny
- Rozumiesz, czym są dane osobowe (PII) i informacje medyczne pacjentów (PHI) oraz jak je chronić
- Zapoznasz się z przepisami dotyczącymi prywatności danych obowiązującymi w kraju, w którym pracujesz
- Jeśli masz pytania dotyczące tego, czym są dane osobowe i jak zachować zgodność z przepisami, zwróć się do [Global Privacy Office](#).



WZMOCNIJ SWOJĄ WIEDZĘ

Dane osobowe (PII) to wszelkie informacje, które można wykorzystać do zidentyfikowania osoby fizycznej, takie jak:

- Imię i nazwisko
- Rządowy numer identyfikacyjny (np. PESEL)
- Data i miejsce urodzenia
- Adres e-mail i numer telefonu
- Adres domowy
- Informacje o karcie kredytowej

Informacje zdrowotne pacjenta (PHI) to wszelkie informacje dotyczące zdrowia, leczenia lub płatności za usługi opieki zdrowotnej, takie jak:

- Dokumentacja medyczna
- Wyniki testów laboratoryjnych
- Rachunki medyczne
- Informacje o receptach
- Informacje o ubezpieczeniu zdrowotnym

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna polityka ochrony danych osobowych
- » Globalna polityka ochrony danych
- » Polityka ochrony danych osobowych w obszarze badań i rozwoju

DOSTARCZAMY BEZPIECZNE PRODUKTY O WYSOKIEJ JAKOŚCI

Biogen ufa swoim pracownikom i powierza im odpowiedzialność za utrzymywanie jakości i bezpieczeństwa produktów, jako integralną część ich obowiązków. Bezpieczeństwo i jakość są częścią naszej kultury i są zintegrowane ze wszystkimi krytycznymi procesami biznesowymi i decyzyjnymi. Wszystkie osoby zaangażowane w rozwój, produkcję i dystrybucję naszych leków są odpowiedzialne za bezpieczeństwo i jakość naszych produktów. Przestrzegamy wszystkich przepisów i praw dotyczących zgłaszania reklamacji jakościowych produktów (PC) i zdarzeń niepożądanych (AE).



UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Przeczytasz i zrozumiesz Globalną procedurę zgłaszania zdarzeń niepożądanych dla produktów oryginalnych Biogen.
- Postępujesz zgodnie z Globalną polityką zgłaszania reklamacji jakościowych produktów (PC) i uwag klientów.
- Jesteś zawsze otwarta / otwarty na sugestie klientów i innych osób dotyczące możliwych ulepszeń produktów.
- Będziesz zgłaszać wątpliwości dotyczące jakości produktu lub obsługi klienta.
- Będziesz zgłaszać reklamacje jakościowe, uwagi klientów lub zdarzenia niepożądane w ciągu jednego (1) dnia roboczego od ich otrzymania, nawet jeśli nie ma pewności, że istnieje związek przyczynowo-skutkowy między produktem a „zdarzeniem”.
- Przestrzegasz wszystkich obowiązujących procedur mających na celu promowanie bezpieczeństwa, skuteczności i jakości produktów.



WZMOCNIJ SWOJĄ WIEDZĘ

Reklamacja jakościowa produktu leczniczego (Product Complaint, PC) to każdy komunikat sugerujący braki związane z etykietowaniem, tożsamością, siłą, czystością, stabilnością, trwałością, niezawodnością, skutecznością, wydajnością, użytecznością, bezpieczeństwem lub jakością klinicznego lub komercyjnego produktu Biogen, lub możliwym brakiem spełnienia przez produkt dowolnych z jego specyfikacji.

Przykłady:

- „Przycisk aktywacji był trudny do naciśnięcia”
- „Wewnątrz pojemnika z płynem znajduje się obcy materiał”
- „Dno fiolki było pęknięte”
- „Wygląda to na produkt podrabiony lub sfalszowany”

WZMOCNIJ SWOJĄ WIEDZĘ

Zdarzenie niepożądane (Adverse Event, AE) to każde nieprzewidziane (niekorzystne) lub niepożądane zdarzenie medyczne u pacjenta lub podmiotu objętego badaniem klinicznym, któremu podaje się produkt leczniczy, niezależnie od tego, czy istnieje związek przyczynowy z leczeniem lub produktem.

Przykłady:

- „Ból głowy u pacjenta”
- „Reakcja na wlew u pacjenta”
- „Pacjent uczestniczył w wypadku samochodowym”

Oprócz zdarzeń niepożądanych, informacje dotyczące bezpieczeństwa, które należy gromadzić i zgłaszać do Globalnego Działu Bezpieczeństwa lub lokalnego biura Biogen, obejmują:

- Zdarzenia niepożądane związane z reklamacjami jakościowymi (PC), takie jak "smak tabletki wywołał u pacjenta mdłości".
- Narażenie podczas ciąży lub karmienia piersią, w tym narażenie ojca powodujące ciążę.
- Przedawkowanie, niewłaściwe użycie, nadużycie, błąd w stosowaniu leków, stosowanie poza wskazaniami (stosowanie leków poza warunkami licencji).
- Brak skuteczności.
- Ekspozycja zawodowa.
- Podejrzenie przeniesienia czynnika infekcyjnego (skażenie).
- Działania niepożądane związane ze sfałszowanym produktem leczniczym/podrobionym produktem leczniczym.
- Nieoczekiwane korzyści terapeutyczne po otrzymaniu produktu Biogen.
- Stosowanie produktu leczniczego w populacji pediatrycznej lub osób w podeszłym wieku.
- Progresa/zaostrenie choroby podstawowej lub wcześniej istniejącego stanu.
- Wszystkie sponsorowane przez firmę strony internetowe, aplikacje i strony w mediach społecznościowych, które mają możliwość otrzymywania treści generowanych przez użytkowników (UGC), muszą być monitorowane pod kątem reklamacji jakościowych i zdarzeń niepożądanych. Wyniki monitorowania muszą być rejestrowane, a wszelkie zidentyfikowane PC lub AE zgłaszane w ciągu (1) dnia roboczego.
- Pracownicy, którzy angażują dostawców, od których można oczekiwać, że będą otrzymywać lub rozpatrywać PC i AE (obejmuje to między innymi dostawców zakontraktowanych do zorganizowanych programów gromadzenia danych, takich jak programy wsparcia pacjentów, badania rynku i działania w mediach społecznościowych), muszą powiadomić Globalny Dział Bezpieczeństwa lub lokalne biuro Biogen o programie przed jego rozpoczęciem, zgodnie z lokalnymi instrukcjami szkoleniowymi. Dostawcy ci muszą mieć w swoich umowach sformułowania opisujące ich obowiązki dotyczące zgłaszania PC i AE oraz muszą zostać przeszkoleni w zakresie wymagań dotyczących zgłaszania PC i AE przed rozpoczęciem interakcji z pacjentami, opiekunami lub pracownikami ochrony zdrowia w imieniu Biogen.



DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna polityka zgłaszania reklamacji jakościowych produktów leczniczych
- » Globalna polityka jakości
- » Globalna procedura zgłaszania zdarzeń niepożądanych
- » Polityka dotycząca ryzyka i korzyści z działalności badawczo-rozwojowej
- » Wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące naszych produktów należy omawiać z przełożonym, działem reklamacji jakościowych produktów leczniczych, Globalnym Działem Bezpieczeństwa, Compliance Officerem, Działem Prawnym lub Działem HR.

JESTEŚMY ZAANGAŻOWANI W BIOETYKĘ I RZETELNE BADANIA KLINICZNE

Jesteśmy dumni z naszej pracy na rzecz rozwoju opieki zdrowotnej poprzez badania i rozwój. Promujemy przejrzystość i dokładność w środowisku, które angażuje kluczowych interesariuszy. Nasze zaangażowanie w bioetykę i etyczne badania kliniczne pomaga nam budować zaufanie wśród naszych pacjentów, społeczności i lekarzy: zaufanie, że przestrzegamy wszystkich przepisów i regulacji oraz uwzględniamy najlepsze praktyki etyczne społeczności naukowych i medycznych, aby właściwie działać w zakresie badań o wysokim potencjale, które maksymalizują korzyści dla pacjentów. Nasze badania naukowe i kliniczne wymagają udziału zwierząt i ludzi. Chronimy prawa pacjentów poprzez odpowiednie procedury świadomej zgody i dobre praktyki kliniczne oraz dokumentujemy naszą zgodność ze wszystkimi obowiązującymi politykami i przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Chronimy dobrostan zwierząt wykorzystywanych w badaniach, aby zapewnić im humanitarne traktowanie przy minimalnym bólu i cierpieniu. Jesteśmy zaangażowani w bezpieczne i etyczne wykorzystanie biotechnologii w celu poprawy jakości ludzkiego życia i zdajemy sobie sprawę, że musimy podchodzić do technologii zachowując równowagę czujności, staranności i pokory.

W naszym podejściu do bioetyki kierujemy się zasadami Organizacji Przemysłu Biotechnologicznego (BIO), w tym szacunkiem dla potencjalnych znaczących korzyści płynących z biotechnologii i zobowiązaniem do wykorzystywania jej wyłącznie dla dobra ludzkości. Poniższe zasady muszą nam przyświecać wszędzie tam, gdzie prowadzimy badania kliniczne:

- Uczestnicy nie mogą być narażeni na niepotrzebne ryzyko
- Uczestnicy muszą rozumieć charakter i cel badania poprzez procedury świadomej zgody.
- Należy przestrzegać zasad ochrony danych osobowych i poufności
- Informacje zgromadzone podczas badania muszą umożliwiać przejrzyste i dokładne raportowanie, interpretację i weryfikację wyników



UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Przestrzegasz dobrych praktyk w zakresie ochrony danych osobowych.
- Prowadzisz badania kliniczne w sposób zapewniający szacunek oraz ochronę bezpieczeństwa i autonomii uczestników badań.
- Uczciwie i terminowo przedstawiasz wnioski naukowe.
- Przeprowadzasz dodatkowe analizy due diligence przy wykorzystywaniu danych do badań wtórnych w celu zapewnienia zgodności z wymaganymi wytycznymi etycznymi i regulacyjnymi.



ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Presję ze strony współpracowników, aby zgłaszać wyniki badań, które nie zostały odpowiednio zweryfikowane.
- Gromadzenie danych lub wyników testów (od uczestników), do których nie jesteśmy zobowiązani.
- Wykorzystanie danych klinicznych poza autoryzowanym zakresem badań.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Polityka Działu Badań i Rozwoju dotycząca troski o uczestników badań
- » Polityka Działu Badań i Rozwoju dotycząca etycznego działania
- » Polityka celu Działu Badań i Rozwoju
- » Polityka prywatności Działu Badań i Rozwoju
- » Polityka zgodności Działu Badań i rozwoju
- » Polityka integralności danych Działu Badań i Rozwoju
- » Polityka dotycząca dokumentacji Działu Badań i Rozwoju
- » Polityka Systemu Zarządzania Jakością Działu Badań i Rozwoju
- » Polityka dotycząca ryzyka i korzyści działalności badawczo - rozwojowej
- » Wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące naszych badań klinicznych należy omawiać z Działami ds. Regulacji, Jakości Badań i Rozwoju, Operacji i Wydajności, przełożonym, Compliance Officerem, Global Privacy Office, Działem Prawnym, HR Business Partnerem lub **Infolinią**.

SZANUJEMY PRACOWNIKÓW OCHRONY ZDROWIA

Nasi klienci obdarzyli nas zaufaniem.
Każdego dnia ciężko pracujemy, aby zdobyć
to zaufanie. Służąc pacjentom, opiekunom i
świadczeniodawcom opieki zdrowotnej, dążymy
do doskonałości w rozwoju opieki zdrowotnej.



DBAMY O NASZYCH KLIENTÓW

Dbamy o pracowników ochrony zdrowia i traktujemy ich uczciwie. Pracujemy tak, aby zrozumieć i spełniać ich potrzeby. Mówimy prawdę o naszych produktach i możliwościach. Nie składamy obietnic, których nie możemy dotrzymać. Krótko mówiąc, traktujemy pracowników służby zdrowia tak, jak sami chcielibyśmy być traktowani.



UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Zawsze traktujesz pracowników ochrony zdrowia uczciwie.
- Jasno odpowiadasz na prośby i pytania pracowników ochrony zdrowia.
- Skierujesz pracownika ochrony zdrowia do właściwej osoby, gdy nie znasz odpowiedzi.
- Składasz tylko takie obietnice, które jesteś w stanie zrealizować i dotrzymuj danego słowa.
- Szanujesz relację lekarz-pacjent.
- Przekażesz informacje o ochronie danych osobowych i w razie potrzeby uzyskasz zgodę na ich przetwarzanie.



ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Naciski ze strony współpracowników lub przełożonych, aby iść na skróty.
- Mówienie innym tego, co chcą usłyszeć, a nie tego, co jest prawdą.
- Odsyłanie klientów od jednej osoby do drugiej, nie zapewniając odpowiedzi na frapujące ich kwestie.
- Nieumyślne lub jawne udzielanie porad medycznych.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna polityka antykorupcyjna
- » Globalna procedura dotycząca angażowania zewnętrznych interesariuszy
- » Zasoby dla pacjentów dostępne są w zakładce „Skupienie na neuronauce” na stronie internetowej firmy Biogen: www.biogen.com

Angażując się w interakcje z pracownikami ochrony zdrowia, robimy to w sposób uczciwy, sprawiedliwy i rzetelny.

MAMY ODPOWIEDNIE RELACJE Z PRACOWNIKAMI OCHRONY ZDROWIA

Pracownicy ochrony zdrowia określają najlepszy sposób opieki nad swoimi pacjentami. Firma Biogen jest zobowiązana do dostarczania aktualnych informacji, aby wspierać ich w podejmowaniu decyzji terapeutycznych. Obejmuje to uczciwe, dokładne i wyważone informacje o produkcie, informacje naukowe i medyczne oraz informacje dotyczące bezpieczeństwa. Pracownicy ochrony zdrowia praktykują medycynę. Pracownicy Biogen nie zajmują się tym.



Ze względu na kluczową rolę, jaką pracownicy ochrony zdrowia pełnią w doborze zalecanych produktów leczniczych, kładziemy szczególny nacisk na to, aby unikać nawet pozorów wywierania niewłaściwego wpływu na ich decyzje. Promujemy nasze produkty wyłącznie we wskazaniach, które uzyskały zgodę i autoryzację właściwych organów regulacyjnych.

✓ UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Utrzymujesz kontakty z pracownikami ochrony zdrowia, których celem jest wyłącznie poprawa opieki nad pacjentem oraz wspierasz etyczną praktykę medyczną.
- Upewnij się, że wszystkie płatne usługi zlecane pracownikom ochrony zdrowia są opłacane według uczciwej stawki rynkowej.
- Sprawdź wszystkie relacje i ustalenia z osobami polecającymi, lekarzami, sprzedawcami i dostawcami, aby upewnić się, że nie występują żadne niedozwolone prowizje za polecenie naszych produktów pacjentom lub wystawianie recept na nasze produkty.
- Nigdy nie starasz się zakłócać procesu podejmowania decyzji dotyczących opieki nad pacjentami przez pracowników ochrony zdrowia ani wpływać na taki proces w sposób nienależyty.
- Wszelkie pytania niezwłocznie kierujesz do Działu Compliance, Działu Prawnego lub [Infolinii](#).
- Odpowiedzialnie obchodzisz się z danymi pracowników ochrony zdrowia i unikasz kontaktu z danymi osobowymi pacjentów w środowisku pracowników ochrony zdrowia.

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Dodatkowe wymogi dotyczące kontaktów z pracownikami ochrony zdrowia, którzy są zatrudnieni lub związani z organami rządowymi lub regulacyjnymi.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna polityka antykorupcyjna
- » Globalna procedura dotycząca angażowania zewnętrznych interesariuszy
- » Globalna polityka dotycząca podróży i wydatków służbowych
- » Globalna polityka dotycząca weryfikacji materiałów komunikacyjnych
- » Globalna polityka dotycząca konfliktów interesów i działalności zewnętrznej

JESTEŚMY UCZCIWI W NASZYCH PRAKTYKACH MARKETINGOWYCH

Informujemy o naszych produktach w sposób dokładny, uczciwy, etyczny i zgodny ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa. Robimy to, aby zapewnić bezpieczne i właściwe stosowanie naszych produktów oraz budować zaufanie wśród pacjentów i pracowników ochrony zdrowia.



UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Przestrzegasz wszystkich przepisów i zasad związanych z etykietowaniem produktów, reklamą i marketingiem.
- Dostarczasz wyłącznie zatwierdzone materiały marketingowe dotyczące oferowanych przez nas produktów i usług.
- Przedstawiasz wyłącznie prawdziwe twierdzenia na temat naszych produktów i usług.
- Nie posługujesz się przesadnymi stwierdzeniami, nie dyskredytujesz konkurentów lub nie generujesz innych nieuczciwych komunikatów marketingowych.



ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Fałszywe lub mylące informacje lub ukazywanie w fałszywym świetle naszych produktów lub produktów naszych konkurentów.
- Wyolbrzymianie skuteczności naszych produktów
- Stwierdzenia bagatelizujące lub lekceważące ryzyko związane z naszymi produktami.
- Informacje lub materiały marketingowe, które nie zostały odpowiednio zweryfikowane i zatwierdzone
- Promowanie produktów w celu zastosowania ich we wskazaniach innych niż zatwierdzone.



WZMOCNIJ SWOJĄ WIEDZĘ

Materiały marketingowe mogą obejmować:

- Etykiety na opakowaniach
- Ulotki umieszczane w opakowaniach
- Lokalne Charakterystyki produktów leczniczych
- Materiały wspierające aktywności sprzedażowe
- Ulotki

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna polityka antykorupcyjna
- » Globalna polityka weryfikacji materiałów komunikacyjnych
- » Globalna polityka dotycząca ochrony konkurencji

WSPÓŁPRACUJEMY JAKO ZESPÓŁ

Zależy nam na miejscu pracy, w którym pracownicy czują, że są traktowani z szacunkiem i godnością.





SZACUNEK BUDUJE UDANE ZESPOŁY

Jesteśmy sobie nawzajem winni uczciwość, szacunek i sprawiedliwe traktowanie – oznacza to, że traktujemy innych tak, jak sami chcemy być traktowani i w duchu naszych zasad. To także podstawa naszego wzajemnego zaangażowania i klucz do budowania skutecznych zespołów.

Dotrzymanie tego zobowiązania pozwala nam przyciągać i zatrzymywać utalentowane osoby we wspierającym, profesjonalnym i pełnym szacunku środowisku pracy.

Jedną z podstawowych wartości Biogen jest szanowanie wszystkich pracowników jako równych sobie i wysłuchiwanie indywidualnych opinii, bez dyskryminacji lub nękania ze względu na płeć, tożsamość lub tożsamość płciową, orientację seksualną, stan cywilny, rasę, kolor skóry, pochodzenie narodowe, pochodzenie etniczne, religię, wiek, status weterana, niepełnosprawność, status osoby transpłciowej, informacje genetyczne lub inne podstawy chronione prawem.

Wierzymy, że takie środowisko pomaga firmie Biogen odnieść sukces i stwarza każdemu z nas warunki do rozwoju i osiągnięcia pełnego potencjału. Poniżej przedstawiamy niektóre z kluczowych obszarów, w których będziemy kierować się naszym zaangażowaniem w przestrzeganie Zasad Etyki.

CHRONIMY PRAWA CZŁOWIEKA

Biogen dąży do przestrzegania praw człowieka we wszystkich naszych działaniach biznesowych. Wspieramy i bronimy podstawowych praw człowieka. Jako odpowiedzialna organizacja szanujemy prawa człowieka wszystkich osób, z którymi wchodzimy w interakcje, w tym naszych pacjentów, klientów, pracowników i partnerów biznesowych.



Nie będziemy świadomie współpracować z partnerami biznesowymi, którzy zatrudniają dzieci lub angażują się w pracę przymusową. Szanujemy prawo pracowników do swobodnego zrzeszania się. Uznajemy prawo naszych pracowników do wyboru lub niewybrania reprezentacji w negocjacjach zbiorowych.

✓ UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Demonstrujesz nasze kulturowe podstawy
- Korzystasz z naszego Kodeksu postępowania w biznesie

- Nie współpracujesz z partnerami biznesowymi, którzy zatrudniają dzieci lub pracowników przymusowych.
- Upewniasz się, że nasi dostawcy i partnerzy znają nasze standardy w zakresie praw człowieka i przestrzegają ich

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Partnerów biznesowych, którzy nie szanują innych
- Naruszenia praw człowieka lub przepisów dotyczących zatrudnienia
- Konflikty lub luźne standardy



WZMOCNIJ SWOJĄ WIEDZĘ

Nasze stanowisko w zakresie praw człowieka jest zgodne z Powszechną Deklaracją Praw Człowieka ONZ oraz jej artykułami i zasadami. W każdym kraju, w którym prowadzimy działalność, przestrzegamy wszystkich praw człowieka, przepisów i konwencji międzynarodowych.

Należą do nich:

- Trójstronna Deklaracja Zasad dotyczących Przedsiębiorstw Wielonarodowych i Polityki Społecznej Międzynarodowego Biura Pracy
- Wytyczne Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) dla przedsiębiorstw wielonarodowych

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna procedura Działu PTP dotycząca rejestracji i zarządzania dostawcami
- » Globalna polityka dotycząca współpracy z osobami niebędącymi pracownikami
- » Wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące naszego zaangażowania w przestrzeganie praw człowieka należy omawiać z **Compliance Officerem**, **Działem Prawnym**, Działem HR lub **Infolinią**.

DZIAŁAMY NA RZECZ RÓŻNORODNOŚCI I INKLUZYWNOŚCI

Biogen skupia pracowników o różnorodnym pochodzeniu, umiejętnościach, zdolnościach i wartościach kulturowych. Połączenie tego bogactwa talentów i zasobów tworzy nasze zróżnicowane i dynamiczne zespoły, które dążą do doskonałości. Wszystkich naszych współpracowników, kandydatów do pracy i partnerów biznesowych traktujemy z szacunkiem. Oceniamy naszych pracowników wyłącznie na podstawie ich kwalifikacji, umiejętności, osiągnięć i wyników.

Dążymy do tego, aby różnorodność, równość i integracja stały się nieodłącznym aspektem naszej kultury i naturalną częścią tego, kim jesteśmy i jak prowadzimy działalność. Nasze zaangażowanie na rzecz różnorodności, sprawiedliwości i integracji oznacza, że nie zezwalamy na bezprawną dyskryminację ze względu na cechy chronione.

✓ UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Traktujesz innych z szacunkiem i w sposób profesjonalny.
- Promujesz różnorodność, równość i inkluzję we wszystkich decyzjach dotyczących zatrudnienia i awansów.
- Unikasz bezprawnej dyskryminacji.
- Weryfikujesz własne decyzje w celu zapewnienia, że podejmowane działania są obiektywne, merytoryczne i biznesowe.

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Komentarze, żarty lub materiały, w tym wiadomości e-mail, które inni mogą uznać za obraźliwe.
- Zachowania, które mogą być postrzegane jako nieinkluzywne.
- Decyzje, które nie są oparte na obiektywnych standardach i kryteriach biznesowych.



WZMOCNIJ SWOJĄ WIEDZĘ

Cechy chronione to:

- Rasa, pochodzenie etniczne lub kolor skóry
- Płeć, tożsamość lub ekspresja płciowa, status osoby transpłciowej lub orientacja seksualna
- Stan cywilny
- Pochodzenie lub przodkowie
- Wyznanie
- Wiek, niepełnosprawność lub status weterana
- Informacje genetyczne
- Wszelkie inne podstawy chronione prawem

PYTANIA | ODPOWIEDZI

NASZ KODEKS W PRAKTYCE

Pytanie: Jeden z moich współpracowników wysłał e-maile zawierające żarty i obraźliwe komentarze na temat niektórych narodowości. Sprawiają, że czuję się niekomfortowo, ale nikt inny tego znie zgłosił. Co mam zrobić?

Odpowiedź: Należy **zgłosić** to do bezpośredniego przełożonego lub w inny sposób wymieniony w niniejszym Kodeksie. Wysyłanie takich żartów narusza nasze zasady dotyczące korzystania z poczty elektronicznej oraz nasze standardy promujące integrację i zapobiegające nękanii i dyskryminacji. Nie robiąc nic, przyzwalasz na takie zachowanie.

UTRZYMUJEMY MIEJSCE PRACY WOLNE OD MOLESTOWANIA

Wszyscy mamy prawo pracować w środowisku wolnym od zastraszania i molestowania. Biogen oczekuje od wszystkich pracowników przestrzegania prostej zasady: wszyscy pracownicy mają być traktowani z szacunkiem. Zachowanie werbalne lub fizyczne pracownika, który molestuje inną osobę, zakłóca jej pracę lub tworzy zastraszające lub wrogie środowisko pracy, nie będzie tolerowane.

✓ UPEWNI SIĘ, ŻE

- Zabierasz głos, gdy zachowanie współpracownika sprawia, że ty lub inni czują się niekomfortowo.
- Nigdy nie tolerujesz jakiegokolwiek rodzaju nękania.
- Nie odwiedzasz nieodpowiednich stron internetowych ani nie wyświetlasz w miejscu pracy zdjęć o charakterze jednoznacznie seksualnym lub obraźliwym.
- Zgłaszasz zachowania, które mogą naruszać nasze Zasady Etyczne.

Chociaż nie jest możliwe wymienienie wszystkich okoliczności, które mogą stanowić nękanie, poniżej przedstawiono kilka przykładów zachowań, które, jeśli są niepożądane, mogą stanowić nękanie w zależności od ogółu okoliczności, w tym dotkliwości zachowania i jego powszechności.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna polityka dotycząca zakazu dyskryminacji i mobbingu
- » Wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące mobbingu należy omawiać ze **Compliance Officerem, Działem Prawnym** lub **Działem HR**.

PYTANIA | ODPOWIEDZI

NASZ KODEKS W PRAKTYCE

Pytanie: Podczas podróży służbowej moja koleżanka wielokrotnie zapraszała mnie na drinka i komentowała mój wygląd, co wprawiało mnie w zakłopotanie. Poprosiłem ją, żeby przestała, ale nie chciała. Nie było nas w biurze i było „po godzinach”, więc nie byłem pewien, co powinienem zrobić. Czy to molestowanie?

Odpowiedź: Tego typu zachowanie nie jest tolerowane, nie tylko w godzinach pracy, ale we wszystkich sytuacjach związanych z pracą, w tym podczas podróży służbowych. Prosisz współpracownika, aby przestał, co jest pierwszym krokiem. Poinformuj współpracownika, że takie działania są niewłaściwe i muszą zostać przerwane, a następnie **zgłoś** problem bezpośredniemu przełożonemu lub w inny sposób opisany w niniejszym Kodeksie.

CZEGO NIE TOLERUJEMY W FIRMIE BIOGEN:

- Niepożądanych uwag, gestów lub kontaktu fizycznego
- Przemocy werbalnej, gróźb lub szyderstwa
- Gróźb lub niestosownych uwag, nieprzystwoitych rozmów telefonicznych lub nękania
- Wywoływania obaw przed doznaniem fizycznych obrażeń lub powodowanie takich fizycznych obrażeń u innej osoby
- Celowego uszkodzenia cudzej własności
- Grożenia, zastraszania, wymuszania lub podejmowania działań odwetowych wobec osób zgłaszających swoje obawy – gdziekolwiek, kiedykolwiek i w jakimkolwiek celu.

Jedną z potencjalnych form molestowania jest molestowanie seksualne, które może przyjąć postać:

- Działania, które są niepożądane (np. prośba o randkę lub przysługę seksualną) lub wykorzystywane jako podstawa decyzji o zatrudnieniu.
- Tworzenia zastraszającego, napastliwego lub wrogiego środowiska pracy przez niepożądane zaloty seksualne, obraźliwe żarty, pokazywanie zdjęć lub innych materiałów o charakterze jednoznacznie seksualnym lub obraźliwym, niewłaściwe dotykanie lub inne obraźliwe zachowania o charakterze seksualnym.

WSPIERAMY RÓWNOWAGĘ MIĘDZY PRACĄ A ŻYCIEM PRYWATNYM

Obecnie życie jest bardziej złożone i intensywne niż kiedykolwiek wcześniej. W Biogen bardzo dbamy o dobre samopoczucie naszych pracowników i szanujemy ich potrzebę skutecznego zarządzania obowiązkami osobistymi i zawodowymi. Aby pomóc naszym pracownikom osiągnąć równowagę między życiem zawodowym a prywatnym przy jednoczesnej maksymalizacji produktywności, Globalne wytyczne Biogen dotyczące sposobów pracy pozwalają na elastyczną organizację pracy, która oferuje pracownikom opcje dotyczące tego, jak, kiedy i gdzie wykonują swoją pracę.



✓ UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Szanujesz czas innych i w miarę możliwości uwzględniasz zobowiązania osobiste i rodzinne.
- Współpracujesz ze swoim przełożonym, aby uzyskać zgodę na elastyczną organizację pracy, zgodnie z Globalnymi wytycznymi Biogen dotyczącymi sposobów pracy.
- Podczas pracy w domu należy zachowywać się tak samo profesjonalnie, jak podczas pracy w placówce Biogen.
- Przestrzegasz standardów określonych w naszym Kodeksie i politykach firmy bez względu na miejsce i czas pracy.

PYTANIA | ODPOWIEDZI

NASZ KODEKS W PRAKTYCE

Pytanie: Mój przełożony wie, że trenuję drużynę sportową mojej córki i chciałbym dwa razy w tygodniu wychodzić wcześniej na mecze. Wydaje się, że zawsze znajduje dla mnie projekt do wykonania, gdy próbuję wyjść. Wiem, że oczekuje się ode mnie wykonania pracy, przychodzę wcześniej i często pracuję do późna, ale czy jest coś więcej, co mogę z tym zrobić?

Odpowiedź: Nie zawsze możemy kontrolować nasze harmonogramy pracy i czasami pojawiają się projekty, które wymagają natychmiastowej uwagi. Jeśli jednak konflikt nie ustąpi, należy omówić tę kwestię z przełożonym lub Działem HR. Należy znaleźć opcje, które pozwolą Ci sprostać obowiązkom związanym z życiem zawodowym i prywatnym.

JESTEŚMY ODPOWIEDZIALNI WOBEC NASZYCH SPOŁECZNOŚCI

Jesteśmy zaangażowani w rozwój i odnowę nas samych i naszej firmy, a także w uczynienie naszego świata lepszym miejscem. Naszym głównym sposobem przyczyniania się do lepszego świata są produkty, które zmieniają i ratują życie, ale działamy także na rzecz naszych społeczności.



JESTEŚMY DOBRZYMI OBYWATELAMI KORPORACYJNYMI

W firmie Biogen jesteśmy pionierami nauki i działamy w celu pokonania złożonych i wyniszczających chorób. Nasza działalność jest siłą dobra poprzez pacjentów, którym służymy, innowacje, które rozwijamy, miejsca pracy, które tworzymy i społeczności, które wspieramy. Zgodnie z naszym celem, służymy ludzkości poprzez naukę, jednocześnie rozwijając zdrowszy, bardziej zrównoważony i sprawiedliwy świat. Dokładamy starań, aby wywiązywać się z ciężącej na nas odpowiedzialności społecznej, okazując wdzięczność społeczeństwu poprzez granty edukacyjne i naukowe oraz darowizny na cele charytatywne na rzecz różnych organizacji i programów filantropijnych.



✓ UPEWNI SIĘ, ŻE

- Bierzesz pod uwagę w jaki sposób Twój zespół przyczynia się do naszego dobrego obywatelstwa korporacyjnego.
- Nie wykorzystujesz darowizn na cele charytatywne do wywierania niewłaściwego wpływu na innych lub zdobywania ich przychylności.
- Zadbasz, aby relacje z organizacjami pacjentów były przejrzyste i oparte na wspólnym celu, jakim jest poprawa opieki zdrowotnej nad pacjentami.
- Słuchasz opinii naszych interesariuszy i wykorzystujesz ich opinie do poprawy naszej wydajności.

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Naciski ze strony innych osób, aby wesprzeć lub przyłączyć się do określonych preferowanych organizacji charytatywnych, grup lub działań politycznych.
- Niewłaściwe wykorzystanie darowizn na cele charytatywne.
- Praktyki biznesowe, które stanowią zagrożenie dla dobra naszych społeczności.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Polityka dotycząca datków na cele polityczne
- » Globalna polityka dotycząca grantów, darowizn i sponsoringu
- » Więcej informacji na temat naszych zasad, procedur i obszarów zainteresowania można znaleźć na stronie internetowej firmy Biogen: grantsandgiving.biogen.com.
- » Zapoznaj się z [powszechną deklaracją praw człowieka ONZ](#)
- » Zapoznaj się z [Konwencją Narodów Zjednoczonych: Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych](#)

PRÓMUJEMY ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

Prowadzimy działalność w sposób, który chroni i ulepsza nasze środowisko i społeczność. Pracujemy nad zmniejszeniem wpływu naszych produktów, działań łańcucha dostaw na środowisko.

Staramy się minimalizować zużycie zasobów naturalnych, ograniczać ilość odpadów i łagodzić nasz wpływ na zmiany klimatyczne. Proaktywnie oceniamy zagrożenia dla środowiska i możliwości, aby stale poprawiać nasze rezultaty.

✓ UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Przyczyniasz się do zmniejszenia zużycia energii, w tym wyłączanie sprzętu elektronicznego, gdy nie jest używany.
- Recyklingujesz, wykorzystujesz ponownie i kompostujesz odpady, gdy tylko jest to możliwe.
- Pomagasz identyfikować okazje do doskonalenia sposobu w jaki chronimy środowisko.

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Praktyki biznesowe, które stanowią zagrożenie dla środowiska lub niepotrzebnie marnują zasoby naturalne.
- Nieefektywności nawyki powodujące marnotrawstwo.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Podręcznik systemu zarządzania BHP
- » Globalna polityka ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa
- » Globalna polityka zrównoważonego rozwoju
- » Globalna polityka dotycząca grantów, darowizn i sponsoringu
- » Przeczytaj o środowisku w **Oświadczeniu o stanowisku w sprawie zmian klimatu**
- » Przeczytaj o wspieraniu społeczności i **Fundacji Biogen**



CHRONIMY INFORMACJE PRYWATNE I POUFNE

W Biogen ochrona prywatności innych zawsze była kwestią zaufania. Nikt nie powinien być zaskoczony tym, co Biogen wie na jego temat lub w jaki sposób te dane są wykorzystywane. Aby utrzymać zaufanie naszych interesariuszy, przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prywatnych i poufnych.



Osoby fizyczne, firmy i rządy są coraz bardziej zaniepokojone ochroną prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych. W rezultacie przepisy i regulacje chroniące dane osobowe oraz sposób ich gromadzenia, uzyskiwania do nich dostępu, udostępniania, przetwarzania i wykorzystywania w inny sposób stały się wszechobecne. Przepisy dotyczące ochrony danych osobowych w niektórych krajach, takich jak państwa członkowskie UE, wymagają od nas posiadania zgodnej z prawem podstawy do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych, takich jak między innymi dobrowolna zgoda osoby fizycznej na przetwarzanie jej danych w określonym celu lub gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia zobowiązań prawnych. Możemy również gromadzić i przetwarzać dane osobowe, jeśli mamy w związku z tym uzasadniony interes i jeżeli szanujemy prawa poszczególnych osób. Musimy uważać, aby nie gromadzić niepotrzebnych danych, ponieważ może to nieoczekiwanie uruchomić pewne przepisy.

Niektóre przepisy określają, że dane osoby muszą proaktywnie wyrazić zgodę lub wyrazić zgodę w sposób poinformowany, dobrowolny i wyraźny, zanim będziemy mogli zbierać, wykorzystywać lub ujawniać określone rodzaje danych osobowych. Różne jurysdykcje decydują, czy wymagana jest zgoda lub jej wycofanie. W UE i wielu innych regionach zgoda musi być udzielana swobodnie, konkretnie, w sposób świadomy i jednoznaczny. Nie można zakładać zgody w przypadku bezczynności, a osoby fizyczne mogą wycofać zgodę w dowolnym momencie. Osoby fizyczne

powinny być informowane o posiadanych przez nas danych osobowych. Wiele jurysdykcji zapewnia osobom fizycznym prawo dostępu do ich danych, sprostowania wszelkich błędów lub żądania usunięcia ich danych. Dane osobowe, które nie są już potrzebne do określonego celu, na który udzielono zgody podczas ich gromadzenia, powinny zostać usunięte zgodnie z Globalną polityką Biogen dotyczącą przechowywania i usuwania danych.

Międzynarodowe przekazywanie danych i udostępnianie ich stronom trzecim może wymagać specjalnego zestawu zasad i zabezpieczeń. Dane osobowe można przysyłać tylko wówczas, gdy spełnione zostały wszystkie zasady ochrony danych osobowych związane z ich gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem. W przypadku wysyłania danych poza UE i EOG muszą zostać spełnione ściśle określone warunki zapewniające ochronę danych. Jeśli dane osobowe są dostarczane lub przekazywane przez inną organizację, upewnij się, że wszelkie przekazywanie jest dozwolone na podstawie naszej umowy z tą organizacją, a za każdym razem, gdy to robisz, upewnij się, że dane nie trafią do miejsc, w których utracą ochronę lub będą zagrożone.

Pamiętaj, że nawet jeśli usługi przetwarzania danych są zlecane innym podmiotom, nadal ponosimy za nie odpowiedzialność. Wielu z nas ma dostęp do danych osobowych pacjentów, pracowników służby zdrowia, pracowników i innych osób.

✓ UPEWNI SIĘ, ŻE

- Dowiesz się o rodzajach danych, które są objęte zwiększoną ochroną, w tym o wszelkich danych, które mogą bezpośrednio lub pośrednio identyfikować osobę fizyczną, a także o niektórych wrażliwych danych osobowych.
- Nie zbierasz, nie uzyskujesz dostępu ani nie przetwarzasz więcej danych niż jest to konieczne do wykonywania pracy.
- Wykorzystujesz dane osobowe wyłącznie w celach wymienionych podczas ich gromadzenia.
- Informujesz osoby o rodzajach gromadzonych przez nas danych osobowych i sposobie ich przetwarzania.
- Usuwasz dane osobowe, gdy nie są już potrzebne.
- Zachowujesz ostrożność podczas udostępniania danych osobowych stronom trzecim, takim jak dostawcy usług w chmurze lub innych usług.
- Uwzględniasz jednoznaczne wymogi ochrony danych osobowych w umowach zawieranych ze stronomi trzecimi w celu zagwarantowania ochrony danych osobowych.



WZMOCNIJ SWOJĄ WIEDZĘ

Przepisy i regulacje dotyczące ochrony danych osobowych różnią się w zależności od kraju, a nawet stanu w USA. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących odpowiednich przepisów lub oczekiwań publicznych należy skontaktować się z przełożonym, Global Privacy Office, Działem Prawnym lub Działem HR. Przykłady rodzajów danych, które wymagają ochrony obejmują:

- **Dane umożliwiające zidentyfikowanie osoby (PII)**
- **Informacje medyczne pacjenta (PHI)**
- Inne wrażliwe dane osobowe

- Zawsze bierzesz pod uwagę, gdzie, kiedy i w jaki sposób omawiasz dane osobowe pacjentów lub innych osób.
- Skonsultujesz się z Global Privacy Office lub Działem Prawnym, jeśli organy ścigania, organy regulacyjne lub jakakolwiek inna osoba spoza Biogen zażąda danych osobowych lub danych pracowników.
- Niezwłocznie **zgłosisz** Global Privacy Office lub Działowi Prawnemu wszelkie przypadki utraty lub nieumyślnego ujawnienia danych osobowych, wrażliwych lub innych poufnych danych.

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Niezamierzone ujawnienie danych osobowych, wrażliwych lub innych poufnych danych w miejscach publicznych, takich jak rozmowy telefoniczne lub podczas pracy na laptopie.
- Dane osobowe, wrażliwe lub inne poufne dane przesyłane za granicę lub do stron trzecich.
- Przesyłanie danych osobowych, wrażliwych lub poufnych niezgodnie z naszymi zasadami i obowiązującymi przepisami prawa.

NASZ KODEKS W PRAKTYCE

PYTANIA I ODPOWIEDZI

Pytanie: Mój najlepszy przyjaciel pracuje w Dziale Płac Biogen i ma dostęp do danych pracowników. Planuję imprezę i chciałbym wysłać zaproszenia do domów kilku współpracowników. Czy mogę poprosić mojego przyjaciela o ich adresy?

Odpowiedź: Nie. Stanowiłoby to naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i mogłoby skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego zarówno wobec Ciebie, jak i Twojego przyjaciela. Należy sprawdzić dane adresowe w źródłach dostępnych publicznie lub zapytać współpracowników bezpośrednio.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna polityka ochrony danych osobowych
- » Globalna polityka ochrony danych
- » Globalna polityka bezpieczeństwa informacji
- » Globalna informacja o ochronie danych osobowych pracowników
- » Globalna polityka klasyfikacji ryzyka danych
- » Polityka ochrony danych osobowych w obszarze badań i rozwoju
- » Globalne zasady przechowywania i usuwania dokumentacji

ZAPEWNIAMY BEZPIECZNE MIEJSCE PRACY

Biogen zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego miejsca pracy dla swoich pracowników, wykonawców i gości. Wszelkie sytuacje, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, należy niezwłocznie zgłaszać. Bezpieczeństwo to nasza wspólna odpowiedzialność.



UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Na terenie obiektów Biogen należy zawsze nosić identyfikator w widocznym miejscu i nigdy nie należy pozwalać nikomu na wejście za sobą do obiektu lub obszaru o ograniczonym dostępie.
- Powiadom Globalny Dział Bezpieczeństwa o zgubieniu lub kradzieży karty identyfikacyjnej.
- Natychmiast zgłaszaj wszelkie podejrzane osoby lub działania do Globalnego Działu Bezpieczeństwa.
- Jeśli jesteś ofiarą przemocy lub gróźb, natychmiast powiadom Globalny Dział Bezpieczeństwa, Działu HR lub swojego przełożonego.
- Wnoszenie broni na teren obiektów Biogen w tym na wyznaczone parkingi pracownicze i na wydarzenia sponsorowane przez Biogen.
- Palić wolno wyłącznie w wyznaczonych strefach dla palaczy.



ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Niedbałość w przestrzeganiu standardów bezpieczeństwa, takich jak te związane z procedurami wejścia do obiektów i używaniem kart identyfikacyjnych.
- Podejrzane zachowanie lub aktywność ludzi.
- Nadużywanie alkoholu i narkotyków. Podczas gdy umiarkowane i odpowiedzialne spożywanie napojów alkoholowych podczas spotkań biznesowych i posiłków jest dozwolone, świadomość lub zdolności fizyczne nigdy nie powinny być osłabione przez alkohol lub narkotyki w trakcie wykonywania pracy. W trakcie pracy należy zawsze zachować gotowość do wykonywania obowiązków służbowych.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna polityka bezpieczeństwa informacji
- » Globalne zasady zarządzania nagłymi zdarzeniami
- » Polityka Biogen dotycząca zapobiegania nadużywaniu substancji odurzających
- » Globalna polityka dotycząca haseł
- » Globalna polityka dotycząca zapobiegania przemocy w miejscu pracy
- » Globalna polityka zarządzania ciągłością działalności gospodarczej
- » Wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące bezpieczeństwa należy omawiać z **Globalnym przedstawicielem ds. bezpieczeństwa**, przełożonym, **Działem Compliance**, **Działem Prawnym** lub **Działem HR**.

ZAPEWNIAMY BEZPIECZNE I ZDROWE MIEJSCE PRACY

Jako wiodąca firma biotechnologiczna mamy przywilej i odpowiedzialność, aby każdego dnia poprawiać jakość życia pacjentów na całym świecie. Odpowiedzialność ta wykracza poza dostarczanie pacjentom terapii ratujących życie. Wykonując naszą codzienną pracę, musimy również szanować i dbać o środowisko, otaczające nas społeczności i oczywiście nasz najcenniejszy zasób – naszych ludzi. Dlatego nieustannie dążymy do zapewnienia naszym pracownikom bezpiecznego, zdrowego, wydajnego i wygodnego miejsca pracy.

Firma Biogen jest zaangażowana w ochronę pracowników przed narażeniem na choroby i urazy w miejscu pracy. Firma Biogen wdrożyła różne programy i usługi oferujące pracownikom możliwość osiągnięcia optymalnego poziomu zdrowia. Sytuacje, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa, należy niezwłocznie zgłaszać. Możemy osiągnąć nasz cel, jakim jest bezpieczne i zdrowe miejsce pracy, tylko dzięki aktywnemu uczestnictwu i wsparciu wszystkich pracowników.

✓ UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Przestrzegasz wytycznych i procedur bezpieczeństwa.
- Niezwłocznie **zgłaszasz** niebezpieczne warunki pracy.
- **Zgłaszasz** wszystkie niebezpieczeństwa, zagrożenia wypadkiem i incydenty swojemu przełożonemu i za pośrednictwem systemu myEHS w ciągu 24 godzin od ich wystąpienia.
- Zadajesz pytania i dzielisz się pomysłami na ulepszenia.

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Niebezpieczne warunki, które mogą prowadzić do niepożądanych skutków, takich jak obrażenia, choroba, wyciek, pożar lub uszkodzenie mienia.
- Wszelkie utrudnienia w przestrzeganiu wytycznych i procedur.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna polityka ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa
- » Portal myEHS firmy Biogen
- » Wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy należy omawiać z **Globalnym Działem EHS (BHP)**, **Działem Compliance**, **Działem Prawnym**, **Działem HR** lub **Infolinią**.



PYTANIA | ODPOWIEDZI NASZ KODEKS W PRAKTYCE

Pytanie: Zauważyłem pewne praktyki w moim miejscu pracy, które nie wydają się bezpieczne. Z kim mogę porozmawiać? Jestem tu nowy i nie chcę, żeby uznano mnie za osobę sprawiającą problemy.

Odpowiedź: Omów swoje obawy z przełożonym lub Działem EHS (BHP). Mogą istnieć bardzo dobre powody dla takich praktyk, ale ważne jest, aby pamiętać, że zgłaszanie obaw dotyczących bezpieczeństwa nie powoduje kłopotów, ale świadczy o byciu odpowiedzialnym.

JESTEŚMY SZCZERZY I UCZCIWI

Staramy się działać uczciwie i rzetelnie wobec wszystkich naszych interesariuszy i partnerów biznesowych i oczekujemy od nich tego samego. Nasze księgi, rejestry i sprawozdania finansowe muszą być uczciwe, dokładne, obiektywne, kompletne i terminowe, abyśmy mogli podejmować rozsądne decyzje biznesowe.



KOMUNIKUJEMY SIĘ W SPOSÓB PRZEJRZYSTY

Jesteśmy transparentni i przekazujemy prawdziwe informacje w sposób, który nie wprowadza w błąd. Wdrożyliśmy procesy mające na celu zapewnienie, że nasze informacje promocyjne, medyczne i dotyczące inwestorów są odpowiednio weryfikowane i zatwierdzane przed ich wykorzystaniem.

UTRZYMUJEMY SILNE PARTNERSTWA BIZNESOWE

Traktujemy wszystkich naszych partnerów biznesowych sprawiedliwie i uczciwie oraz oczekujemy od nich uczciwego postępowania. W kontaktach z Biogen dostawcy i partnerzy biznesowi muszą przestrzegać Kodeksu.



✓ UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Przy wyborze dostawców bierzesz pod uwagę najlepszą relację jakości do ceny (BVM, Fair Market Value/FMV) oraz standardy branżowe.
- Zawsze zgłaszasz potencjalne konflikty interesów.
- Wszelkimi płatnościami obciążasz jednostki biznesowe i projekty, które będą osiągać.

- Zatwierdzasz transakcje tylko wtedy, gdy w pełni je rozumiesz i masz pewność, że są one zgodne z politykami firmy.
- Zatwierdzasz płatności tylko po pełnym zrozumieniu treści faktury i zaakceptowaniu podanych na niej kwot.
- Dokonujesz płatności wyłącznie zgodnie z warunkami płatności określonymi w umowie, zestawieniu prac lub fakturze.
- Dbasz o to, że wszystkie osoby trzecie podlegają odpowiedniej analizie „due diligence” przed nawiązaniem jakiegokolwiek relacji biznesowej.
- Informujesz odpowiedni personel Biogen, w tym Dział HR, Dział Prawny, Dział Compliance i Dział Finansów lub **Infolinię** o wszystkich stwierdzonych problemach.

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Nieprawidłowo udokumentowane płatności. Wszystkie płatności muszą być dokonywane zgodnie z wynegocjowanymi umowami i fakturami, które w pełni i dokładnie określają charakter i cel transakcji.
- Płatności na rzecz podmiotów gospodarczych, które nie są wymienione na oryginalnej umowie sprzedaży lub fakturze sprzedaży.



WZMOCNIJ SWOJĄ WIEDZĘ

Osoby trzecie to podmioty zaangażowane przez lub w imieniu Biogen, w tym:

- Dostawcy
- Konsultanci
- Pracownicy ochrony zdrowia
- Dystrybutorzy itd.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna polityka antykorupcyjna
- » Globalna polityka zatwierdzania transakcji i autoryzacji podpisów
- » Globalna polityka dotycząca podróży i wydatków służbowych
- » Globalna polityka dotycząca grantów, darowizn i sponsoringu
- » Globalna polityka dotycząca konfliktów interesów i działalności zewnętrznej
- » Globalna procedura Działu PTP dotycząca rejestrowania i zarządzania dostawcami
- » Globalna polityka weryfikacji umów
- » Globalna polityka zakupowa

PRAWIDŁOWO OBCHODZIMY SIĘ Z INFORMACJAMI BIZNESOWYMI I POUFNYMI

Informacje o konkurentach są cennym zasobem. Nie angażujemy się w oszustwa w celu uzyskania informacji o konkurencji. Musimy również zachować ostrożność, przyjmując informacje od osób trzecich. Powinniśmy znać i ufać ich źródłom oraz mieć pewność, że przekazywana przez nich wiedza nie jest chroniona tajemnicą handlową lub umowami o zachowanie poufności.

Gdy Biogen zatrudnia byłych pracowników konkurencji, uznajemy i szanujemy zobowiązania tych pracowników do niewykorzystywania ani nieujawniania informacji poufnych swoich byłych pracodawców. Jeśli współpraca ze osobami trzecimi obejmuje informacje wrażliwe lub poufne, należy upewnić się, że zawarto umowę o zachowaniu poufności.

✓ UPEWNIJ SIĘ ŻE

- Uzyskujesz informacje o konkurencji wyłącznie za pomocą legalnych i etycznych środków.
- Przestrzegasz zobowiązań innych osób do zachowania poufności.
- Wymagasz od osób trzecich poszanowania naszych informacji.

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Nowych pracowników, którzy przechowują dokumenty w formie papierowej lub elektronicznej pochodzące od poprzednich pracodawców z naruszeniem prawa lub umów.
- Wykorzystywanie informacji poufnych bez odpowiednich zezwoleń.
- Wykorzystywanie rozmów kwalifikacyjnych jako sposobu zbierania poufnych informacji o konkurentach lub innych osobach.
- Informacje pochodzące od osób trzecich: potwierdzenie, że zostały one uzyskane w prawidłowy sposób.

PYTANIA | ODPOWIEDZI NASZ KODEKS W PRAKTYCE

Pytanie: Jestem kierownikiem, a jedna z moich pracownic, która niedawno przeszła do Biogen z firmy konkurencyjnej, posiada poufne informacje od swojego poprzedniego pracodawcy. Mówi, że zamierza to wykorzystać na naszą korzyść. Czy zignorować i pozwolić jej to zrobić?

Odpowiedź: Nie. Jeśli pracownik zachowuje i wykorzystuje takie informacje, nie jest to właściwe postępowanie i może skutkować podjęciem działań prawnych przez konkurenta. Należy to zgłosić do Działu Prawnego w celu podjęcia odpowiednich działań.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalne zasady dotyczące konfliktów interesów i działalności zewnętrznej
- » Globalna polityka bezpieczeństwa informacji
- » Globalne polityka ochrony konkurencji
- » Globalna polityka publikacji
- » Wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące gromadzenia informacji biznesowych należy omawiać z przełożonym, **Compliance Officerem, Działem Prawnym, Działem HR** lub zgłosić za pomocą **Infolinii**.



KOMPLETNE, DOKŁADNE I TERMINOWE RAPORTOWANIE I DOKUMENTACJA BIZNESOWA

Nasza firma podlega rozległym i złożonym wymogom sprawozdawczym. Nasza działalność musi być zgodna ze wszystkimi obowiązującymi przepisami rejestracyjnymi, księgowymi, finansowymi, podatkowymi i innymi przepisami i regulacjami obowiązującymi w jurysdykcjach, w których prowadzimy działalność.



Partnerzy biznesowi, urzędnicy, inwestorzy i opinia publiczna polegają na dokładności i kompletności naszych raportów finansowych, dokumentacji biznesowej i komunikacji. Cała nasza dokumentacja finansowa i rachunki oraz sprawozdania finansowe muszą być jasne i kompletne, odpowiednio szczegółowe, a ponadto odpowiednio odzwierciedlać transakcje i działania Biogen. Obejmuje to naszą dokumentację finansową i dane operacyjne, takie jak dane dotyczące kosztów i produkcji, raporty wydatków i dokumentację pracowniczą. Dokładne i kompletne informacje mają dla nas również istotne znaczenie jako podstawa do podejmowania właściwych decyzji.

Dokumenty składane przez Biogen do Komisji Papierów Wartościowych i Giełd, a także inne publiczne informacje ujawniane przez lub w imieniu Biogen, muszą być rzetelne, kompletne, dokładne, terminowe i zrozumiałe. Nasze praktyki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości finansowej muszą być również zgodne z obowiązującymi ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości i innymi kryteriami, takimi jak lokalne ustawowe wymogi sprawozdawcze i podatkowe. W zależności od stanowiska zajmowanego w Biogen, pracownicy mogą zostać wezwani do dostarczenia niezbędnych informacji w celu zapewnienia, że dokumenty i komunikacja publiczna Biogen spełniają te standardy. Biogen oczekuje, że pracownicy poważnie potraktują te obowiązki i niezwłocznie udzielą aktualnych, dokładnych i kompletnych odpowiedzi na zapytania związane z wymogami Biogen w zakresie publicznego ujawniania informacji.

TWORZYMYS DOKUMENTACJĘ I ZARZĄDZAMY NIĄ W SPOSÓB ODPOWIEDZIALNY

Każdy z nas jest odpowiedzialny za informacje i dokumenty znajdujące się pod jego kontrolą. Musimy znać procedury zarządzania dokumentacją, które mają zastosowanie do naszych zadań. Biogen posiada politykę i procedury zarządzania dokumentacją i informacjami w celu zapewnienia, że nasza dokumentacja finansowa i biznesowa oraz informacje są odpowiednio utrzymywane, przechowywane, zabezpieczane i niszczone zgodnie z naszymi potrzebami biznesowymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami.

Przechowujemy dokumentację papierową i elektroniczną tak długo, jak wymagają tego nasze zasady oraz obowiązujące przepisy prawa i regulacje. Nasza dokumentacja jest zorganizowana w taki sposób, aby można ją było zlokalizować i odzyskać w razie potrzeby. Dokumenty powinny być niszczone wyłącznie zgodnie z naszą Globalną polityką przechowywania i usuwania dokumentacji, a nigdy w odpowiedzi lub w oczekiwaniu na spór sądowy, dochodzenie lub audyt.

✓ UPEWNIJ SIĘ ŻE

- Tworzysz dokumentację biznesową, która dokładnie odzwierciedla prawdę.
- Rejestrujesz transakcje zgodnie z naszym systemem kontroli wewnętrznej.
- Dostarczasz kierownictwu terminowych i szczerych informacji i prognoz finansowych bez umyślnego pomijania lub fałszywego przedstawiania istotnych kwestii.
- W pisemnej komunikacji biznesowej, w tym w e-mailach, zawsze wyrażasz się ostrożnie i zarazem jasno.
- Zapisujesz informacje ze świadomością, że pewnego dnia to, co napiszesz, może stać się dokumentem publicznym.

- Zarządzasz i zabezpieczasz dokumentację w oparciu o wrażliwość zawartych w niej informacji.
- Zawsze stosujesz się do instrukcji Działu Prawnego dotyczących przechowywania dokumentacji w związku ze sporami sądowymi lub dochodzeniami.
- Rozumiesz i przestrzegasz naszych zasad prowadzenia dokumentacji.
- Skontaktujesz się z Zespołem ds. Zarządzania Informacjami lub Działem Prawnym, jeśli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości co do stosowności lub metody niszczenia dokumentacji.

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Działania lub przekazywanie innym wskazówek, które sprawiają, że nasze sprawozdania finansowe są niedokładne lub mylące.
- Działania, które mogą w jakikolwiek sposób zakłócać audyt dokumentacji.
- Niszczenie dokumentacji, która musi zostać zachowana.

PYTANIA | ODPOWIEDZI NASZ KODEKS W PRAKTYCE

Pytanie: Pod koniec okresu sprawozdawczego mój przełożony poprosił mnie o zaksięgowanie dodatkowych wydatków, mimo że związane z nimi prace jeszcze się nie rozpoczęły. Zgodziłem się to zrobić. Nie sądziłem, że robi to różnicę, ponieważ byłem pewien, że praca zostanie ukończona w następnym kwartale. Czy dobrze zrobiłem?

Odpowiedź: Nie, postępowanie nie było dobre. Koszty muszą być rejestrowane w okresie, w którym zostały poniesione. Prace nie zostały rozpoczęte, a koszty nie zostały poniesione do dnia zaksięgowania transakcji. Jest to wprowadzenie w błąd i, w zależności od okoliczności, może stanowić oszustwo.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna polityka przechowywania i usuwania dokumentacji
- » Globalna polityka przechowywania poczty elektronicznej i systemów komunikacji elektronicznej
- » Polityka Działu Badań i Rozwoju dotycząca dokumentacji
- » Globalna polityka klasyfikacji ryzyka danych
- » Wytyczne dotyczące dokumentów zajętych w związku z postępowaniem sądowym
- » Globalna polityka dotycząca podróży i wydatków służbowych
- » Globalna informacja o ochronie danych osobowych pracowników

Każdy z nas jest odpowiedzialny za informacje i dokumenty znajdujące się pod jego kontrolą.

POSTĘPUJEMY TRANSPARENTNIE I ETYCZNIE

Nie oferujemy ani nie wręczamy niewłaściwych zachęt, łapówek ani nie przekupujemy aby zwiększyć sprzedaż, bądź wpłynąć na decyzje biznesowe lub preskrypcyjne. Nie robimy tego również w celu promowania naszych interesów w kontaktach z organami rządowymi. Nasze relacje z pracownikami ochrony zdrowia, podmiotami rządowymi, urzędnikami i innymi osobami muszą być zgodne z prawem i nigdy nie mogą mieć na celu uzyskanie niewłaściwej przewagi lub wywarcie niewłaściwego wpływu na ich decyzje.



WSPÓŁPRACUJEMY Z ORGANAMI REGULACYJNYMI

Przestrzegamy odpowiednich przepisów prawa i regulacji oraz współpracujemy z agencjami rządowymi, funkcjonariuszami organów ścigania i śledczymi.



✓ UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Niezwłocznie skontaktujesz się z Działem Prawnym i poczekasz na jego wskazówki przed udzieleniem odpowiedzi na jakiegokolwiek zapytania ze strony organów regulacyjnych lub urzędników.
- Podejmiesz działania niezwłocznie po otrzymaniu powiadomienia o dochodzeniu zewnętrznym w celu zachowania dokumentów, które mogą być istotne dla jego przebiegu oraz odpowiesz na wnioski o udzielenie informacji w sposób uczciwy i terminowy.
- Będziesz współpracować ze śledczymi w sposób pełny i szczery.

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Pokusę wprowadzenia śledczego w błąd – nie rób tego.
- Chęć zmiany lub zniszczenia dokumentacji – to nielegalne.



WZMOCNIJ SWOJĄ WIEDZĘ

Co dzieje się podczas dochodzenia?

- Fakty dotyczące sprawy są zazwyczaj ustalane podczas przesłuchań i analizy dokumentów.
- W zależności od charakteru dochodzenia i spornych kwestii, możesz zostać poinstruowana/y przez śledczych lub Dział Prawny, aby nie omawiać z innymi osobami jakichkolwiek aspektów dochodzenia.
- W przypadku wykrycia niewłaściwego postępowania Biogen podejmie wszelkie niezbędne działania naprawcze lub dyscyplinarne, aby zaradzić zaistniałej sytuacji i zapobiec jej ponownemu wystąpieniu.

NASZ KODEKS W PRAKTYCE

Pytanie: Dlaczego oczekuje się od nas współpracy przy dochodzeniach dotyczących etyki biznesu i zgodności z przepisami? Wolałabym / Wolałbym się w to nie mieszać.

Odpowiedź: Twoja pomoc jest ważna, a Twoim obowiązkiem jest współpraca. Gdy Biogen prowadzi dochodzenie wewnętrzne, bada możliwe naruszenie Kodeksu, polityk Biogen lub odpowiednich wymogów prawnych. Jeśli pracownicy nie współpracują, niemożliwe jest ustalenie wszystkich faktów i podjęcie odpowiednich działań naprawczych. Zatajanie informacji lub świadome podawanie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji stanowi poważne naruszenie obowiązków pracowniczych i może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

PYTANIA | ODPOWIEDZI

UNIKAMY PRZEKUPSTWA I KORUPCJI

Prowadzimy działalność w sposób uczciwy i rzetelny, a priorytetem jest dla nas zgodność ze wszystkimi obowiązującymi standardami etycznymi i prawnymi. Zobowiązujemy się do przestrzegania prawa wszystkich krajów, w których prowadzimy działalność, które zabrania przekupywania funkcjonariuszy publicznych. Przestrzegamy również przepisów, które zabraniają wręczania łapówek osobom prywatnym.

Ze względu na złożoność przepisów antykorupcyjnych na całym świecie ważne jest, aby pracownicy znali polityki Biogen i zadawali pytania, jeśli mają jakiegokolwiek wątpliwości co do właściwego sposobu postępowania. W razie pytań należy skontaktować się z przełożonym lub Compliance Officerem.

Jesteśmy odpowiedzialni za osoby trzecie działające w naszym imieniu. Dokładamy należytej staranności i uważnie monitorujemy naszych partnerów biznesowych oraz wymagamy od nich działania zgodnego z naszym Kodeksem i naszymi standardami.

UPEWNI SIĘ, ŻE

- Jesteś świadomy obowiązujących polityk antykorupcyjnych.
- Nigdy nie oferuj pieniędzy ani żadnych wartościowych przedmiotów w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na decyzję biznesową.

- Nigdy nie dokonujesz płatności w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na funkcjonariusza publicznego.
- Zapewnisz, że wszystkie osoby trzecie zaangażowane przez lub w imieniu Biogen podlegają odpowiedniemu badaniu „due diligence” przed nawiązaniem jakiegokolwiek relacji biznesowej.
- Zadajesz pytania i zwracasz się z wątpliwościami dotyczącymi zgodności z przepisami do odpowiednich pracowników Biogen, w tym Działu Prawnego, Działu Compliance, Działu Finansów lub poprzez **Infolinię**.

ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Nieetyczne lub podejrzanе postępowanie dostawcy lub partnera biznesowego. W razie wątpliwości należy skontaktować się z kierownictwem.
- Wnioski o dokonanie płatności „ułatwiających”.



WZMOCNIJ SWOJĄ WIEDZĘ

Płatności „ułatwiające” lub „przyspieszające”

to niewielkie kwoty pieniędzy wypłacane jako nieoficjalna opłata pracownikom rządowym niskiego szczebla w celu przyspieszenia lub zainicjowania wykonania rutynowej usługi. Są one zabronione przez nasze polityki. Jeśli otrzymasz prośbę o płatność „ułatwiającą” lub „przyspieszającą”, natychmiast skontaktuj się z Działem Prawnym.

Funkcjonariusze publiczni obejmują polityków, urzędników służby cywilnej i pracowników przedsiębiorstw państwowych, takich jak lekarze zatrudnieni w państwowych szpitalach.

NASZ KODEKS W PRAKTYCE

Pytanie: Czasami podczas podróży służbowych widzę praktyki, które uważam za niewłaściwe, ale są one powszechne w kraju, który odwiedzam. Co zrobić, jeśli zostanę poproszony o wręczenie czegoś, co uważam za łapówkę, ale co miejscowi uważają za zwykłą uprzejmość biznesową?

Odpowiedź: Niezależnie od tego, gdzie jesteś, nasza polityka ma zastosowanie. W razie pytań należy skonsultować się Compliance Officerem lub Działem Prawnym.

PYTANIA I ODPOWIEDZI

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna polityka antykorupcyjna
- » Globalna polityka dotycząca konfliktów interesów i działalności zewnętrznej
- » Globalna procedura dotycząca angażowania interesariuszy zewnętrznych
- » Globalna polityka weryfikacji umów
- » Globalna procedura Działu PTP dotycząca rejestracji i zarządzania dostawcami
- » Globalna polityka zatwierdzania i podpisywania transakcji
- » Globalny protokół dochodzeniowy
- » Polityka Działu Badań i Rozwoju dotycząca etycznego postępowania
- » Globalna polityka dotycząca podróży i wydatków służbowych

ANGAŻUJEMY SIĘ W UCZCIWE PRAKTYKI BIZNESOWE

Wierzymy w wolną i otwartą konkurencję. Nigdy nie dążymy do uzyskania przewagi konkurencyjnej poprzez nieetyczne lub nielegalne praktyki biznesowe. Nie zawieramy umów z konkurentami w celu angażowania się w jakiegokolwiek działania związane z nieuczciwą konkurencją, w tym ustalanie cen lub podział rynków. Nie angażujemy się w nieuczciwe lub wprowadzające w błąd działania lub praktyki, takie jak fałszywa lub wprowadzająca w błąd reklama lub inne fałszywe oświadczenia.



✓ UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Rozumiesz, że przepisy antymonopolowe i dotyczące konkurencji są złożone, a wymagania dotyczące ich przestrzegania zależą od okoliczności.
- Należy unikać następujących czynności:
 - **Zmowa:** Gdy firmy potajemnie komunikują się lub uzgadniają, w jaki sposób będą konkurować. Może to obejmować porozumienia lub wymianę informacji na temat cen lub alokacji rynków.
 - **Ustawianie przetargów:** Gdy konkurenci manipulują procesem przetargowym. Może to obejmować porównywanie ofert, zgodę na powstrzymanie się od składania ofert lub świadome składanie niekonkurencyjnych ofert.
 - **Zaniżanie cen:** Gdy firma posiadająca siłę rynkową sprzedaje produkt lub usługę poniżej kosztów, aby wyeliminować lub zaszkodzić konkurentowi. Nigdy nie udostępniamy naszych informacji konkurencji.

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Formalne lub nieformalne rozmowy z konkurentami na temat poufnych informacji biznesowych.
- Wykorzystanie niepublicznych informacji o konkurentach otrzymanych od nowo zatrudnionych lub uczestników rozmów kwalifikacyjnych.
- Rozmowy z konkurentami, które mogą być postrzegane jako ograniczające konkurencję. W przypadku rozpoczęcia takiej rozmowy należy natychmiast opuścić spotkanie i zgłosić ten fakt do Działu Prawnego.

PYTANIA I ODPOWIEDZI

NASZ KODEKS W PRAKTYCE

Pytanie: Otrzymałem poufne informacje o cenach od jednego z naszych konkurentów. Co mam zrobić?

Odpowiedź: Skontaktuj się z Działem Prawnym lub **Działem Compliance** bezzwłocznie i przed podjęciem jakichkolwiek dalszych działań.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

» Globalna polityka ochrony konkurencji

PROWADZIMY HANDEL MIĘDZYNARODOWY ZGODNIE Z PRAWEM

Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów celnych, kontroli eksportu i sankcji handlowych. Dzięki temu możemy dostarczać nasze leki na czas pacjentom, którzy ich potrzebują, jednocześnie budując zaufanie w społeczeństwie. Tego samego oczekujemy od naszych partnerów biznesowych. Międzynarodowe przepisy i regulacje handlowe ewoluują dynamicznie, a my musimy dostosowywać nasze procesy do zmieniającego się środowiska geopolitycznego.

✓ UPEWNI SIĘ, ŻE

- Znasz partnerów biznesowych, z którymi współpracujesz, a także ostateczne przeznaczenie i końcowe zastosowanie naszych produktów.
- Nie współpracujesz z osobami lub firmami, które zostały umieszczone przez rządy na listach podmiotów objętych sankcjami.
- Uzyskasz wszelkie niezbędne licencje przed wywozem lub transakcjami uznanymi za wywóz lub import produktów, usług lub technologii.
- Podajesz kompletne i dokładne informacje na temat każdego importowanego/eksportowanego produktu, takie jak jego właściwa klasyfikacja celna, pochodzenie i wycena celna.
- Nie wykorzystujesz nazwy Biogen ani danych rejestracyjnych firmy do realizacji transakcji importu/eksportu w celach prywatnych.
- Dbasz o to, że wszystkie osoby trzecie zaangażowane przez lub w imieniu Biogen podlegają odpowiedniej analizie „due diligence”, w tym weryfikacji podlegania sankcjom, przed nawiązaniem jakichkolwiek relacji biznesowych.
- Skonsultujesz się z wyznaczoną osobą w organizacji, Działem Global Trade Compliance lub Działem Prawnym w sprawie lokalnych przepisów dotyczących eksportu/importu produktów, informacji i technologii.
- **Zgłaszasz** wszelkie wątpliwości dotyczące zgodności odpowiedniemu personelowi Biogen.

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

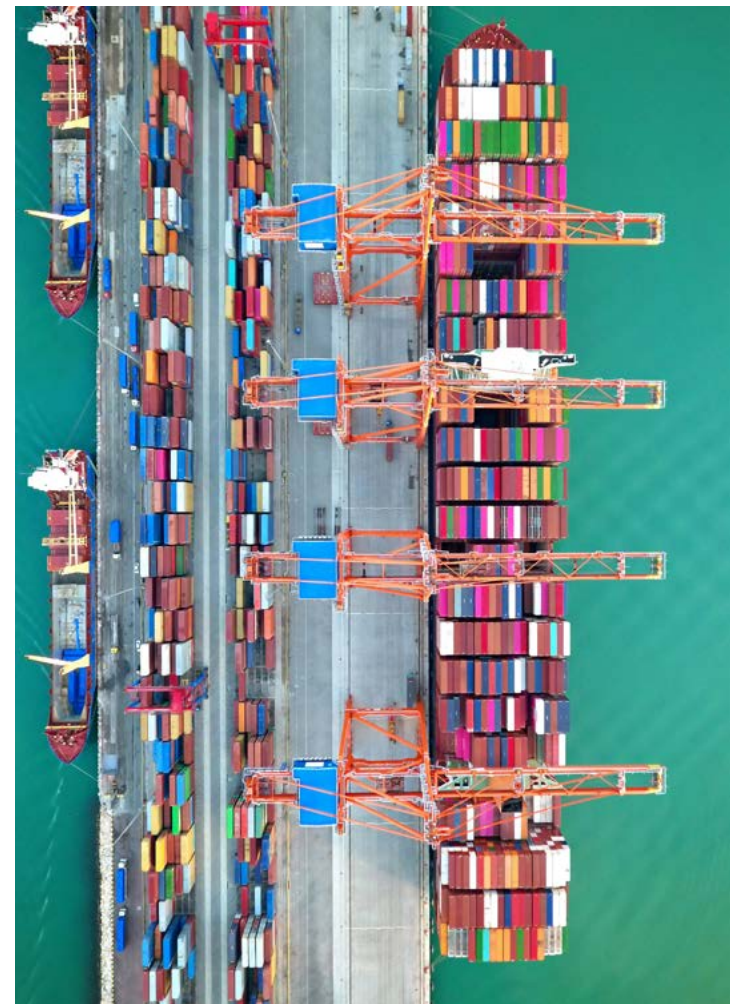
- Wszelkie prośby o przyłączenie się, wsparcie lub dostarczenie informacji dotyczących bojkotu podmiotów spoza USA muszą być niezwłocznie zgłaszane do Działu Prawnego przed podjęciem jakichkolwiek działań.



WZMOCNIJ SWOJĄ WIEDZĘ

Ograniczenia kontroli eksportu mają zastosowanie nie tylko do towarów, ale obejmują również transfer technologii i niematerialnych danych technicznych, w oparciu o przepisy krajowe. Na przykład w USA i wielu krajach kontrole te obejmują:

- Przekazywanie danych technicznych osobom w innym kraju, w tym naszym współpracownikom, jak również osobom niebędącym pracownikami.
- Dyskusje z osobami spoza USA, które ujawniają informacje techniczne.
- Wizualne inspekcje sprzętu i obiektów pochodzących z USA przeprowadzane przez osoby spoza USA.
- Przekazywanie niektórych danych technicznych i informacji podmiotom spoza USA, mogą być „uznane za eksport” do kraju, którego obywatelem jest ten podmiot, nawet jeśli ujawnienie ma miejsce w USA.





WZMOCNIJ SWOJĄ WIEDZĘ

Sankcje gospodarcze i handlowe wynikające z prawa USA, Szwajcarii, Unii Europejskiej, Wielkiej Brytanii i innych krajów zawierają również zakazy dotyczące kontaktów z określonymi krajami, osobami lub organizacjami, w tym z krajami, w których USA nakładają sankcje gospodarcze i handlowe, w tym:

- Kuba
- Iran
- Korea Północna
- Syria
- Krym
- Ponadto istnieje rozbudowany program sankcji wobec Rosji i Białorusi związany z wojną w Ukrainie

Przepisy antybojkotowe amerykańskiego prawa zabraniają lub nakładają kary na amerykańskie spółki i podmioty kontrolowane przez amerykańskie spółki za udział lub współpracę z zagranicznymi bojkotami, których USA nie sankcjonują. Przepisy te, ukierunkowane przede wszystkim na bojkot Izraela przez Ligę Arabską, nakładają również pewne wymogi w zakresie sprawozdawczości.

Zgodność z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego obejmuje również przestrzeganie udokumentowanych procedur i instrukcji roboczych, aby zapewnić, że kompletne i dokładne deklaracje celne są składane odpowiednim organom celnym we wszystkich jurysdykcjach. Organy celne wymagają ujawnienia dokładnych informacji w odniesieniu do przesyłek przychodzących, aby można było nałożyć obowiązujące cła, podatki i opłaty oraz zapewnić zgodność z różnymi przepisami i regulacjami obowiązującymi na granicach.



DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna polityka przestrzegania przepisów dotyczących handlu międzynarodowego
- » Globalna polityka Biogen dotycząca kontroli eksportu, embargo i sankcji
- » Globalna polityka obliczania wartości celnej
- » Wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące działalności międzynarodowej należy omówić z przełożonym, **Działem Global Trade Compliance**, Compliance Officerem, Działem Prawnym, Działem HR lub skontaktować się z **Infolinią**.

ANGAŻUJEMY SIĘ ODPOWIEDZIALNIE W PROCESY POLITYCZNE

Pracownicy Biogen mają prawo do swobodnego udziału w procesach politycznych. Obejmuje to dokonywanie osobistych wpłat na cele polityczne i udzielanie poparcia jako osoba prywatna.

✓ UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Uzyskasz wszelkie wymagane zgody przed wykorzystaniem zasobów Biogen do wspierania działalności politycznej.
- Przed zaangażowaniem się w działalność lobbującą uzyskasz zgodę Działu Government Affairs.
- Upewnisz się, że twoje osobiste poglądy i działania polityczne nie są postrzegane jako poglądy i działania Biogen.
- Nigdy nie wykorzystujesz funduszy, aktywów, usług lub obiektów Biogen do wspierania jakiegokolwiek kandydata lub partii politycznej.

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- **Wywieranie niewłaściwego wpływu:** Unikaj nawet sytuacji stwarzania pozorów, że twoje datki lub udział w działaniach politycznych mogą mieć na celu wywieranie niewłaściwego wpływu.
- **Konflikty interesów:** Sprawowanie urzędu politycznego lub prowadzenie kampanii na rzecz urzędu politycznego nie może stwarzać nawet pozorów konfliktu interesów z twoimi obowiązkami wobec Biogen.

PYTANIA I ODPOWIEDZI

NASZ KODEKS W PRAKTYCE

Pytanie: Wezmę udział w zbiórce pieniędzy dla lokalnego kandydata na polityka. Czy mogę wymienić moje stanowisko w Biogen, jeśli nie korzystam z żadnych funduszy ani zasobów firmy?

Odpowiedź: Konieczne będzie zrozumienie i przestrzeganie przepisów prawa mających zastosowanie do twojego zaangażowania. Na przykład prawo federalne Stanów Zjednoczonych wymaga od kandydatów na urząd federalny zbierania informacji od darczyńców wpłacających 200 USD lub więcej, w tym informacji o ich pracodawcy (inne kraje mogą mieć podobne przepisy). Musisz ujawnić informacje wymagane przez prawo, ale w żadnym wypadku nie możesz wskazywać, że twój udział lub wsparcie w działaniach politycznych nie stanowi poglądów Biogen.

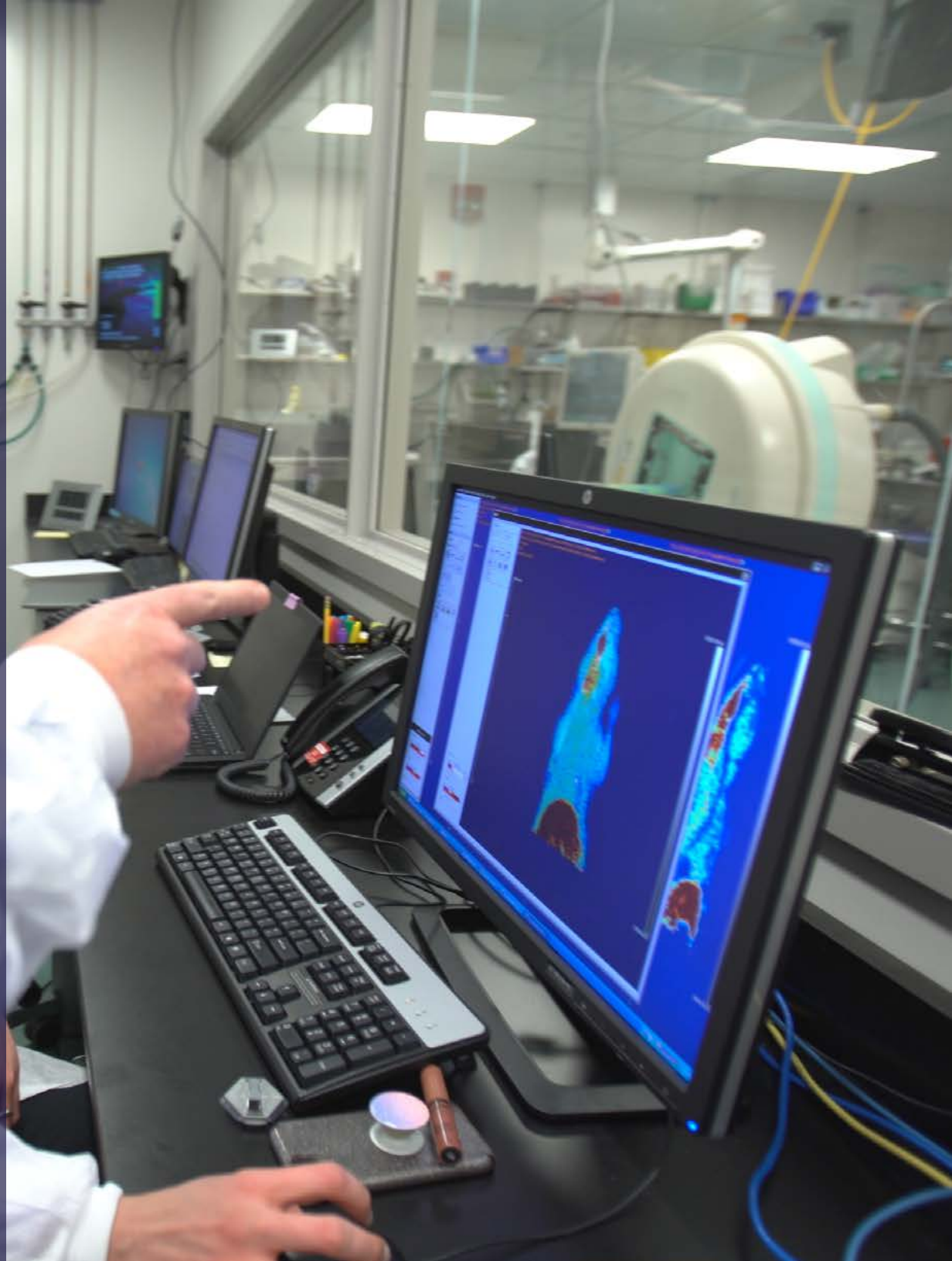
DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Polityka dotycząca datków na cele polityczne
- » Globalne zasady dotyczące konfliktów interesów i działalności zewnętrznej
- » Wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące wpłat na cele polityczne lub działalności politycznej należy omówić z przełożonym, Działem Government Affairs, Compliance Officerem, Działem Prawnym lub skontaktować się z **Infolinią**.



CHRONIMY DANE I AKTYWA

Szanujemy prywatność osób fizycznych i dbamy o bezpieczeństwo gromadzonych przez nas danych. Ochrona przechowywanych przez nas informacji ma fundamentalne znaczenie dla naszego zaangażowania na rzecz pacjentów, pracowników służby zdrowia, partnerów biznesowych, pracowników i społeczności, którym służymy.



WRAŻLIWE INFORMACJE TRAKTUJEMY Z DBAŁOŚCIĄ

Jednym z naszych najcenniejszych aktywów jest informacja. Każdy z nas musi zachować czujność i chronić wrażliwe lub poufne informacje firmowe Biogen, a także wrażliwe i poufne informacje ujawnione nam. Obowiązek zachowania poufnych i wrażliwych informacji Biogen trwa nawet po zakończeniu zatrudnienia w Biogen.

✓ UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Wykorzystujesz i ujawniasz informacje wrażliwe i poufne wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych.
- W przypadku udostępniania danych na zewnątrz skorzystasz z odpowiednich szablonów umów lub skonsultujesz się z Działem Prawnym w celu ustalenia, jakie zabezpieczenia należy zastosować.
- Właściwie oznaczasz wrażliwe i poufne informacje w celu wskazania sposobu postępowania z nimi, ich dystrybucji i niszczenia zgodnie z obowiązującymi zasadami.
- Przechowujesz lub przekazujesz informacje należące do Biogen wyłącznie przy użyciu systemów informatycznych Biogen lub zatwierdzonych urządzeń/lokalizacji.
- Jeśli wymagane jest przesyłanie wysoce wrażliwych lub poufnych informacji, zapewniasz, że stosowane są odpowiednie środki i metody kontroli bezpieczeństwa, w tym szyfrowania.

- Chronisz aktywa Biogen i uzyskujesz odpowiednie zezwolenia na wykorzystania lub dysponowania aktywami Biogen.

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Dyskusje na temat wrażliwych lub poufnych informacji w miejscach, w których inne osoby mogą podsłuchać rozmowę – na przykład w samolotach, windach i podczas korzystania z telefonów komórkowych.
- Przesyłanie poufnych informacji do nienadzorowanych faksów lub drukarek.
- Pozostawianie stanowiska pracy bez nadzoru z widocznymi informacjami poufnymi.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna polityka ochrony danych
- » Globalna polityka bezpieczeństwa informacji
- » Globalna polityka akceptowalnego użytkowania technologii mobilnych
- » Globalna polityka klasyfikacji ryzyka danych
- » Globalna polityka przechowywania i usuwania dokumentacji
- » Globalna polityka publikacji
- » Wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące szczególnie wrażliwych lub poufnych informacji należy omawiać z przełożonym, Działem **Information Governance**, **Global Privacy Office**, Działem Prawnym lub Działem HR.



PRZESTRZEGAMY WSZYSTKICH PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI POUFNYCH W OBROcie PAPIERAMI WARTOŚCIOWYMI

Nie wykorzystujemy informacji Biogen ani informacji pochodzących od naszych partnerów biznesowych dla uzyskania osobistych korzyści. Dyrektorzy, członkowie kadry kierowniczej, pracownicy i pracownicy tymczasowi Biogen na całym świecie, a także członkowie ich najbliższej rodziny, nie mogą angażować się w wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi. Sankcje za naruszenia przepisów dotyczących wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi są dotkliwe i obejmują grzywny oraz odpowiedzialność cywilnoprawną. Twoim obowiązkiem jest upewnienie się, że nie naruszasz przepisów dotyczących wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi ani Globalnej polityki Biogen dotyczącej wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi i informacji poufnych.

✓ UPEWNI SIĘ, ŻE

- Nie kupujesz ani nie sprzedajesz papierów wartościowych Biogen ani żadnej innej firmy, jeśli posiadasz istotne niepubliczne informacje dotyczące Biogen lub innej firmy, chyba że robisz to zgodnie z zatwierdzonym planem handlowym 10b5-1.
- Nie przekazujesz istotnych niepublicznych informacji innym osobom (tzw. „dawanie niedozwolonych wskazówek”).
- Nie angażujesz się w tzw. „krótką sprzedaż”, opcje sprzedaży, kupna, transakcje hedgeingowe, transakcje lewarowane, zastawy lub inne transakcje pochodne związane z papierami wartościowymi Biogen.
- Przestrzegasz okresów blokad w handlu (tzw. „okresy blackout”), jeśli powiadomiono Cię, że podlegasz takim ograniczeniom handlowym (chyba że wcześniej przystąpiłaś / przystąpiłeś do planu handlowego 10b5-1, gdy nie posiadałaś / posiadałeś istotnych informacji niepublicznych).

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Prośby znajomych lub rodziny o informacje na temat Biogen, naszych klientów lub innych firm, z którymi prowadzimy interesy. Nawet przypadkowe rozmowy mogą być postrzegane jako nielegalne „dawanie niedozwolonych wskazówek” dotyczących informacji zastrzeżonych.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

» Globalna polityka dotycząca wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi (insider trading)

PYTANIA | ODPOWIEDZI

NASZ KODEKS W PRAKTYCE

Pytanie: Zdaję sobie sprawę z istotnego nowego wydarzenia w naszej działalności, które moim zdaniem znacząco zwiększy wartość akcji Spółki. Wiem, że nie wolno mi kupować akcji, ale mogę polecić znajomemu zainwestowanie w Biogen, prawda?

Odpowiedź: Nie, nie wolno ci tego robić. Masz rację, że nie możesz handlować akcjami Biogen z tymi informacjami, ponieważ są to „istotne informacje niepubliczne”. Obrót akcjami Biogen w sytuacji posiadania tego typu informacji jest wykorzystywaniem informacji zastrzeżonych i jest niezgodny z prawem. Polityka Biogen i przepisy prawa zabraniają również wydawania innym osobom jakichkolwiek rekomendacji dotyczących kupna lub sprzedaży akcji Biogen w oparciu o tego typu informacje, nawet jeśli nie udostępnia się tych informacji podczas wydawania rekomendacji. Takie postępowanie byłoby uznawane za „dawanie niedozwolonych wskazówek” i może być podstawą do nałożenia na ciebie oraz twoich znajomych kar i pociągnięcia do odpowiedzialności cywilnoprawnej.



WZMOCNIJ SWOJĄ WIEDZĘ

Informacje uważa się za istotne, jeśli rozsądny inwestor mógłby uznać je za ważne podczas podejmowania decyzji o zakupie lub sprzedaży papierów wartościowych. Przykłady, które można uznać za istotne:

- Oczekujące lub proponowane przejęcie, sprzedaż lub inna znacząca transakcja
- Publikacja wyników badań klinicznych na późnym etapie
- Istotny krok milowy w rozwoju produktu lub ważne informacje o produkcie, takie jak poważne kwestie dotyczące bezpieczeństwa
- Uzyskanie lub nieuzyskanie zatwierdzenia produktów przez organy regulacyjne
- Istotne spory sądowe lub zdarzenia związane z patentami
- Zyski lub wyniki finansowe

Informacje są uważane za niepubliczne, jeśli nie zostały wcześniej ujawnione publicznie w komunikatach prasowych lub dokumentach SEC i nie są w inny sposób dostępne publicznie. Informacje są ogólnie uznawane za „publiczne”, gdy są publicznie dostępne przez co najmniej 24 godziny po ich ujawnieniu.

UŻYWAMY AKTYWÓW FIRMY W SPOSÓB ETYCZNY

Każdy z nas jest osobiście odpowiedzialny za ochronę aktywów Biogen i korzystanie z nich z należytą starannością. Nie zaleca się okorzystania z aktywów Biogen do celów prywatnych. Wszystkie informacje wysyłane lub otrzymywane za pośrednictwem naszych urządzeń, sieci, systemów lub usług są częścią oficjalnej dokumentacji Biogen i możemy zostać prawnie zobowiązani do ich okazania. Dlatego też należy upewnić się, że przetwarzane informacje biznesowe są dokładne, odpowiednie, etyczne i zgodne z prawem.

✓ UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Korzystasz z zasobów i usług Biogen wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych.
- Używasz wyłącznie urządzeń i usług zatwierdzonych przez Biogen do przechowywania danych biznesowych i prowadzenia działalności gospodarczej przez Biogen.
- Zawsze używasz silnych haseł i unikalnych haseł tam, gdzie to możliwe.

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Niewłaściwe korzystanie z zasobów Biogen do celów prywatnych lub nadmierne korzystanie, które ma niekorzystny wpływ na produktywność.
- Udostępnianie haseł lub używanie danych uwierzytelniających Biogen do kont osobistych.
- Używanie sprzętu lub systemów informatycznych Biogen do tworzenia, przechowywania lub wysyłania treści, które inni mogą uznać za obraźliwe.



WZMOCNIJ SWOJĄ WIEDZĘ

Używamy sztucznej inteligencji (AI) w sposób etyczny

AI, czyli sztuczna inteligencja, oznacza rozwijanie i wykorzystanie systemów komputerowych zdolnych do wykonywania zadań, które zazwyczaj wymagają ludzkiej inteligencji. Wierzymy, że odpowiedzialne korzystanie ze sztucznej inteligencji może pomóc nam przyspieszyć naszą pracę na rzecz poprawy życia pacjentów i społeczności, którym służymy. Dokładamy wszelkich starań, aby nasze wykorzystanie sztucznej inteligencji wspierało etyczne i zweryfikowane badania oraz promowało równość. Zdajemy sobie sprawę z potencjalnych zagrożeń i wyzwań związanych ze sztuczną inteligencją i staramy się wykorzystywać ją w sposób przejrzysty, odpowiedzialny, etyczny i zgodny z przepisami.



DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna polityka dotycząca haseł
- » Globalna polityka dotycząca konfliktów interesów i działalności zewnętrznej
- » Globalna polityka weryfikacji umów
- » Globalna polityka akceptowalnego użytkowania technologii mobilnych
- » Globalna polityka zakupowa
- » Globalna polityka zatwierdzania i podpisywania transakcji
- » Globalna polityka dotycząca podróży i wydatków służbowych
- » Globalna polityka przechowywania poczty elektronicznej i systemów komunikacji elektronicznej
- » Wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące ochrony zasobów Biogen należy omawiać z przełożonym, Działem Global IT Security, Compliance Officerem, Działem Prawnym, Działem HR lub zgłaszać za pomocą **Infolinii**.

CHRONIMY WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNĄ

Własność intelektualna (Intellectual Property, IP) Biogen jest ważnym zasobem, który musi być chroniony.

✓ UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Niezwłocznie ujawniasz kierownictwu Biogen wszelkie wynalazki lub inną własność intelektualną stworzoną podczas zatrudnienia w Biogen.
- Prawidłowo oznaczasz informacje poufne w celu wskazania w jaki sposób należy się z nimi obchodzić, dystrybuować i usuwać.
- Chronisz własność intelektualną przez udostępnianie jej tylko upoważnionym podmiotom.

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Nadmierne lub niewłaściwe wykorzystywanie zasobów Biogen do celów prywatnych
- Udostępnianie haseł



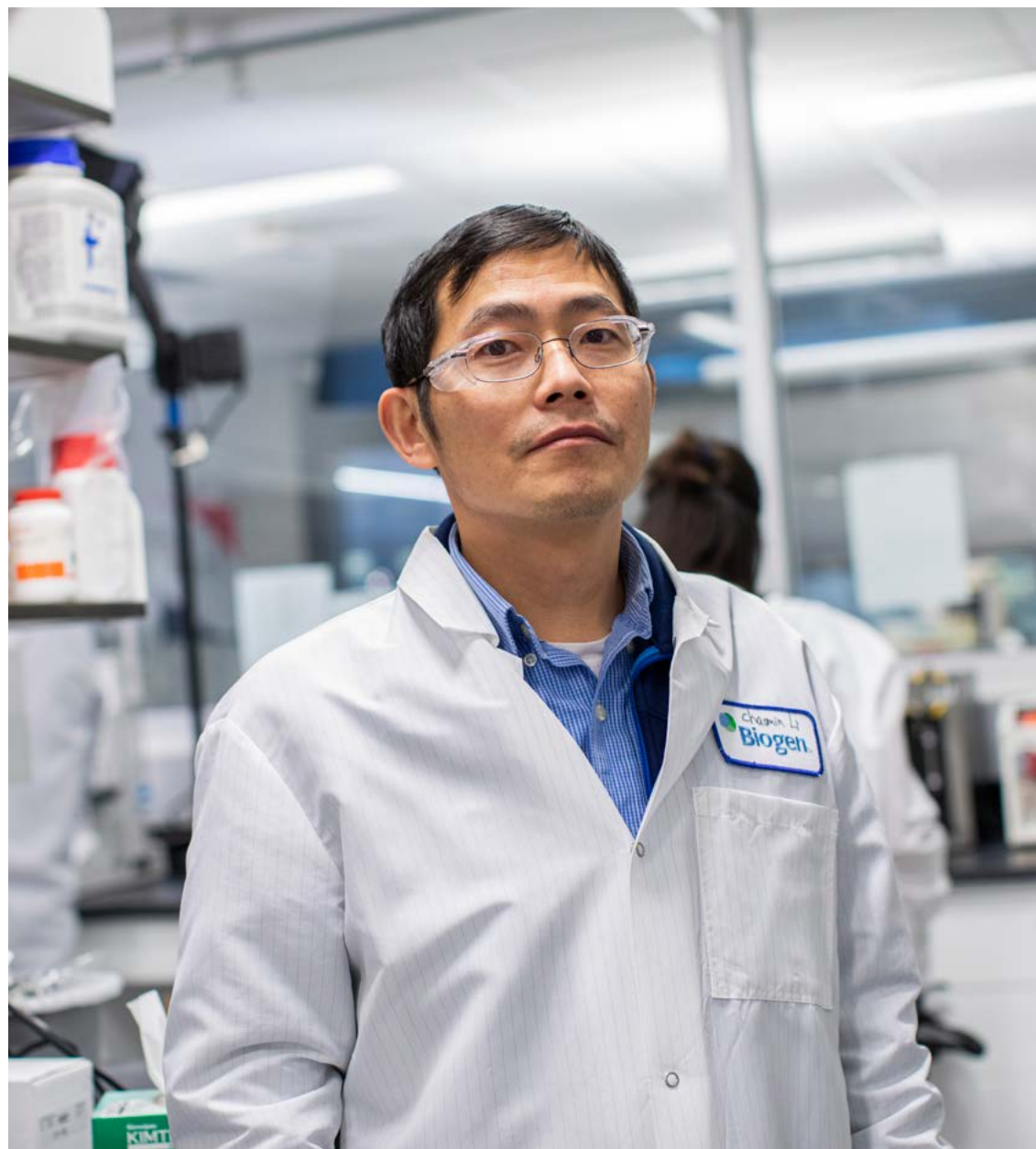
WZMOCNIJ SWOJĄ WIEDZĘ

Własnościami intelektualną są na przykład:

- Tajemnice handlowe i wynalazki
- Metody pracy, know-how i techniki
- Innowacje i projekty
- Systemy, oprogramowanie i technologia
- Patenty, znaki towarowe i prawa autorskie

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna polityka weryfikacji umów
- » Globalna polityka bezpieczeństwa informacji
- » Globalna polityka dotycząca haseł
- » Globalna polityka publikacji
- » Wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące komunikacji związanej z własnością intelektualną należy omawiać z przełożonym lub Działem Prawnym.



KOMUNIKUJEMY SIĘ Z OPINIĄ PUBLICZNĄ TYLKO WTEDY, GDY JEST TO DOZWOLONE

W celu uzyskania spójnego głosu i przekazu podczas ujawniania lub przekazywania informacji opinii publicznej, tylko upoważnione osoby mogą wypowiadać się w imieniu Biogen. Nasi koledzy z Działu Corporate Affairs, Działu Investor Relations i zespołu kierownictwa wykonawczego są jedynymi pracownikami firmy upoważnionymi do wypowiadania się w relacjach z mediami i społecznością finansową.



✓ UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Nigdy nie wypowiadasz się publicznie na tematy dotyczące Biogen bez uprzedniej zgody Działu Corporate Affairs lub Działu Investor Relations. Wszystkie treści muszą następnie zostać sprawdzone i zatwierdzone, a osoba komunikująca się w imieniu Biogen musi przejść odpowiednie szkolenie.
- Kierujesz wszelkie zapytania dotyczące naszej działalności, sprzedaży, wyników finansowych lub planów strategicznych do Działu Corporate Affairs lub Działu Investor Relations.
- Uzyskujesz zgodę Działu Corporate Affairs Przed rozpowszechnieniem jakichkolwiek informacji przeznaczonych dla szerokiego grona pracowników.
- Zachowujesz ostrożność podczas korzystania z mediów społecznościowych, w tym osobistego korzystania z mediów społecznościowych, które nie jest związane z działalnością prowadzoną w imieniu Biogen.
- Nie omawiasz spraw związanych z Biogen ani naszej działalności na forach internetowych, blogach ani tablicach ogłoszeń.
- Nigdy nie stwarzaj wrażenia, że wypowiadasz się w imieniu Biogen, chyba że masz do tego upoważnienie.

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Wszelkie sugestie w komunikacji osobistej, które mogą wskazywać na to, że wypowiadasz się w imieniu Biogen.
- Używanie tytułu służbowego lub przynależności do Biogen poza pracą (np. w działalności charytatywnej lub społecznej niezwiązanej z Biogen) bez wyraźnego zaznaczenia, że nie reprezentuje się Biogen.
- Naciskanie przycisku „wyślij” bez zastanowienia.
- Wysyłanie wiadomości e-mail lub publikowanie poufnych informacji lub materiałów, które mogłyby zaszkodzić reputacji Biogen.

» DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna polityka korzystania z mediów społecznościowych
- » Globalna polityka korzystania z mediów społecznościowych w celach prywatnych
- » Globalna polityka dotycząca grantów, darowizn i sponsoringów
- » Wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące komunikacji publicznej należy omawiać z przełożonym lub Działem Corporate Affairs.

NIGDY NIE DZIAŁAMY W SPOSÓB NIEUCZCIWY

Uczciwość jest fundamentem, na którym budujemy naszą działalność. Wykazujemy się uczciwością i zdobywamy zaufanie i szacunek poprzez działania każdego pracownika. Robimy to, co mówimy i mówimy, co mamy na myśli.



ODPOWIEDNIO ZARZĄDZAMY KONFLIKTAMI INTERESÓW

Konflikt interesów występuje, gdy mamy sprzeczne interesy, które mogą zakłócać naszą zdolność do podejmowania obiektywnych decyzji. Oczekuje się od nas, że będziemy kierować się zdrowym rozsądkiem i unikać sytuacji, które mogą prowadzić do pojawienia się nawet pozorów konfliktu interesów. Konflikty interesów mogą mieć charakter faktyczny lub domniemany. Ponieważ sytuacje te nie zawsze są jednoznaczne, w pełni je ujawniamy i omawiamy z naszym menedżerem. Twój przełożony, Dział HR, Dział Prawny lub Dział Compliance mogą zaangażować się w weryfikację, omawianie i rozwiązywanie sytuacji konfliktu interesów.

✓ UPEWNIJ SIĘ, ŻE

- Przedyskutujesz ze swoim przełożonym i ujawnisz wszystkie szczegóły każdej sytuacji, która może być postrzegana jako konflikt interesów.
- Proaktywnie zareagujesz na sytuacje, które mogą narazić interesy twoje lub twojej rodziny sprzeczność z interesami Biogen.
- Unikasz wykorzystywania swojego stanowiska lub zasobów Biogen do osiągnięcia korzyści osobistych.
- Zgłaszasz sytuacje potencjalnych konfliktów interesów w ramach ujawniania informacji o konfliktach interesów zgodnie z Globalną polityką dotyczącą konfliktów interesów i działalności zewnętrznej.

👁️ ZWRÓĆ UWAGĘ NA

Sytuacje takie jak poniższe, które są typowymi przykładami konfliktu interesów:

- **Autotransakcje i wykorzystywanie okazji biznesowych:** Jeśli ze względu na swoją pracę dowiesz się o okazji biznesowej, nie wykorzystuj jej dla siebie, chyba że uzyskasz odpowiednią zgodę Biogen. Innym przykładem konfliktu interesów jest również oferowanie okazji biznesowej, która przyniesie korzyści dla pracownika lub członka rodziny.
- **Dodatkowa działalność:** Zatrudnienie lub zaangażowanie na rzecz podmiotów zewnętrznych należy omówić z przełożonym. Ponadto żadna zatwierdzona działalność osobista prowadzona przez Ciebie lub Twoją rodzinę nie powinna konkurować z działalnością Biogen.

- **Transakcje finansowe i inwestycje:** Posiadanie przez pracownika lub jego rodzinę udziałów w spółce będącej konkurentem, sprzedawcą, dostawcą, klientem lub partnerem Biogen może powodować konflikt. Ogólnie rzecz biorąc, wszelkie działania zewnętrzne z konkurentami są surowo zabronione.
- **Uczestnictwo w innych organizacjach:** Nie należy przyjmować miejsca w zarządzie lub radzie doradczej ani pracować jako wolontariusz u któregośkolwiek z naszych konkurentów, dostawców, klientów lub partnerów bez odpowiedniej zgody.
- **Relacje osobiste:** Związki uczuciowe lub osobiste relacje mogą prowadzić do powstania domniemanych konfliktów interesów i powinny zostać omówione z przełożonym i Działem HR. Należy ujawnić wszelkie osobiste relacje ze współpracownikami lub zewnętrznymi interesariuszami, które mogą być postrzegane jako potencjalny konflikt interesów, korzystając z linku podanego w Globalnej polityce dotyczącej konfliktów interesów i działalności zewnętrznej. Jeśli nie masz pewności, czy dana relacja kwalifikuje się jako konflikt interesów, należy omówić tę kwestię z Compliance Officerem.
- **Upominki i rozrywka:** Przyjmowanie przez pracownika upominków lub innych korzyści o wartości wyższej niż nominalna może stanowić konflikt interesów.

PYTANIA | ODPOWIEDZI

NASZ KODEKS W PRAKTYCE

Pytanie: Pracuję w zakładzie produkcyjnym Biogen. Mam problemy z pokryciem osobistych wydatków i zastanawiam się nad podjęciem drugiej pracy. Znalazłem jedną, która wydaje się idealna w MegaPharma, dostawcy Biogen, i złożyłem podanie. MegaPharma zadzwoniła z ofertą pracy. Co mam zrobić przed rozpoczęciem pracy?

Odpowiedź: Należy poinformować swojego przełożonego o nowej możliwości zatrudnienia, aby ustalić, czy istnieje konflikt i jak najlepiej sobie z nim poradzić. Ważne jest, aby postępować zgodnie ze wskazówkami określonymi w Globalnej polityce dotyczącej konfliktów interesów i działalności zewnętrznej, aby odpowiedni recenzenci mogli pomóc w rozwiązaniu problemów i zarządzaniu wszelkimi potencjalnymi konfliktami.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna polityka dotycząca konfliktów interesów i działalności zewnętrznej

PRZESTRZEGAMY ZASAD DOTYCZĄCYCH UPOMINKÓW I DOPUSZCZALNYCH PRZEJAWÓW GOŚCINNOŚCI

W odpowiednich okolicznościach skromny upominek może być wyrazem wdzięczności. Również posiłek może stanowić odpowiednie okoliczności do prowadzenia rozmów biznesowych. Jeśli jednak nie zostanie zachowana ostrożność, wymiana upominków i gestów gościnności może stwarzać wrażenie konfliktu interesów, zwłaszcza jeśli zdarza się to często lub jeśli ich wartość jest wysoka.

Jeśli chodzi o upominki i przejawy gościnności, stanowisko Biogen jest jasne: nie przyjmujemy ani nie wręczamy upominków, przejawów gościnności ani żadnych innych wartościowych przedmiotów, jeśli zamiarem przekazujących ich osób jest wywarcie wpływu na decyzję biznesową. Upominki w postaci gotówki lub jej odpowiedników gotówki (np. akcji lub innych zbywalnych papierów wartościowych), kart podarunkowych, bonów podarunkowych z możliwością wymiany na gotówkę są zawsze niedozwolone. Specjalne zasady obowiązują w przypadku pracowników ochrony zdrowia. Zasady te powinny być przestrzegane niezależnie od intencji. Dodatkowe informacje dotyczące przekazywania upominków i innych przedmiotów pracownikom ochrony zdrowia można znaleźć w Kodeksie postępowania Międzynarodowej Federacji Producentów i Stowarzyszeń Farmaceutycznych (IFPMA) oraz politykach Biogen.

UPEWNI SIĘ, ŻE

- Kierujesz się zdrowym rozsądkiem i przyjmujesz lub przekazujesz wyłącznie upominki i przejawy gościnności, które są prawnie dopuszczalne i stanowią możliwe do przyjęcia uzupełnienie relacji biznesowych.
- Poznasz i będziesz przestrzegać zasad obowiązujących odbiorcę przed zaoferowaniem lub przekazaniem upominków, przejawów gościnności lub innych wartościowych przedmiotów.
- Nie należy przyjmować upominków, przejawów gościnności lub oferowanej rozrywki od osób powiązanych biznesowo, jeżeli nie są one skromne i możliwe do zaakceptowania oraz mogą sprawiać wrażenie wywierania niewłaściwego wpływu.

- Przedyskutujesz ze swoim przełożonym i ujawnisz wszystkie szczegóły każdej sytuacji, która może być postrzegana jako konflikt interesów.

ZWRÓĆ UWAGĘ NA

- Sytuacje, które mogą być kłopotliwe dla ciebie, Biogen lub odbiorcy.
- Relacje i transakcje, które mogą stwarzać wrażenie podzielonej lojalności lub niewłaściwego wpływu.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

- » Globalna polityka dotycząca konfliktów interesów i działalności zewnętrznej
- » Globalna polityka antykorupcyjna
- » Globalna polityka weryfikacji umów
- » Globalna polityka dotycząca podróży i wydatków służbowych
- » Globalna procedura dotycząca angażowania zewnętrznych interesariuszy
- » Globalna polityka zatwierdzania i podpisywania transakcji
- » Kodeks dobrych praktyk IFPMA



WZMOCNIJ SWOJĄ WIEDZĘ

Współpraca z funkcjonariuszami publicznymi wiąże się z uwzględnieniem dodatkowych kwestii, wykraczających poza opisane powyżej zasady logicznej oceny i zdrowego rozsądku. Jesteśmy zobowiązani do przestrzegania wielu wymogów prawnych, regulacyjnych i umownych, które mają szczególne zastosowanie do współpracy z instytucjami rządowymi na całym świecie. W tym celu należy zawsze upewnić się, że wiemy, czy mamy do czynienia z funkcjonariuszem publicznym lub podmiotem powiązanym z rządem i przestrzegać obowiązujących ich zasad. Działy Governmental Affairs, Dział Prawny i Dział Compliance są dostępne, aby pomóc w przypadku pytań dotyczących tego, kto może być funkcjonariuszem publicznym.

PYTANIA | ODPOWIEDZI

NASZ KODEKS W PRAKTYCE

Pytanie: Podczas podróży otrzymałem prezent od partnera biznesowego, który moim zdaniem był przesadzony.

Odpowiedź: Należy jak najszybciej powiadomić o tym przełożonego lub zgłosić ten fakt Compliance Officerowi. Być może będziemy musieli zwrócić prezent wraz z listem wyjaśniającym naszą politykę. Jeśli prezent jest nietrawny lub niepraktyczny do zwrotu, inną opcją może być jego dystrybucja wśród pracowników lub przekazanie na cele charytatywne, z listem wyjaśniającym do darczyńcy.

PRZESTRZEGAMY PRZEPISÓW, ROZPORZĄDZEŃ I STANDARDÓW

Żyjemy i pracujemy w globalnym środowisku i mamy do czynienia z wieloma prawami i przepisami regulującymi działalność naszej branży. Te przepisy i regulacje mają bezpośredni wpływ na naszą codzienną pracę. Regulują one również nasze działania z wieloma partnerami biznesowymi i współpracownikami, takimi jak badacze, pacjenci, pracownicy ochrony zdrowia i rządy.



Rozumiemy, że te przepisy i regulacje mają na celu ochronę naszych pracowników oraz pacjentów, klientów i inwestorów, którym służymy. Z tego prostego powodu zobowiązujemy się do przestrzegania litery i ducha tych przepisów i regulacji wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność, co można podsumować w następujący sposób:

- Wszędzie, gdzie działamy, musimy być świadomi przepisów prawa i regulacji, które regulują naszą działalność biznesową i przestrzegać ich.
- Ponieważ działamy w wielu różnych krajach i jurysdykcjach, może dojść do sytuacji wystąpienia konfliktu między obowiązującymi przepisami. W przypadku wystąpienia takiego konfliktu należy skonsultować się z Działem Prawnym.

Przestrzegamy obowiązujących globalnych standardów, takich jak

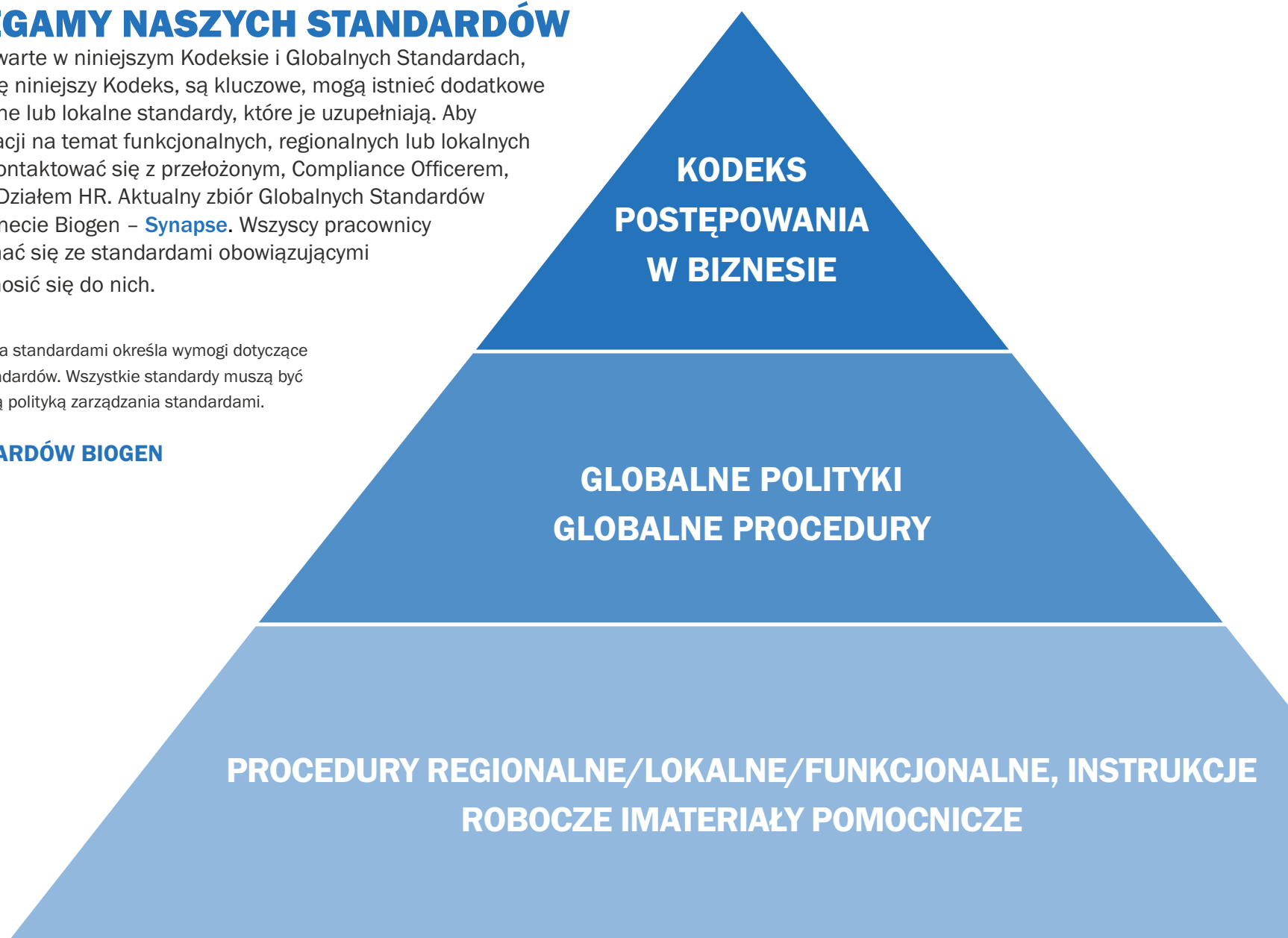
- Trójstronna Deklaracja Zasad Międzynarodowego Biura Pracy dotycząca przedsiębiorstw wielonarodowych i polityki społecznej
- Wytyczne Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) dla przedsiębiorstw wielonarodowych
- Deklaracja Helsińska
- Dobra Praktyka Laboratoryjna (GLP)
- Dobra Praktyka Kliniczna (GCP)
- Dobra Praktyka Produkcyjna (GMP)
- Oświadczenie Organizacji Przemysłu Biotechnologicznego w sprawie ochrony badań naukowych i ich uczestników
- Kodeks PhRMA (Pharmaceutical Research and Manufacturers of America) dotyczący współpracy z pracownikami służby zdrowia, wytycznych dotyczących reklamy skierowanej bezpośrednio do konsumentów oraz prowadzenia badań klinicznych.
- Europejska Federacja Przemysłu i Stowarzyszenia Farmaceutycznego (EFPIA)
- Międzynarodowa Federacja Producentów i Stowarzyszeń Farmaceutycznych (IFPMA)
- Zasady i przepisy wydane przez USA. Komisja Papierów Wartościowych i Giełd
- [Stanowisko Biogen w sprawie zmian klimatycznych](#)
- [Oświadczenie Biogen dotyczące praw człowieka](#)

PRZESTRZEGAMY NASZYCH STANDARDÓW

Chociaż informacje zawarte w niniejszym Kodeksie i Globalnych Standardach, do których odwołuje się niniejszy Kodeks, są kluczowe, mogą istnieć dodatkowe funkcjonalne, regionalne lub lokalne standardy, które je uzupełniają. Aby uzyskać więcej informacji na temat funkcjonalnych, regionalnych lub lokalnych standardów, należy skontaktować się z przełożonym, Compliance Officerem, Działem Prawnym lub Działem HR. Aktualny zbiór Globalnych Standardów można znaleźć w intranecie Biogen – [Synapse](#). Wszyscy pracownicy Biogen powinni zapoznać się ze standardami obowiązującymi w danym miejscu i odnosić się do nich.

Globalna polityka zarządzania standardami określa wymogi dotyczące opracowania lub zmiany standardów. Wszystkie standardy muszą być wdrażane zgodnie z Globalną polityką zarządzania standardami.

HIERARCHIA STANDARDÓW BIOGEN





KODEKS POSTĘPOWANIA W BIZNESIE

© 2024 Biogen. Wszelkie prawa zastrzeżone.