

CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE

UN MESSAGGIO DAL CEO



Cari colleghi,

La missione di Biogen è quella di avere un approccio scientifico pionieristico per offrire terapie innovative in grado di trasformare la vita delle persone e creare valore per le comunità in cui opera. Appliciamo una profonda comprensione della biologia umana e sfruttiamo diverse modalità per promuovere trattamenti o terapie all'avanguardia che offrono risultati superiori. Per adempiere a questa missione, dobbiamo rispettare i più elevati standard di condotta aziendale e professionale.

Fare le cose in modo etico e conforme è parte integrante della cultura di Biogen. Gli elementi essenziali del Biogen Way evidenziano l'etica come principio guida fondamentale. Questo è il nostro impegno costante ad agire con la massima integrità nei confronti degli altri e di tutti coloro che ripongono fiducia in noi. Il Codice di condotta aziendale di Biogen descrive come operiamo e guida le decisioni che prendiamo a sostegno della nostra missione. Il documento funge da base per gli standard scritti della nostra azienda, ognuno dei quali fornisce ulteriori indicazioni e linee guida su specifiche aree di condotta.

Ognuno di noi svolge un ruolo importante nel sostenere il nostro Codice. Ciò include la possibilità di fare segnalazioni in caso di dubbi su potenziali o effettive violazioni del Codice o delle nostre policy. Una parte fondamentale della cultura della segnalazione di Biogen è il nostro impegno a proteggere i nostri dipendenti dalle ritorsioni: qualsiasi segnalazione relativa a ritorsioni sarà considerata attentamente ed esaminata a fondo.

Invito tutti a leggere il nostro Codice e a usarlo come guida nei comportamenti di ogni giorno. Il Codice è un documento a cui possiamo fare riferimento ogni volta che cerchiamo la strada giusta da seguire.

Christopher A. Viehbacher

Presidente e CEO



INDICE

UN MESSAGGIO DEL CEO	2	RISPETTIAMO GLI OPERATORI SANITARI		SIAMO TRASPARENTI ED ETICI	
IL BIOGEN WAY	4	Ci prendiamo cura dei nostri clienti	20	Collaboriamo con gli enti regolatori	42
La nostra missione	4	Creiamo interazioni corrette con gli operatori sanitari	21	Rifiutiamo la corruzione e la concussione	43
La nostra cultura	4	Promuoviamo pratiche di marketing oneste	22	Ci impegniamo in pratiche commerciali corrette	44
Il nostro credo	4			Conduciamo il commercio internazionale in modo legale	45
RISPETTIAMO IL NOSTRO CODICE		LAVORIAMO INSIEME COME SQUADRA		Partecipiamo al processo politico in modo responsabile	47
Finalità del Codice	6	Il rispetto crea team di successo	24		
A chi si rivolge il nostro Codice?	6	Proteggiamo i diritti umani	25	PROTEGGIAMO LE INFORMAZIONI E GLI ASSET	
Cosa succede se non rispettiamo le regole	6	Promuoviamo attivamente la diversità e l'integrazione	26	Trattiamo con cura le informazioni sensibili	49
Navigare nel Codice	7	Manteniamo un ambiente di lavoro privo di molestie	27	Rispettiamo le leggi sull'insider trading	50
		Sosteniamo l'equilibrio tra lavoro e vita privata	28	Utilizziamo gli asset aziendali in modo etico	51
LE NOSTRE RESPONSABILITÀ		SIAMO RESPONSABILI NEI CONFRONTI DELLE NOSTRE COMUNITÀ		Tuteliamo la proprietà intellettuale	52
Siamo tutti responsabili	9	Siamo buoni cittadini d'impresa	30	Comunichiamo con il pubblico solo quando autorizzati	53
Speciali responsabilità dei manager	9	Promuoviamo la sostenibilità	31		
Prendiamo decisioni etiche	10	Proteggiamo le informazioni private e riservate	32	NON COMPROMETTIAMO MAI LA NOSTRA INTEGRITÀ	
Segnaliamo	11	Offriamo un luogo di lavoro sicuro	34	Risolviamo i conflitti di interesse	55
RISPETTIAMO I PAZIENTI		Offriamo un luogo di lavoro protetto e salutare	35	Rispettiamo le regole sui regali e sull'ospitalità	56
Mettiamo i pazienti al primo posto	13	SIAMO CORRETTI E ONESTI		Rispettiamo le leggi, i regolamenti e le norme	57
Interagiamo in modo corretto con i pazienti e le organizzazioni di supporto dei pazienti	14	Comunichiamo in modo chiaro	37	Rispettiamo i nostri standard scritti	58
Proteggiamo la privacy dei pazienti	15	Manteniamo solide partnership commerciali	37		
Offriamo prodotti sicuri e di alta qualità	16	Gestiamo correttamente la business intelligence e le informazioni riservate	38		
Siamo impegnati nella ricerca clinica di qualità seguendo principi bioetici	18	Informazioni e registri aziendali completi, accurati e puntuali	39		
		Creiamo e gestiamo i documenti in modo responsabile	40		

IL BIOGEN WAY

Il Biogen Way descrive la missione e i comportamenti che costituiscono la base della prossima era di Biogen. Le sue radici affondano nella nascita dell'azienda, nel 1978, quando un gruppo di scienziati affermati e alcuni investitori costituirono una nuova società con un'attenzione particolare alle scoperte nel campo della biologia.



La nostra missione

Biogen è un'azienda leader nel settore delle biotecnologie con un approccio scientifico pionieristico, che offre terapie innovative in grado di trasformare la vita dei persone e creare valore per le comunità in cui opera. Appliciamo una profonda comprensione della biologia umana e sfruttiamo diverse modalità per promuovere trattamenti o terapie all'avanguardia che offrono risultati superiori. Il nostro approccio consiste nell'assumerci rischi coraggiosi, bilanciando il ritorno degli investimenti per ottenere una crescita a lungo termine.

La nostra cultura

I cinque elementi essenziali della cultura sono i principi guida che indicano *come* realizzeremo con successo la nostra missione. I primi tre si concentrano sulle aree in cui dobbiamo evolvere il nostro modo di lavorare per raggiungere la nostra ambiziosa missione e fare alcune cose in modo diverso.

- **Pionieri:** Promuoviamo con coraggio una scienza rigorosa per guidare l'innovazione in campo medico.
- **Mentalità aperta:** Siamo umili e curiosi, integriamo i progressi esterni e interni per competere con successo.
- **Guidare i risultati:** Raggiungiamo prestazioni elevate e abbiamo un impatto maggiore essendo decisi e orientati alla soluzione, gestendo al contempo il rischio in modo efficace.

Gli ultimi due elementi sono fondamentali per ciò che siamo e si basano sui nostri punti di forza.

- **Etica:** Agiamo con la massima integrità tra di noi e con tutti coloro che ripongono fiducia in noi.
- **Inclusivi:** Siamo aperti, accogliamo e valorizziamo le differenze e trattiamo tutti con attenzione e dignità.

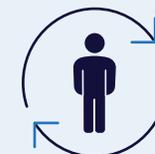
Il nostro credo



Caring Deeply.



Achieving Excellence.

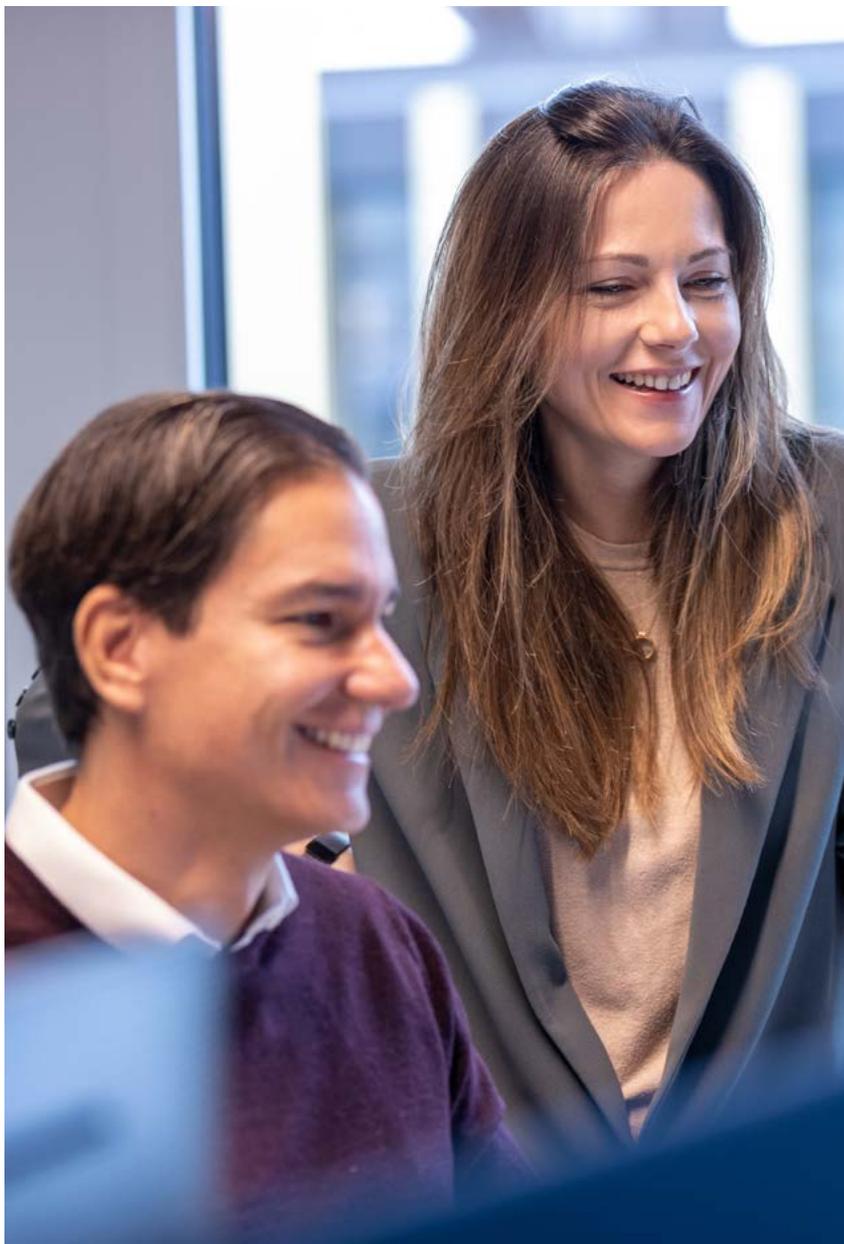


Changing Lives.

QUESTO È IL BIOGEN WAY.

RISPETTIAMO IL NOSTRO CODICE





FINALITÀ DEL CODICE

In Biogen, ci atteniamo ai più alti standard di condotta aziendale e professionale. Di conseguenza, tutti i nostri stakeholder continuano a fidarsi dei nostri prodotti e servizi. Il nostro Codice di condotta aziendale descrive il modo in cui mettiamo in atto i nostri principi culturali, con particolare attenzione all'etica. Spiega il nostro impegno a migliorare la vita dei pazienti e a fare la differenza nel mondo. Il nostro Codice fornisce anche una guida ai nostri dipendenti e a tutti coloro che lavorano per Biogen.

A CHI SI RIVOLGE IL NOSTRO CODICE?

Il nostro Codice si applica a tutti i dipendenti, funzionari e consiglieri di amministrazione. I partner commerciali sono tenuti a rispettare i principi del Codice.

I PARTNER COMMERCIALI INCLUDONO:

- joint venture
- agenti, consulenti e distributori
- fornitori e venditori
- consulenti indipendenti
- dipendenti temporanei

COSA SUCCEDDE SE NON RISPETTIAMO LE REGOLE

Violare le leggi, le normative o il Codice, o incoraggiare altri a farlo, espone l'Azienda a responsabilità e mette la reputazione dei dipendenti e dell'Azienda a rischio. L'Azienda adotterà opportune azioni disciplinari nei confronti di qualsiasi dipendente o business partner le cui azioni violino il presente codice o qualsiasi policy di Biogen. In caso di violazione delle leggi, Biogen collabora pienamente con le autorità competenti.

NAVIGARE NEL CODICE

Il nostro Codice di condotta aziendale ci guida nel prendere le giuste decisioni etiche per Biogen. Sebbene il Codice non possa trattare tutte le situazioni che si presentano, è uno strumento che ci aiuta ad applicare i nostri Principi etici sul lavoro.

Il Codice è suddiviso in sezioni che evidenziano i nostri otto Principi etici:

RISPETTIAMO I PAZIENTI

RISPETTIAMO GLI OPERATORI SANITARI

LAVORIAMO INSIEME COME SQUADRA

**SIAMO RESPONSABILI NEI RIGUARDI DELLE NOSTRE
COMUNITÀ**

SIAMO CORRETTI E ONESTI

SIAMO TRASPARENTI ED ETICI

PROTEGGIAMO LE INFORMAZIONI E LE RISORSE

NON COMPROMETTIAMO MAI LA NOSTRA INTEGRITÀ

In molte sezioni sono presenti esempi che aiutano ad applicare le indicazioni del Codice a situazioni specifiche che possiamo affrontare, tra cui:

 **ASSICURARSI DI** — Cose da fare

 **ATTENZIONE A** — Cose a cui prestare attenzione

 **MIGLIORARE LA COMPrensIONE** — Esempi e definizioni

Domande e Risposte

IL NOSTRO CODICE IN AZIONE — Scenari di vita reale

Maggiori Informazioni

» Policy e linee guida globali di Biogen

CARATTERISTICHE DEL PDF INTERATTIVO

NAVIGAZIONE NEI CAPITOLI

È possibile spostarsi da un capitolo all'altro facendo clic sulle barre colorate nella parte superiore di ogni pagina. Il capitolo selezionato cambia colore quando si passa sopra con il cursore.



SPOSTARSI TRA LE PAGINE

È possibile spostarsi da una pagina all'altra facendo clic su  o  in basso a sinistra della pagina.

INDICE

È possibile tornare all'indice in qualsiasi momento facendo clic su  in basso a sinistra della pagina.

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ



SIAMO TUTTI RESPONSABILI

Individualmente, e in qualità di membri del team Biogen, siamo tutti responsabili dell'applicazione dei nostri Principi etici ogni giorno. Il nostro successo, se non ottenuto in modo etico, non può essere considerato tale. Per far fronte alle nostre responsabilità, dobbiamo tutti:

- Agire sempre in modo professionale, onestà ed etico quando operiamo per conto dell'Azienda.
- Conoscere e rispettare il nostro Codice, le nostre policy, le leggi e i regolamenti applicabili.
- Completare puntualmente tutti i corsi di formazione richiesti.
- **Segnalare** tempestivamente eventuali violazioni del nostro Codice, delle nostre policy, delle leggi e normative vigenti al proprio manager o a una delle risorse elencate nel presente Codice.

Ricorda: nessun motivo, incluso il desiderio di raggiungere gli obiettivi aziendali, è una scusa per la violazione di leggi, di regolamenti, del Codice o delle policy aziendali.

SPECIALI RESPONSABILITÀ DEI MANAGER

Ci si aspetta che chi ricopre una posizione di leader si assuma le seguenti responsabilità aggiuntive:

- Dare l'esempio: i manager devono fungere da modello dei più elevati standard di condotta aziendale etica.
- Essere una risorsa proattiva per gli altri.
- Comunicare ai dipendenti e ai business partner come il Codice e le policy si applicano al loro lavoro quotidiano.
- Cercare occasioni per discutere e affrontare questioni di etica e situazioni eticamente impegnative.
- Creare un ambiente in cui la conformità sia riconosciuta e valorizzata e in cui tutti si sentano a proprio agio nel porre domande.
- Chi supervisiona un partner commerciale esterno deve assicurarsi che questi comprenda gli obblighi in materia di etica e conformità.



PRENDIAMO DECISIONI ETICHE

Prendere la decisione giusta non è sempre facile. Ci saranno momenti in cui si è sotto pressione o non si sa cosa fare. Ricorda sempre che quando devi fare una scelta difficile, non sei solo. I colleghi e la direzione sono a disposizione per aiutarti, e ci sono altre risorse a cui rivolgerti, tra cui il nostro Codice, le nostre policy, il tuo superiore e le risorse citate nel Codice.

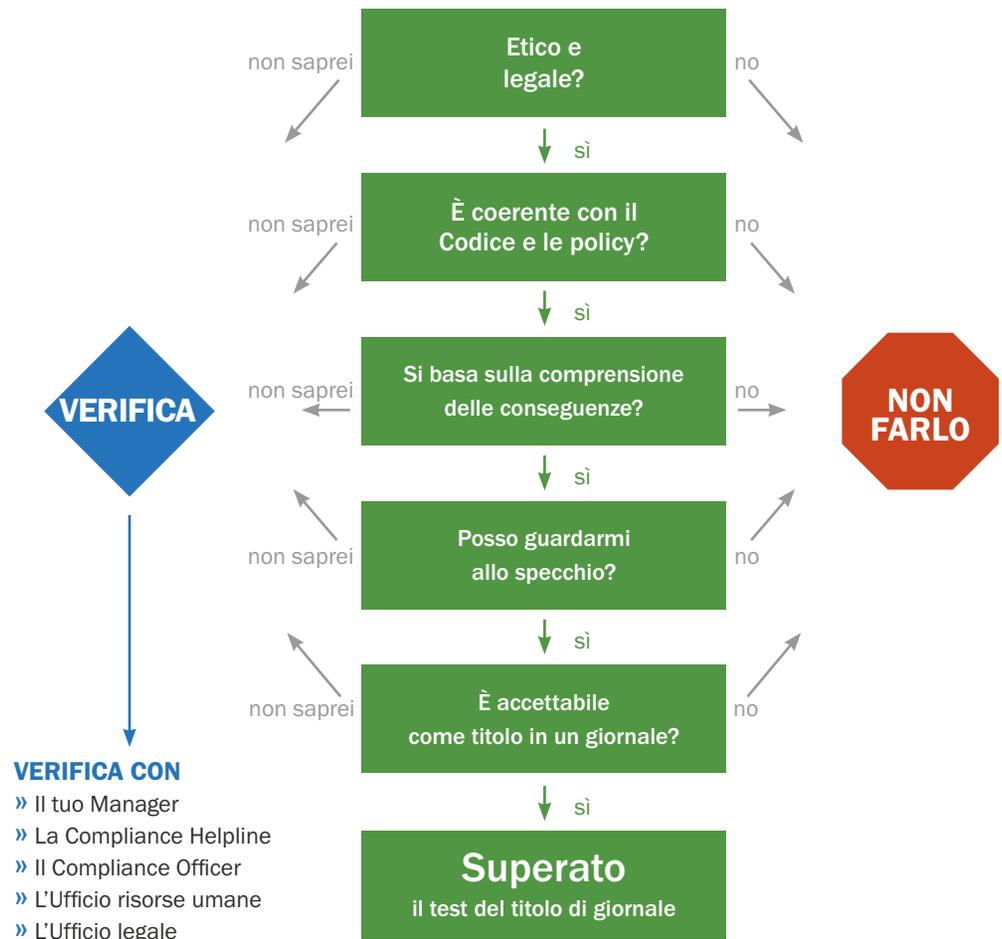
Quando ci si trova di fronte a una decisione difficile, può essere utile porsi queste domande:

- La mia azione è etica e legale?
- È coerente con il Codice e le policy?
- Si basa su una comprensione approfondita delle possibili conseguenze?
- Sarò in grado di guardarmi allo specchio e di essere orgoglioso della mia decisione (il test dello specchio)?
- Mi sentirei ancora a mio agio con la decisione se questa venisse pubblicata sui giornali (il test del titolo)?

Potresti anche utilizzare il seguente diagramma del test del titolo di giornale per riflettere sulla solidità e sull'impatto delle tue decisioni e azioni per conto dell'azienda.

Prima di agire per conto dell'azienda, chiediti: che effetto farebbe se la mia azione fosse un titolo sulla prima pagina di un giornale, ripreso su Internet o su un importante blog farmaceutico.

IL TEST DEL TITOLO DI GIORNALE



PARLIAMO APERTAMENTE



A chi rivolgersi in caso di necessità

Se noti o sospetti comportamenti illegali o immorali, o hai una domanda su cosa fare in una determinata situazione, hai la responsabilità di segnalarlo. Ricorda, un problema non può essere affrontato a meno che non sia portato all'attenzione di qualcuno. È possibile porre domande e segnalare eventuali violazioni etiche o legali utilizzando la Helpline come descritto di seguito. La cosa più importante è parlare con la persona con cui ti senti più a tuo agio, che può essere:

- Il tuo manager o un supervisore
- Qualsiasi altro manager o dirigente
- Il Compliance Officer
- Le Risorse umane
- L'Ufficio legale
- Il dipartimento Finance



Helpline

Se la segnalazione di un problema al proprio manager o ad un'altra persona non è gradita, non esitare a chiamare la **Helpline** o a inviare una segnalazione **online**.

- La chiamata non verrà registrata.
- Sono disponibili traduzioni in lingua.
- La tua segnalazione o domanda sarà gestita da una terza parte indipendente da noi incaricata a tale scopo.
- Al momento della chiamata, l'intervistatore lavorerà con te per documentare la situazione nel dettaglio.

- L'intervistatore ti fornirà informazioni su come accedere agli aggiornamenti dello stato della tua segnalazione o alle risposte a ulteriori domande.
- Tutte le chiamate e le segnalazioni inviate vengono gestite con tempestività e discrezione.
- Le informazioni saranno poi trasmesse dalla terza parte all'Azienda.
- L'azienda valuterà quindi la segnalazione e determinerà i passi successivi più opportuni, comprese le indagini.



Anonimato e riservatezza

È possibile effettuare la segnalazione in forma anonima, ove consentito dalla legge locale. Se chiami o invii una segnalazione online da un Paese in cui sono consentite le segnalazioni anonime, ti verrà fornito un codice di riferimento. È possibile utilizzare questo codice per seguire l'andamento dell'indagine senza compromettere l'anonimato. Se non esegui una segnalazione in forma anonima, la riservatezza dei dati sarà mantenuta nella massima misura possibile. In ogni caso, chiedi consiglio se non sei sicuro di quale comportamento adottare. Non esitare a porre domande per ottenere i consigli di cui hai bisogno.

AVVISO IMPORTANTE AI DIPENDENTI: in conformità con il Defend Trade Secrets Act degli Stati Uniti, i dipendenti non potranno essere ritenuti penalmente o civilmente responsabili ai sensi di qualsiasi legge federale o statale sui segreti commerciali per la divulgazione di un segreto commerciale che:

- (a) È stata fatta in via confidenziale a un funzionario del governo federale, statale o locale, direttamente o indirettamente.

- (b) È stata fatta all'avvocato del dipendente in relazione a una causa per ritorsione nei confronti di un dipendente per aver segnalato una sospetta violazione della legge.
- (c) È stata fatta in un documento conforme o in un altro documento depositato in un'azione legale o in un altro procedimento, se tale deposito è stato fatto sotto sigillo.



Non tollereremo ritorsioni

Indipendentemente dal tipo di cattiva condotta segnalata, non tollereremo ritorsioni contro chiunque collabori ad un'indagine o faccia una segnalazione in buona fede di una presunta violazione di leggi, regolamenti, Codice o policy. Gestiamo con la massima serietà le denunce di ritorsione. Tutte le denunce di questo tipo saranno esaminate in modo approfondito e risolte. Se ritieni di aver subito ritorsioni per aver segnalato una cattiva condotta o per aver collaborato a un'indagine, devi informare la funzione Compliance o la Helpline. Chiunque risulti aver compiuto atti di ritorsione sarà sottoposto a provvedimenti disciplinari, che possono includere anche il licenziamento.

Maggiori informazioni

- » Protocollo globale per le indagini di Biogen

RISPETTIAMO I PAZIENTI

Biogen è un'azienda
biofarmaceutica globale la cui
attività è focalizzata alla scoperta,
sviluppo, produzione e fornitura ai
pazienti di terapie per il trattamento
di malattie neurologiche, disturbi
autoimmuni e malattie rare.



METTIAMO I PAZIENTI AL PRIMO POSTO

Trattiamo i pazienti con rispetto. Lavoriamo per comprendere e soddisfare le loro esigenze. Diciamo la verità sui nostri prodotti e sulle loro capacità e non facciamo promesse che non siamo in grado di mantenere. In breve, ci impegniamo a trattare i pazienti come vogliono essere trattati.



✓ ASSICURARSI DI

- Interagire con i pazienti solo nelle circostanze consentite dalle policy aziendale e dalle norme e regolamenti locali
- Interagire con ogni paziente in modo corretto e onestà
- Essere reattivi alle richieste e alle domande dei pazienti e dei clienti
- Promettere solo ciò che si può dare e dare ciò che si promette
- Rispettare il rapporto medico/paziente

👁️ ATTENZIONE A

- Rivelare le informazioni personali e sensibili dei pazienti
- Pressioni da parte di colleghi o manager per ridurre la sicurezza, la qualità o gli standard
- La tentazione di dire agli altri ciò che si pensa vogliono sentire, invece della verità
- Dare consigli medici in modo involontario o palese

ELIMINARE GLI OSTACOLI ALLE CURE

I nostri team del Servizio Pazienti contribuiscono ogni giorno a migliorare la vita dei pazienti. Si concentrano sul sostegno ai pazienti attraverso programmi educazionali, fornendo assistenza per facilitare l'accesso ai nostri trattamenti e garantendo la sicurezza e la conformità agli standard normativi pertinenti.

INTERAGIAMO CORRETTAMENTE CON I PAZIENTI E CON LE ASSOCIAZIONI DI PAZIENTI

Biogen riconosce l'importanza di comprendere appieno le necessità delle comunità di pazienti che serviamo. Ci impegniamo a costruire rapporti con le associazioni di pazienti basati sul rispetto reciproco e sulla trasparenza.



✓ ASSICURARSI DI

- Garantire che le nostre comunicazioni siano educative, accurate e coerenti con le policy, le leggi e i regolamenti aziendali applicabili
- Rispettare l'indipendenza delle associazioni di pazienti
- Conservare la documentazione che descrive in dettaglio la natura e lo scopo di qualsiasi supporto fornito da Biogen
- Non richiedere di essere l'unico finanziatore di un'associazione di pazienti o di uno qualsiasi dei suoi programmi

👁️ ATTENZIONE A

- Richieste di essere l'unico finanziatore di un'associazione
- Aspettative poco chiare e ambiguità sulla natura o lo scopo del coinvolgimento
- Qualsiasi richiesta di oscurare i dettagli del rapporto

Maggiori informazioni

- » Global Interaction with Patient Advocacy Groups SOP
- » Global Grants, Donations and Sponsorships Policy
- » Le risorse per i pazienti sono disponibili nella sezione Focus on Neuroscience del sito web esterno di Biogen: www.biogen.com.

PROTEGGIAMO LA PRIVACY DEI PAZIENTI

Proteggiamo tutti i dati personali dei pazienti, li manteniamo riservati e li utilizziamo solo per lo scopo per cui sono stati raccolti. I nostri pazienti ci affidano le loro informazioni private e riservate. Ci guadagniamo questa fiducia seguendo le policy e le procedure aziendali e rispettando le leggi e le normative vigenti. La privacy e la sicurezza dei dati personali dei pazienti sono una priorità assoluta per Biogen. I dati personali dei pazienti, che possono includere informazioni sanitarie protette (PHI) e dati sensibili, sono soggetti a varie protezioni normative, come l'obbligo di adottare apposite policy e misure di sicurezza per proteggerli.



✓ ASSICURARSI DI

- Gestire i dati personali dei pazienti in modo responsabile
- Capire cosa sono le informazioni di identificazione personale (PII) e le informazioni sanitarie dei pazienti (PHI) e come proteggerle
- Comprendere le leggi sulla privacy dei dati che si applicano nel Paese in cui si lavora
- Rivolgersi all'[Global Privacy Office](#) per domande su cosa sono i dati personali e su come essere conformi



MIGLIORARE LA COMPrensIONE

Le **informazioni di identificazione personale (PII)** sono tutte le informazioni che possono essere utilizzate per identificare una persona, come ad esempio:

- Nome e cognome
- Codice fiscale
- Data e luogo di nascita
- Indirizzo e-mail e numero di telefono
- Indirizzo
- Dati della carta di credito

Le **informazioni sanitarie del paziente (PHI)** sono tutte le informazioni sulla salute di una persona, sul trattamento medico o sul pagamento di servizi sanitari, come ad esempio:

- Dati sanitari
- Risultati dei test di laboratorio
- Fatture mediche
- Informazioni sulle prescrizioni
- Informazioni relative ad assicurazioni sanitarie

Maggiori informazioni

- » [Global Data Privacy Policy](#)
- » [Global Data Protection Policy](#)
- » [R&D Privacy Policy](#)

FORNIAMO PRODOTTI SICURI E DI ALTA QUALITÀ

Biogen si fida e responsabilizza i propri dipendenti a sostenere la qualità e la sicurezza dei prodotti come parte integrante delle loro responsabilità. La sicurezza e la qualità fanno parte della nostra cultura e sono integrate in tutti i processi aziendali e decisionali critici. Tutte le persone coinvolte nello sviluppo, nella produzione e nella distribuzione dei nostri farmaci sono responsabili della sicurezza e della qualità dei nostri prodotti. Rispettiamo tutte le normative e le leggi relative alla segnalazione dei reclami sui prodotti (PC) e degli eventi avversi (EA).



ASSICURARSI DI

- Leggere e comprendere la Global Adverse Event Reporting SOP per i prodotti di Biogen
- Seguire la Global Product Complaint Reporting Policy per la segnalazione dei reclami dei prodotti (PC) e delle segnalazioni dei clienti
- Essere sempre aperti ai suggerimenti dei clienti e di altri soggetti su possibili miglioramenti dei prodotti
- Segnalare qualsiasi dubbio sulla qualità dei prodotti o sul servizio clienti
- Segnalare i PC, gli input dei clienti o gli EA di cui si viene a conoscenza entro un (1) giorno lavorativo dalla ricezione, anche se non si è certi che esista una relazione di causa-effetto tra il prodotto e l'evento"
- Rispettare tutte le procedure applicabili per promuovere la sicurezza, l'efficacia e la qualità dei prodotti



MIGLIORARE LA COMPRENSIONE

Un reclamo sul prodotto (PC) è qualsiasi comunicazione che suggerisce una carenza relativa a etichettatura, identità, forza, purezza, stabilità, durata, affidabilità, efficacia, prestazioni, usabilità, sicurezza o qualità di un prodotto clinico o commerciale di Biogen, o la possibilità che il prodotto non soddisfi una qualsiasi delle sue specifiche.

Alcuni esempi:

- "Il pulsante di attivazione era difficile da premere"
- "C'è del materiale estraneo all'interno del liquido prodotto"
- "Il fondo della fiala era incrinato"
- "Il prodotto sembra contraffatto o falsificato"

MIGLIORARE LA COMPrensIONE

Un **evento avverso (EA)** è qualsiasi evento medico avverso o infausto (sfavorevole) in un paziente o in un soggetto di una sperimentazione clinica a cui viene somministrato un prodotto medicinale, indipendentemente dal fatto che vi sia o meno un rapporto causale con il trattamento o il prodotto.

Alcuni esempi:

- “un paziente ha avuto mal di testa”
- “un paziente ha avuto una reazione all’infusione”
- “un paziente ha avuto un incidente automobilistico”

Oltre agli EA, le informazioni sulla sicurezza che devono essere raccolte e comunicate alla Global Safety o all'ufficio di farmacovigilanza locale di Biogen comprendono:

- EA associati a reclami del prodotto (PC), come "il sapore di una compressa ha causato al paziente un senso di nausea".
- Esposizione durante la gravidanza o l'allattamento, compresa l'esposizione paterna con conseguente gravidanza.
- Sovradosaggio, uso improprio, abuso, errore terapeutico, uso off-label (uso di farmaci al di fuori dei termini della licenza).
- Mancanza di efficacia.
- Esposizione professionale.
- Sospetta trasmissione di un agente infettivo (contaminazione).
- EA associati a medicinali falsificati/contraffatti.
- Benefici terapeutici inattesi dopo aver ricevuto un prodotto Biogen.
- Uso di un medicinale nella popolazione pediatrica o anziana.
- Progressione/peggioramento della malattia di base o di una condizione preesistente.
- Tutti i siti web, le app e le pagine dei social media sponsorizzati dall'azienda che hanno la possibilità di ricevere contenuti generati dagli utenti (UGC) devono essere monitorati per rilevare reclami sui prodotti ed eventi avversi. I risultati del monitoraggio devono essere registrati e qualsiasi PC o EA identificato deve essere segnalato entro (1) giorno lavorativo.
- I dipendenti che si rivolgono a fornitori per i quali si prevede ragionevolmente che ricevano o gestiscano PC e EA (questo include, ma non si limita a, i fornitori ingaggiati per programmi organizzati di raccolta dati come i programmi di supporto ai pazienti, le ricerche di mercato e le attività sui social media) devono notificare il programma a Global Safety o all'ufficio locale di farmacovigilanza di Biogen prima del suo inizio, secondo le istruzioni di formazione locali. Il contratto di questi fornitori deve contenere una clausola che descriva i loro requisiti di segnalazione di PC ed EA e devono essere formati sui requisiti di segnalazione di PC ed EA prima di interagire con pazienti, assistenti od operatori sanitari per conto di Biogen.



Maggiori informazioni

- » Global Product Complaint Reporting Policy
- » Global Quality Policy
- » Global Adverse Event Reporting SOP
- » R&D Benefit Risk Policy
- » Discuti di eventuali domande o dubbi sui nostri prodotti con il tuo manager, con il dipartimento Technical Product Complaints, Global Safety, Compliance Officer, Legal o con le Risorse Umane.

SIAMO IMPEGNATI NELLA RICERCA CLINICA DI QUALITÀ SEGUENDO PRINCIPI BIOETICI

Siamo orgogliosi del nostro lavoro per far progredire la salute umana attraverso la ricerca e lo sviluppo. Promuoviamo la trasparenza e l'accuratezza in un ambiente che coinvolge i principali stakeholder. Il nostro impegno per la bioetica e la ricerca clinica etica ci aiuta a creare un rapporto di fiducia con i nostri pazienti, la comunità e i medici: fiducia nel fatto che rispettiamo tutte le leggi e le normative e che includiamo le migliori pratiche etiche delle comunità scientifiche e mediche per agire in modo appropriato sulla ricerca ad alto potenziale che massimizza i benefici per i pazienti. La nostra ricerca e i nostri studi clinici dipendono da animali e soggetti umani. Proteggiamo i diritti dei pazienti attraverso appropriate procedure di consenso informato e buone pratiche cliniche, e documentiamo la nostra conformità a tutte le policy e le normative applicabili in materia di privacy.

Proteggiamo il benessere degli animali utilizzati nella ricerca per garantire che siano trattati in modo umano, con il minimo dolore e sofferenza. Siamo impegnati nell'uso sicuro ed etico delle biotecnologie per migliorare la qualità della vita umana e riconosciamo che dobbiamo approcciare la tecnologia con un equilibrio di vigilanza, diligenza e umiltà.

Il nostro approccio alla bioetica è guidato dai principi della Biotechnology Industry Organization (BIO), tra cui il rispetto per i potenziali benefici significativi delle biotecnologie e l'impegno a utilizzarle solo a beneficio dell'umanità. I seguenti principi devono guidarci ovunque facciamo ricerca clinica:

- I partecipanti non devono essere esposti a rischi inutili
- I partecipanti devono comprendere la natura e lo scopo della ricerca per mezzo di procedure di consenso informato
- Devono essere applicate le norme sulla privacy e sulla confidenzialità dei dati
- Le informazioni raccolte devono consentire processi accurati e trasparenti di segnalazione, interpretazione e verifica dei risultati di studio

✓ ASSICURARSI DI

- Osservare le buone pratiche di privacy
- Condurre la ricerca clinica in modo rispettoso e tutelando la sicurezza e l'autonomia dei partecipanti alla ricerca
- Riferire le conclusioni scientifiche in modo onesto e tempestivo
- Intraprendere una due diligence aggiuntiva quando si utilizzano dati per la ricerca secondaria al fine di garantire l'allineamento con le linee guida etiche e normative richieste

👁️ ATTENZIONE A

- Pressione da parte dei colleghi per riferire risultati di ricerca che non siano stati adeguatamente vagliati
- Raccolta di dati o risultati di test (da soggetti) che non ci sono richiesti
- Utilizzo di dati clinici al di fuori dell'ambito di ricerca autorizzato

Maggiori informazioni

- » R&D Subject Welfare Policy
- » R&D Ethical Conduct Policy
- » R&D Intention Policy
- » R&D Privacy Policy
- » R&D Compliance Policy
- » R&D Data Integrity Policy
- » R&D Documentation Policy
- » R&D Quality Management System Policy
- » R&D Benefit Risk Policy
- » Per qualsiasi domanda o dubbio sulla nostra ricerca clinica, rivolgiti a Regulatory Affairs, R&D Quality, Operations & Performance, proprio manager, Compliance Officer, Global Privacy Office, Ufficio Legale, Risorse Umane o alla [Helpline](#).

RISPETTIAMO GLI OPERATORI SANITARI

I nostri clienti hanno riposto in noi la loro fiducia. Lavoriamo duramente ogni giorno per guadagnarci questa fiducia. Mentre siamo al servizio di pazienti, caregiver e operatori sanitari, siamo impegnati a raggiungere l'eccellenza nel far progredire l'assistenza sanitaria umana.



CI PRENDIAMO CURA DEI NOSTRI CLIENTI

Trattiamo gli operatori sanitari in maniera equa e con cura. Lavoriamo per comprendere e soddisfare le loro esigenze. Diciamo la verità sui nostri prodotti e capacità. Non facciamo promesse che non possiamo mantenere. In breve, trattiamo gli operatori sanitari come vorremmo essere trattati noi.



✓ ASSICURARSI DI

- Trattare gli operatori sanitari in modo equo e onestà
- Rispondere chiaramente alle richieste e alle domande degli operatori sanitari
- Indirizzare l'operatore sanitario alla persona giusta quando non si ha la risposta
- Promettere solo ciò che si può offrire e dare ciò che si promette
- Rispettare il rapporto medico-paziente
- Fornire l'informativa sulla privacy e raccogliere il consenso, se necessario

👁️ ATTENZIONE A

- Pressioni da parte di colleghi o supervisori per prendere scorciatoie
- Dire agli altri ciò che si pensa vogliono sentire piuttosto che la verità
- Mandare i clienti da una persona all'altra senza che ottengano una vera risposta
- Dare consigli medici in modo involontario o palese

Maggiori informazioni

- » Global Anti-bribery and Anti-corruption Policy
- » Global External Stakeholder Engagements SOP
- » Risorse per i pazienti nella sezione Focus on Neuroscience sul sito esterno di Biogen: www.biogen.com

Quando Biogen interagisce con gli operatori sanitari, lo fa con onestà, correttezza e integrità.

CREIAMO INTERAZIONI CORRETTE CON GLI OPERATORI SANITARI

Gli operatori sanitari devono determinare il miglior percorso di cura per i loro pazienti. Biogen si impegna a fornire informazioni tempestive per aiutarli nelle decisioni terapeutiche. Ciò comprende informazioni corrette, accurate ed equilibrate su prodotti, informazioni scientifiche e mediche e informazioni sulla sicurezza. Gli operatori sanitari praticano la medicina: i dipendenti di Biogen no.



Considerato il ruolo importante che rivestono i medici nello stabilire i prodotti da consigliare, prestiamo particolare attenzione a evitare di dare anche solo la parvenza di influire in maniera inappropriata sulle loro decisioni. Promuoviamo i nostri prodotti solo per gli usi che sono stati approvati, definiti o autorizzati dall'agenzia governativa pertinente.

✓ ASSICURARSI DI

- Interagire con gli operatori sanitari solo per migliorare la cura dei pazienti e sostenere la pratica etica e compassionevole della medicina.
- Garantire che tutti i servizi di consulenza con gli operatori sanitari siano retribuiti al valore equo di mercato.
- Esaminare tutti i rapporti e gli accordi con le fonti di riferimento, i medici, i venditori e i fornitori per accertarsi che non siano state pagate tangenti per l'invio di pazienti o per le prescrizioni scritte.
- Non cercare mai di interferire o di influenzare indebitamente le decisioni di un medico sulla cura del paziente.
- Rivolgere immediatamente qualsiasi domanda all'Ufficio legale o Compliance aziendale o alla [Helpline](#).
- Gestire responsabilmente i dati degli operatori sanitari ed evitare l'esposizione dei dati personali dei pazienti negli ambienti degli operatori sanitari.

👁️ ATTENZIONE A

- A eventuali ulteriori requisiti quando si interagisce con professionisti del settore sanitario dipendenti o associati a enti normativi o governativi

Maggiori informazioni

- » Global Anti-bribery and Anti-corruption Policy
- » Global External Stakeholder Engagement SOP
- » Global Travel and Expense Policy
- » Global Materials Review Policy
- » Global Conflicts of Interest and Outside Activities Policy

PROMUOVIAMO PRATICHE DI MARKETING ONESTE

Comunichiamo i nostri prodotti in modo accurato, onestà, etico e nel rispetto di tutte le leggi vigenti. Lo facciamo per garantire un uso sicuro e corretto dei nostri prodotti e per creare fiducia nei pazienti e negli operatori sanitari.



✓ ASSICURARSI DI

- Rispettare tutte le leggi e le policy relative all'etichettatura, alla pubblicità e al marketing dei prodotti
- Fornire solo materiale di marketing e di vendita sui prodotti e i servizi offerti che siano stati approvati
- Fare solo affermazioni veritiere sui nostri prodotti e servizi
- Non fare affermazioni eccessive, denigrare i concorrenti o diffondere altre comunicazioni di marketing ingannevoli

👁️ ATTENZIONE A

- Informazioni false o fuorvianti o rappresentazioni errate dei nostri prodotti o di quelli della concorrenza
- Enfasi eccessiva sull'efficacia dei nostri prodotti
- Affermazioni che sminuiscono o minimizzano i rischi associati all'uso dei nostri prodotti
- Messaggi o materiale di marketing non adeguatamente revisionati ed approvati
- Promozione di prodotti per usi diversi da quelli approvati



MIGLIORARE LA COMPrensIONE

Il materiale di marketing e di vendita può includere:

- Etichette
- Inserti
- Stampati del prodotto locali
- Materiali di supporto alla vendita
- Volantini

Maggiori informazioni

- » Global Anti-bribery and Anti-corruption Policy
- » Global Materials Review Policy
- » Global Competition Law Policy

LAVORIAMO INSIEME COME SQUADRA

Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro in cui i dipendenti si sentano trattati con rispetto e dignità.





IL RISPETTO CREA TEAM DI SUCCESSO

Ci trattiamo reciprocamente con onestà, rispetto ed equità: ciò significa che trattiamo gli altri come vogliono essere trattati e nello spirito dei nostri principi essenziali. È la base del nostro impegno reciproco e fondamentale per creare team di successo. Mantenere questo impegno ci permette di attrarre e trattenere persone di talento in un ambiente di lavoro solidale, professionale e rispettoso.

Uno dei valori fondamentali di Biogen è il rispetto di tutti i dipendenti come pari e l'ascolto delle opinioni individuali, senza discriminazioni o molestie basate sul sesso, l'identità o l'espressione di genere, l'orientamento sessuale, lo stato civile, la razza, il colore della pelle, lo stato di origine, l'ascendenza, l'etnia, la religione, l'età, lo status di veterano, la disabilità, la condizione di transgender, le informazioni genetiche o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.

Crediamo che questo ambiente contribuisca al successo di Biogen e crei le condizioni affinché ciascuno di noi possa prosperare e raggiungere il pieno potenziale. Ecco alcune delle aree chiave in cui dobbiamo essere guidati dai nostri Principi etici.

PROTEGGIAMO I DIRITTI UMANI

Biogen si impegna a sostenere i diritti umani in tutte le sue attività commerciali. Sosteniamo e difendiamo i diritti umani fondamentali. Come organizzazione responsabile, rispettiamo i diritti umani di tutte le persone con cui interagiamo, compresi i nostri pazienti, clienti, dipendenti e partner commerciali.



Non lavoreremo consapevolmente con partner commerciali che impiegano bambini o che praticano il lavoro forzato. Rispettiamo il diritto legittimo dei dipendenti di esercitare la libera associazione. Riconosciamo il diritto dei nostri dipendenti di scegliere o meno la rappresentanza nella contrattazione collettiva.

✓ ASSICURARSI DI

- Dimostrare i nostri principi culturali essenziali
- Operare secondo il Codice di condotta aziendale

- Non lavorare con partner commerciali che impiegano bambini o lavoro forzato
- Verificare che i nostri fornitori e partner conoscano i nostri standard in materia di diritti umani e li rispettino

👁️ ATTENZIONE A

- Partner commerciali che non rispettano gli altri
- Violazione dei diritti umani o delle leggi sul lavoro
- Conflitti o standard poco rigorosi



MIGLIORARE LA COMPrensIONE

La nostra posizione in materia di diritti umani è conforme alla Dichiarazione universale dei diritti umani delle Nazioni Unite e ai suoi articoli e principi. In tutti i Paesi in cui operiamo, rispettiamo tutte le leggi, i regolamenti e le convenzioni internazionali in materia di diritti umani.

Fra questi ci sono:

- Dichiarazione tripartita di principi relativi alle imprese multinazionali e alla politica sociale dell'Ufficio Internazionale del Lavoro
- Linee guida per le imprese multinazionali dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE)

Maggiori informazioni

- » Global PTP Vendor Onboarding and Management SOP
- » Global Non-Employee Policy
- » Per qualsiasi domanda o dubbio sul nostro impegno per i diritti umani, contatta il **responsabile Compliance**, **l'ufficio legale**, l'ufficio risorse umane o la **Helpline**.

PROMUOVIAMO ATTIVAMENTE LA DIVERSITÀ E L'INTEGRAZIONE

Biogen riunisce dipendenti con un'ampia varietà di background, competenze, abilità e culture. L'unione di questa ricchezza di talenti e risorse crea dei team diversificati e dinamici che guidano l'eccellenza. Trattiamo tutti i nostri colleghi, candidati e collaboratori esterni con rispetto. Valutiamo le persone esclusivamente in base alle loro qualifiche, competenze, risultati e prestazioni.

Ci impegniamo affinché la diversità, l'equità e l'inclusione siano un aspetto intrinseco della nostra cultura e una parte naturale di ciò che siamo e di come operiamo. Il nostro impegno per la diversità, l'equità e l'inclusione significa che non permettiamo discriminazioni illegali sulla base di caratteristiche protette.

✓ ASSICURARSI DI

- Trattare gli altri con rispetto e professionalità
- Promuovere la diversità, l'equità e l'inclusione in tutte le decisioni sul lavoro, comprese le assunzioni, le collocazioni di ruolo e le promozioni
- Evitare l'illegittima discriminazione
- Esaminare le proprie decisioni per assicurarsi che le azioni siano guidate da considerazioni oggettive, di merito e aziendali

👁️ ATTENZIONE A

- Commenti, battute o materiali, comprese le e-mail, che altri potrebbero considerare offensivi
- Comportamenti che possono essere percepiti come non inclusivi
- Decisioni non basate su standard e criteri aziendali oggettivi

IL NOSTRO CODICE IN AZIONE

Domanda: uno dei miei colleghi invia e-mail contenenti battute e commenti sprezzanti su alcune nazionalità. Mi mettono a disagio, ma nessun altro lo ha segnalato. Come devo comportarmi?

Risposta: devi **informare** il tuo diretto superiore o una delle risorse elencate in questo Codice. L'invio di tali scherzi viola le nostre policy sull'uso della posta elettronica e i nostri standard di promozione dell'inclusione e di prevenzione delle molestie e della discriminazione. Non facendo nulla, accetti questo comportamento.

DOMANDE E RISPOSTE



MIGLIORARE LA COMPrensIONE

Le caratteristiche protette includono:

- Razza, etnia o colore
- Sesso, identità o espressione di genere, status di transgender o orientamento sessuale
- Stato coniugale
- Stato di origine o ascendenza
- Religione
- Età, disabilità o stato di veterano
- Informazioni genetiche
- Qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge

MANTENIAMO UN AMBIENTE DI LAVORO PRIVO DI MOLESTIE

Ognuno di noi ha il diritto di lavorare in un ambiente privo di ogni forma di intimidazione e molestie. Biogen si aspetta che tutto il personale rispetti una semplice regola di base: tutti i dipendenti devono essere trattati con rispetto. Non saranno tollerati comportamenti verbali o fisici da parte di un dipendente che molesti un/una collega, disturbi il suo lavoro o crei un ambiente di lavoro intimidatorio o ostile.

✓ ASSICURARSI DI

- Segnalare quando il comportamento di un collega mette a disagio te o altri
- Non tollerare mai molestie di alcun tipo
- Non visitare siti internet inappropriati e non mostrare immagini sessualmente esplicite o offensive sul posto di lavoro
- Segnalare comportamenti che possono violare i nostri principi etici

Sebbene non sia possibile elencare tutte le circostanze che possono costituire molestie, di seguito sono riportati alcuni esempi di comportamenti che, se non graditi, possono costituire molestie a seconda delle circostanze, compresa la gravità del comportamento e la sua pervasività.

Maggiori informazioni

- » Global Non-Discrimination and Non-Harassment Policy
- » Rivolgi eventuali domande o dubbi sulle molestie al **responsabile Compliance**, all'**ufficio legale** o alle **Risorse umane**.

DOMANDE E RISPOSTE

IL NOSTRO CODICE IN AZIONE

Domanda: durante un viaggio di lavoro, una mia collega mi ha chiesto ripetutamente di uscire a bere qualcosa e ha fatto commenti sul mio aspetto che mi hanno messo a disagio. Le ho chiesto di smettere, ma non lo ha fatto. Non eravamo in ufficio ed era "fuori orario", quindi non ero sicuro di cosa avrei dovuto fare. Si tratta di molestie?

Risposta: questo tipo di comportamento non è tollerato, non solo durante l'orario di lavoro, ma in tutte le situazioni legate al lavoro, compresi i viaggi di lavoro. Hai chiesto alla tua collega di smettere, questo è il primo passo. Riferisci alla collega che tali azioni sono inappropriate e devono essere interrotte e **segna** il problema al tuo diretto superiore o a una delle risorse elencate in questo Codice.

IN BIOGEN NON TOLLERIAMO:

- Osservazioni, gesti o contatti fisici sgraditi
- Abuso verbale, minacce o scherno
- Osservazioni minacciose o inappropriate, telefonate oscene o stalking
- Azioni volte a intimidire o ledere fisicamente un'altra persona
- Azioni volte a danneggiare intenzionalmente proprietà altrui
- Azioni volte a minacciare, intimidire, costringere o fare ritorsioni nei confronti di coloro che effettuano segnalazioni ovunque, in qualsiasi momento e per qualsiasi scopo

Una potenziale forma di molestia è quella sessuale, spesso riscontrabile in:

- Azioni non gradite (ad esempio, la richiesta di un appuntamento o di un favore sessuale) o utilizzate come base per determinare decisioni in materia di assunzione.
- Un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo od ostile che deriva da avance sessuali indesiderate, battute offensive, esposizione di immagini o altro materiale sessualmente esplicito od offensivo, contatti fisici inappropriati o altri comportamenti offensivi di natura sessuale.

SOSTENIAMO L'EQUILIBRIO TRA LAVORO E VITA PRIVATA

La vita è più complessa e più impegnativa che mai. In Biogen teniamo molto al benessere dei nostri dipendenti e rispettiamo la loro necessità di gestire efficacemente le responsabilità personali e professionali. Per aiutare i nostri dipendenti a raggiungere l'equilibrio tra vita privata e vita lavorativa, massimizzando al contempo la produttività, le linee guida globali di Biogen sulle modalità di lavoro consentono accordi di lavoro flessibili, progettati per offrire ai dipendenti opzioni su come, quando e dove svolgere il proprio lavoro.



✓ ASSICURARSI DI

- Rispettare il tempo degli altri e, laddove possibile, trovare soluzioni ragionevoli per gli impegni personali e familiari.
- Collaborare con il superiore per ottenere l'approvazione di eventuali accordi di lavoro flessibile, in linea con le nostre Linee guida globali sulle modalità di lavoro.
- Comportarsi nello stesso modo professionale quando si lavora da casa come quando si lavora in una struttura Biogen.
- Rispettare gli standard delineati nel nostro Codice e nelle policy aziendali, indipendentemente da dove e quando si lavora.

DOMANDE E RISPOSTE

IL NOSTRO CODICE IN AZIONE

Domanda: il mio superiore sa che alleno la squadra sportiva di mia figlia e che vorrei uscire prima due volte a settimana per le partite. Sembra sempre che trovi un progetto da realizzare proprio quando sto per uscire. So che ci si aspetta che il mio compito è terminare il mio lavoro e io spesso arrivo presto e lavoro fino a tardi, ma cosa posso fare in merito a questa situazione?

Risposta: non possiamo avere sempre il controllo sui nostri orari di lavoro e a volte si presentano progetti che richiedono la nostra attenzione immediata. Tuttavia, se il conflitto persiste, discutine con il tuo manager o con le Risorse umane. Potresti trovare delle soluzioni che ti permettano di far fronte alle tue responsabilità lavorative e a quelle della vita privata.

SIAMO RESPONSABILI NEI RIGUARDI DELLE NOSTRE COMUNITÀ

Ci impegniamo verso la crescita e il rinnovo di noi stessi e della nostra azienda e a rendere il mondo un posto migliore. Contribuiamo a migliorare il mondo è attraverso i nostri prodotti che cambiano e salvano vite e anche fornendo supporto alle nostre comunità.



RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

Biogen ha un approccio scientifico pionieristico per sconfiggere malattie complesse e devastanti. La nostra impresa fa del bene attraverso i pazienti che serviamo, le innovazioni che promuoviamo, i posti di lavoro che creiamo e le comunità che sosteniamo. Fedeli al nostro scopo, serviamo l'umanità attraverso la scienza, promuovendo un mondo più sano, sostenibile ed equo. Siamo fortemente impegnati nella responsabilità sociale d'impresa offrendo il nostro sostegno alle comunità in cui operiamo tramite sovvenzioni per programmi educativi e scientifici e donazioni a svariate organizzazioni e programmi filantropici.



✓ ASSICURARSI DI

- Riflettere sul modo in cui il tuo dipartimento contribuisce alla nostra responsabilità sociale
- Non sfruttare i contributi di beneficenza come un mezzo per influire impropriamente sugli altri o ottenerne i favori
- Accertarsi che le relazioni con le associazioni di pazienti siano trasparenti e basate sull'obiettivo comune di migliorare l'assistenza sanitaria dei pazienti
- Ascoltare il punto di vista dei nostri stakeholder e utilizzare il loro feedback per migliorare le nostre prestazioni

👁️ ATTENZIONE A

- Pressioni esercitate da altri per contribuire o associazioni con attività politiche, gruppi o organizzazioni benefiche preferenziali
- Uso improprio di contributi di beneficenza
- Pratiche commerciali che minacciano il benessere delle nostre comunità

Maggiori informazioni

- » Political Contributions Policy
- » Global Grants, Donations and Sponsorships Policy
- » Ulteriori informazioni sulle nostre policy, procedure e aree di interesse sono disponibili sul sito web esterno di Biogen: grantsandgiving.biogen.com
- » Visita il sito [Dichiarazione universale dei diritti umani delle Nazioni Unite](#)
- » Visita il sito [Convenzione delle Nazioni Unite: Convenzione internazionale sui diritti civili e politici](#)

PROMUOVIAMO LA SOSTENIBILITÀ

Conduciamo le nostre attività in modo da proteggere e migliorare l'ambiente e la comunità. Lavoriamo per ridurre l'impatto ambientale dei nostri prodotti, attività e catena di distribuzione.

Ci impegniamo a ridurre al minimo l'uso di risorse naturali, ridurre i rifiuti e attenuare il nostro impatto sui cambiamenti climatici. Valutiamo proattivamente le opportunità e i rischi ambientali, per migliorare continuamente le nostre prestazioni.

✓ ASSICURARSI DI

- Fare la propria parte per ridurre l'uso di energia, anche spegnendo le apparecchiature elettroniche quando non sono in uso
- Riciclare, riutilizzare ed effettuare il compostaggio laddove sia possibile
- Contribuire a identificare le opportunità di miglioramento delle nostre prestazioni ambientali

👁️ ATTENZIONE A

- Pratiche aziendali che minacciano l'ambiente o sprecano inutilmente delle risorse ambientali
- Inefficienze e abitudini che comportano sprechi

Maggiori informazioni

- » EHS Management System Manual
- » Global Environmental, Health & Safety Policy
- » Global Sustainability Policy
- » Global Grants, Donations and Sponsorships Policy
- » Per saperne di più su "Environment", consulta la [Climate Change Position Statement](#)
- » Leggi su "Community and Foundation" su [Biogen Foundation](#)



PROTEGGIAMO LE INFORMAZIONI PRIVATE E CONFIDENZIALI

In Biogen, proteggere la privacy degli altri è sempre stata una questione di fiducia. Nessuno dovrebbe sorprendersi dei dati di cui Biogen è in possesso o di come questi dati vengono utilizzati. Per mantenere la fiducia dei nostri interlocutori, rispettiamo tutte le leggi e le normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, private e confidenziali.



Gli individui, le aziende e i governi sono sempre più preoccupati di proteggere la privacy e la sicurezza dei dati personali. Di conseguenza, le leggi e i regolamenti in materia di protezione dei dati personali e le modalità di raccolta, accesso, condivisione, elaborazione e altro utilizzo sono sempre di più. Le leggi sulla privacy di alcuni Paesi, come gli Stati membri dell'UE, ci impongono di avere una base giuridica per la raccolta e il trattamento dei dati personali, come ad esempio, tra le altre cose, quando la persona ci fornisce liberamente il consenso al trattamento dei suoi dati per uno scopo specifico o quando il trattamento dei dati è necessario per adempiere agli obblighi di legge. Possiamo anche raccogliere e trattare dati personali se abbiamo un legittimo interesse a farlo e se rispettiamo i diritti individuali. Dobbiamo fare attenzione a non raccogliere dati non necessari, perché potrebbero far scattare inaspettatamente implicazioni normative.

Alcune leggi specificano che le persone devono "accettare" without brackets" o fornire un consenso prima di poter raccogliere, utilizzare o divulgare determinati tipi di dati personali. Le diverse giurisdizioni decidono se sia richiesta l'accettazione o non accettazione. Nell'UE e in molte altre regioni, il consenso deve essere libero, specifico, informato e inequivocabile. Il consenso non può essere dedotto dall'inazione e le persone possono ritirare il consenso in qualsiasi momento. Le persone devono essere informate sui

dati personali che li riguardano in nostro possesso. Molte giurisdizioni offrono alle persone il diritto di accedere ai propri dati, di rettificare eventuali errori o di richiederne la cancellazione. I dati personali, che non sono più necessari per lo scopo specificato per il quale è stato fornito il consenso al momento della raccolta, devono essere eliminati in conformità Global Records Retention and Disposition Policy di Biogen.

I trasferimenti internazionali di dati e la loro condivisione con terze parti possono richiedere un insieme speciale di regole e protezioni. I dati personali possono essere trasferiti solo se sono soddisfatti tutti i principi di protezione dei dati, relativi a raccolta, trattamento e trasferimento. Per i trasferimenti in Paesi fuori dall'UE e dal SEE, devono essere messe in atto determinate disposizioni molto specifiche per la garanzia della protezione dei dati. Se i dati personali vengono forniti o trasferiti da un'altra organizzazione, assicurati che i trasferimenti siano consentiti ai sensi del nostro contratto con tale organizzazione e, ogni volta che trasferisci dati, assicurati che non siano diretti verso luoghi dove non verranno protetti o saranno a rischio.

Ricorda: anche quando i servizi di trattamento dei dati sono esternalizzati ad altri, manteniamo comunque la responsabilità su tali dati. Molti di noi hanno accesso a dati personali relativi a pazienti, operatori sanitari, dipendenti e altri.

✓ ASSICURARSI DI

- Conoscere quali sono i tipi di dati che godono di una maggiore protezione, tra cui tutti i dati che possono identificare direttamente o indirettamente una persona, nonché alcuni dati personali sensibili.
- Non raccogliere, accedere o elaborare più dati di quelli necessari per svolgere il tuo lavoro.
- Utilizzare i dati personali solo per le finalità menzionate al momento della raccolta.
- Informare le persone sui tipi di dati personali che raccogliamo e su come li trattiamo.
- Cancellare i dati personali quando non sono più necessari.
- Prestare attenzione quando condividiamo dati personali con terze parti, ad esempio fornitori di cloud computing o altri servizi.
- Includere requisiti espliciti di protezione dei dati personali negli accordi contrattuali con terzi per garantire la protezione dei dati personali.



MIGLIORARE LA COMPrensIONE

Le leggi e le normative sulla protezione dei dati variano da Paese a Paese e persino da Stato a Stato negli Stati Uniti. In caso di domande sulle leggi in materia o sulle aspettative del pubblico, contatta il tuo superiore, il Global Privacy Office, l'Ufficio legale o l'Ufficio risorse umane. Esempi di tipi di dati che richiedono protezione sono:

- **Informazioni di identificazione personale (IIP)**
- **Informazioni sanitarie dei pazienti (PHI)**
- Altri dati personali sensibili

- Fare sempre attenzione a dove, quando e come si parla dei dati personali dei pazienti o di altri individui.
- Consultare il Global Privacy Office o l'Ufficio legale se le forze dell'ordine, un ente regolatore o qualsiasi altra persona esterna all'Azienda richiede dati personali o dati di dipendenti.
- **Segnalare** immediatamente al Global Privacy Office o all'Ufficio legale qualsiasi perdita o divulgazione involontaria di dati personali, sensibili o altri dati riservati.

👁️ ATTENZIONE A

- Esporre involontariamente dei dati personali, sensibili o altri dati riservati in ambienti pubblici durante telefonate o mentre si lavora sul proprio computer portatile.
- Dati personali, sensibili o altri dati riservati che vengono inviati oltre confine o a terzi.
- Trasmissione di dati personali, sensibili o riservati non conforme alle nostre policy e alle leggi vigenti.

DOMANDE E RISPOSTE

IL NOSTRO CODICE IN AZIONE

Domanda: il mio migliore amico lavora nel reparto paghe di Biogen e ha accesso ai dati dei dipendenti. Sto organizzando una festa e vorrei inviare gli inviti a casa di diversi colleghi. Posso chiedere al mio amico i loro indirizzi?

Risposta: no. Si tratterebbe di una violazione della privacy e potrebbe comportare un'azione disciplinare per te e per il tuo amico. Dovresti cercare i dati dell'indirizzo in un elenco pubblico o chiedere direttamente ai colleghi.

Maggiori informazioni

- » Global Data Privacy Policy
- » Global Data Protection Policy
- » Global Information Security Policy
- » Global Employee Data Protection and Privacy Notice
- » Global Data Risk Classification Policy
- » R&D Privacy Policy
- » Global Records Retention and Disposition Policy

OFFRIAMO UN LUOGO DI LAVORO PROTETTO

Biogen si impegna a garantire un luogo di lavoro protetto ai propri dipendenti, collaboratori e visitatori. Qualsiasi situazione che possa rappresentare un rischio per la sicurezza deve essere segnalata immediatamente. La sicurezza è una responsabilità condivisa!



ASSICURARSI DI

- Indossare sempre il tuo tesserino identificativo nella sede e non permettere mai a nessuno di entrare con te furtivamente in una struttura o area riservata
- Informare Global Security in caso di smarrimento o furto del tesserino di identità
- Segnalare immediatamente qualsiasi persona o attività sospetta a Global Security
- Se si subisce un comportamento violento o minaccioso, informare immediatamente Global Security, le Risorse Umane o il proprio manager
- Le armi sono vietate all'interno dell'azienda, incluse le aree di parcheggio designate per i dipendenti e le aree dove di svolgono eventi sponsorizzati dall'azienda
- È consentito fumare solo nelle aree designate per fumatori



ATTENZIONE A

- Entrare con te furtivamente in "Mancato rispetto degli standard di sicurezza, come quelli relativi alle procedure di ingresso nella struttura e all'uso del tesserino di riconoscimento.
- Comportamento o attività di persone sospette
- Abuso di alcol e droghe. Anche se un consumo modesto e responsabile di bevande alcoliche durante i pasti aziendali è consentito, il giudizio e le capacità fisiche sul lavoro non devono mai essere compromessi da alcol o droghe e si deve essere sempre pronti a svolgere le proprie mansioni lavorative.

Maggiori informazioni

- » Global Information Security Policy
- » Global Incident Management Policy
- » Biogen Substance Abuse Prevention Policy
- » Global Password Policy
- » Global Workplace Violence Prevention Policy
- » Global Business Continuity Management Policy
- » Rivolgi eventuali domande o dubbi sulla sicurezza al **Global Security Representative**, al tuo manager, **alle funzioni Compliance, e Legal** o **alle Risorse umane**.

OFFRIAMO UN LUOGO DI LAVORO SICURO E SALUTARE

In qualità di azienda leader nel settore delle biotecnologie, abbiamo il privilegio e la responsabilità di migliorare la vita dei pazienti ovunque, ogni giorno. Questa responsabilità va oltre il fornire delle terapie salvavita ai pazienti. Nello svolgimento del nostro lavoro quotidiano, dobbiamo anche rispettare e prenderci cura dell'ambiente, delle comunità circostanti e, naturalmente, del nostro bene più prezioso: le persone. Ecco perché ci impegniamo costantemente per offrire ai nostri dipendenti uno spazio di lavoro sicuro, sano, efficiente e confortevole.

Biogen si impegna a proteggere i dipendenti dall'esposizione a malattie e infortuni sul posto di lavoro. Inoltre, ha messo in atto diversi programmi e servizi per i dipendenti al fine di aiutarli a raggiungere un livello di salute ottimale. Le situazioni che possono rappresentare un pericolo per la salute o la sicurezza devono essere segnalate immediatamente. Possiamo essere un posto di lavoro sicuro e sano solamente attraverso una partecipazione proattiva e il supporto da parte di tutti.

✓ ASSICURARSI DI

- Seguire le linee guida e le procedure di sicurezza
- **Segnalare** immediatamente condizioni di pericolo
- **Segnalare** tutti i pericoli, rischi e incidenti al tuo superiore e tramite myEHS entro 24 ore dall'evento
- Fare domande e condividere idee per il miglioramento

👁️ ATTENZIONE A

- Condizioni non sicure che potrebbero causare conseguenze indesiderate come lesioni, malattie, fuoriuscite, incendi o danni alla proprietà
- Eventuali ostacoli alla capacità di seguire linee guida e procedure

Maggiori informazioni

- » Global Environmental, Health and Safety Policy
- » Portale myEHS di Biogen
- » Rivolgiti eventuali domande o dubbi sulla sicurezza e la salute
al personale EHS globale, alle funzioni **Compliance** e **Legal**, alle **Risorse umane** o alla **Helpline**.



DOMANDE E RISPOSTE

IL NOSTRO CODICE IN AZIONE

Domanda: ho notato alcune pratiche nella mia area di lavoro che non sembrano sicure. Con chi posso parlare? Sono nuovo qui e non voglio essere considerato un piantagrane.

Risposta: parla dei tuoi dubbi con il tuo superiore o con il reparto EHS. Ci potrebbero essere buoni motivi per tali pratiche, ma è importante ricordare che segnalare un dubbio riguardo la sicurezza non significa causare problemi, bensì essere responsabili.

SIAMO CORRETTI E ONESTI

Interagiamo in modo corretto e onestà con tutti i nostri stakeholder e partner commerciali e ci aspettiamo che loro facciano lo stesso. I nostri libri contabili, le registrazioni e i bilanci devono essere onesti, accurati, oggettivi, completi e tempestivi per garantire che prendiamo decisioni aziendali corrette.



COMUNICHIAMO IN MODO TRASPARENTE

Siamo trasparenti e comunichiamo informazioni veritiere in modo non fuorviante. Abbiamo messo in atto processi per garantire che le nostre informazioni promozionali, mediche e per gli investitori siano adeguatamente vagliate e approvate prima dell'uso.

MANTENIAMO SOLIDE PARTNERSHIP COMMERCIALI

Trattiamo tutti i nostri partner commerciali in modo equo e onestà e ci aspettiamo che agiscano con integrità. Nei rapporti con Biogen, i fornitori e i partner commerciali devono attenersi al Codice.



✓ ASSICURARSI DI

- Considerare l'equo valore di mercato (ovvero Fair Market Value/FMV) e gli standard di settore nella scelta dei fornitori.
- Comunicare qualsiasi potenziale conflitto di interessi
- Imputare tutti i pagamenti all'entità commerciale o al progetto che ne beneficia.

👁️ ATTENZIONE A

- Pagamenti documentati in modo improprio. Tutti i pagamenti devono essere effettuati in modo conforme agli accordi negoziati e alle fatture che riportano in modo completo e accurato la natura e lo scopo della transazione.
- Pagamenti a entità commerciali non elencate nell'accordo di vendita o nella fattura di vendita originale.

- Firmare le transazioni solo dopo averle comprese appieno ed essere certi che siano conformi alle policy aziendali.
- Approvare i pagamenti solo dopo aver compreso appieno la fatturazione e averne accettato gli importi.
- Eseguire i pagamenti solo in accordo ai termini di pagamento definiti nel contratto, nelle specifiche di lavoro o nella fattura.
- Assicurarsi che tutte le terze parti siano sottoposte a un'adeguata verifica di due diligence prima di avviare qualsiasi rapporto commerciale.
- Comunicare qualsiasi problema identificato al personale Biogen appropriato, tra cui le Risorse umane, l'Ufficio Legale, Compliance, Finance o alla **Helpline**.



MIGLIORARE LA COMPrensIONE

Le terze parti sono entità ingaggiate da o per conto di Biogen, tra cui:

- Fornitori
- Consulenti
- Operatori sanitari
- Distributori, ecc.

Maggiori informazioni

- » Global Anti-bribery and Anti-corruption Policy
- » Global Transactional Approval & Signature Authorization Policy
- » Global Travel & Expense Policy
- » Global Grants, Donations and Sponsorships Policy
- » Global Conflicts of Interest and Outside Activities Policy
- » Global PTP Vendor Onboarding and Management SOP
- » Global Contract Review Policy
- » Global Purchasing Policy

GESTIAMO CORRETTAMENTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI E LE INFORMAZIONI CONFIDENZIALI

Le informazioni sui concorrenti sono un bene prezioso. Non adottiamo comportamenti ingannevoli o fraudolenti per ottenere informazioni sulla concorrenza. Dobbiamo inoltre prestare attenzione quando accettiamo informazioni da terzi. Dovremmo conoscere e fidarci delle loro fonti ed essere sicuri che le informazioni che forniscono non siano protette da leggi sul segreto commerciale o da accordi di riservatezza.

Quando Biogen assume ex dipendenti di aziende concorrenti, riconosciamo e rispettiamo l'obbligo di tali dipendenti di non utilizzare o divulgare le informazioni riservate dei loro ex datori di lavoro. Quando l'impegno con terzi coinvolge informazioni sensibili o riservate, assicurati che sia stato stipulato un accordo di riservatezza.

✓ ASSICURARSI DI

- Ottenere informazioni sulla concorrenza solo attraverso mezzi legali ed etici
- Rispettare gli obblighi di riservatezza degli altri
- Chiedere alle terze parti di rispettare le nostre informazioni

👁️ ATTENZIONE A

- Nuovi dipendenti che conservano documenti o archivi informatici di precedenti datori di lavoro in violazione di leggi o contratti
- Utilizzo di informazioni riservate senza le dovute approvazioni
- Utilizzo di i colloqui di lavoro per raccogliere informazioni riservate su concorrenti o altri soggetti
- Informazioni provenienti da terzi: verificare che siano state ottenute in modo corretto

DOMANDE E RISPOSTE IL NOSTRO CODICE IN AZIONE

Domanda: sono un manager e una delle mie dipendenti, recentemente entrata in Biogen da un concorrente, ha informazioni riservate del suo precedente datore di lavoro. Dice che intende usarle a nostro vantaggio. Dovrei ignorare la cosa e lasciarla fare?

Risposta: no. Se un dipendente conserva e utilizza tali informazioni, ciò non è appropriato e può comportare azioni legali da parte del concorrente. Devi segnalarlo all'ufficio legale che prenderà le misure necessarie.

Maggiori informazioni

- » Global Conflicts of Interest and Outside Activities Policy
- » Global Information Security Policy
- » Global Competition Law Policy
- » Global Publications Policy
- » Rivolgiti eventuali domande o dubbi sulla raccolta di informazioni commerciali al tuo manager, al **responsabile Compliance**, all'ufficio **legale**, alle **Risorse umane** o alla **Helpline**.



INFORMAZIONI E REGISTRI AZIENDALI COMPLETI, ACCURATI E PUNTUALI

La nostra azienda è soggetta a requisiti di rendicontazione ampi e complessi. Le nostre attività devono essere conformi a tutte le leggi e i regolamenti normativi, contabili, finanziari, fiscali e di altro tipo applicabili nelle giurisdizioni in cui operiamo.



I partner commerciali, i funzionari governativi, gli investitori e il pubblico si affidano all'accuratezza e alla completezza dei nostri resoconti finanziari, dei registri aziendali e di ciò che comunichiamo loro. Tutti i nostri registri, conti finanziari e bilanci devono essere chiari e completi, mantenuti in modo ragionevolmente dettagliato e riflettere in modo appropriato le transazioni e le attività della nostra azienda. Ciò include i nostri registri finanziari e i dati operativi, come i dati sui costi e sulla produzione, le note spese e le registrazioni dei dipendenti. Informazioni accurate e complete sono per noi essenziali anche come base per un solido processo decisionale.

I documenti depositati dall'azienda presso la Securities and Exchange Commission, così come le altre comunicazioni pubbliche effettuate da o per conto dell'azienda, devono essere equi, completi, accurati, puntuali e comprensibili. Le nostre pratiche di contabilità e rendicontazione finanziaria devono essere conformi ai principi contabili generalmente accettati e ad altri criteri, come i requisiti di legge e le norme fiscali locali. A seconda della loro posizione all'interno dell'azienda, i dipendenti possono essere chiamati a fornire le informazioni necessarie per garantire che i documenti e le comunicazioni pubbliche dell'azienda soddisfino questi standard. L'azienda si aspetta che i dipendenti prendano sul serio questa responsabilità e che forniscano prontamente risposte aggiornate, accurate e complete alle richieste di informazioni relative ai requisiti di divulgazione pubblica dell'azienda.

CREIAMO E GESTIAMO I DOCUMENTI IN MODO RESPONSABILE

Ognuno di noi è responsabile delle informazioni e delle registrazioni sotto il proprio controllo. Dobbiamo conoscere le procedure di gestione dei documenti che si applicano al nostro lavoro. Biogen prevede una policy e procedure per la gestione delle registrazioni e delle informazioni di gestione dei registri e delle informazioni per garantire che i nostri registri finanziarie e commerciali siano conservati, archiviati, protetti e distrutti in modo appropriato in base alle nostre esigenze aziendali e in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili.

Conserviamo i documenti cartacei ed elettronici per tutto il tempo richiesto dalle nostre policy e dalle leggi e normative applicabili. I nostri documenti sono organizzati in modo da poter essere localizzati e recuperati quando necessario.

I documenti devono essere distrutti solo in conformità con la nostra Global Records Retention and Disposition Policy e mai in risposta o in previsione di un contenzioso, di un'indagine o di un audit.

✓ ASSICURARSI DI

- Creare registri aziendali che riflettano accuratamente la verità.
- Registrare le transazioni come previsto dal nostro sistema di controllo interno.
- Fornire al management informazioni e previsioni finanziarie puntuali e trasparenti, senza omettere o travisare consapevolmente informazioni rilevanti o materiali.
- Scrivere con attenzione e chiarezza in tutte le comunicazioni commerciali, comprese le e-mail.
- Scrivere con la consapevolezza che un giorno ciò che si scrive potrebbe diventare un documento pubblico.
- Gestire e proteggere i documenti in base alla sensibilità delle informazioni che contengono.

- Attenersi sempre alle istruzioni dell'ufficio legale a fronte di un ordine che impone di conservare e non distruggere documenti o informazioni rilevanti per una causa legale o un'indagine in corso.
- Comprendere e rispettare le nostre policy di conservazione dei documenti.
- In caso di dubbi sull'appropriatezza o sul metodo di distruzione dei documenti, contattare il team di Governance delle informazioni o l'ufficio legale.

👁️ ATTENZIONE A

- Azioni o dare indicazioni che rendono i nostri rendiconti finanziari inaccurati o mendaci
- Azioni che potrebbero interferire in qualche modo con l'audit dei registri
- Distruzione di documenti che devono essere conservati

DOMANDE E RISPOSTE IL NOSTRO CODICE IN AZIONE

Domanda: alla fine di un periodo di rendicontazione finanziaria, il mio superiore mi ha chiesto di registrare spese aggiuntive anche se il relativo lavoro non è ancora iniziato. Ho accettato di farlo. Non pensavo che facesse differenza, dato che ero sicuro che il lavoro sarebbe stato completato nel trimestre successivo. Ho fatto la cosa giusta?

Risposta: no. I costi devono essere registrati nel periodo in cui sono sostenuti. Il lavoro non è iniziato e i costi non sono stati sostenuti alla data di registrazione della transazione. Si tratta di una falsa dichiarazione e, a seconda delle circostanze, potrebbe configurarsi come frode.

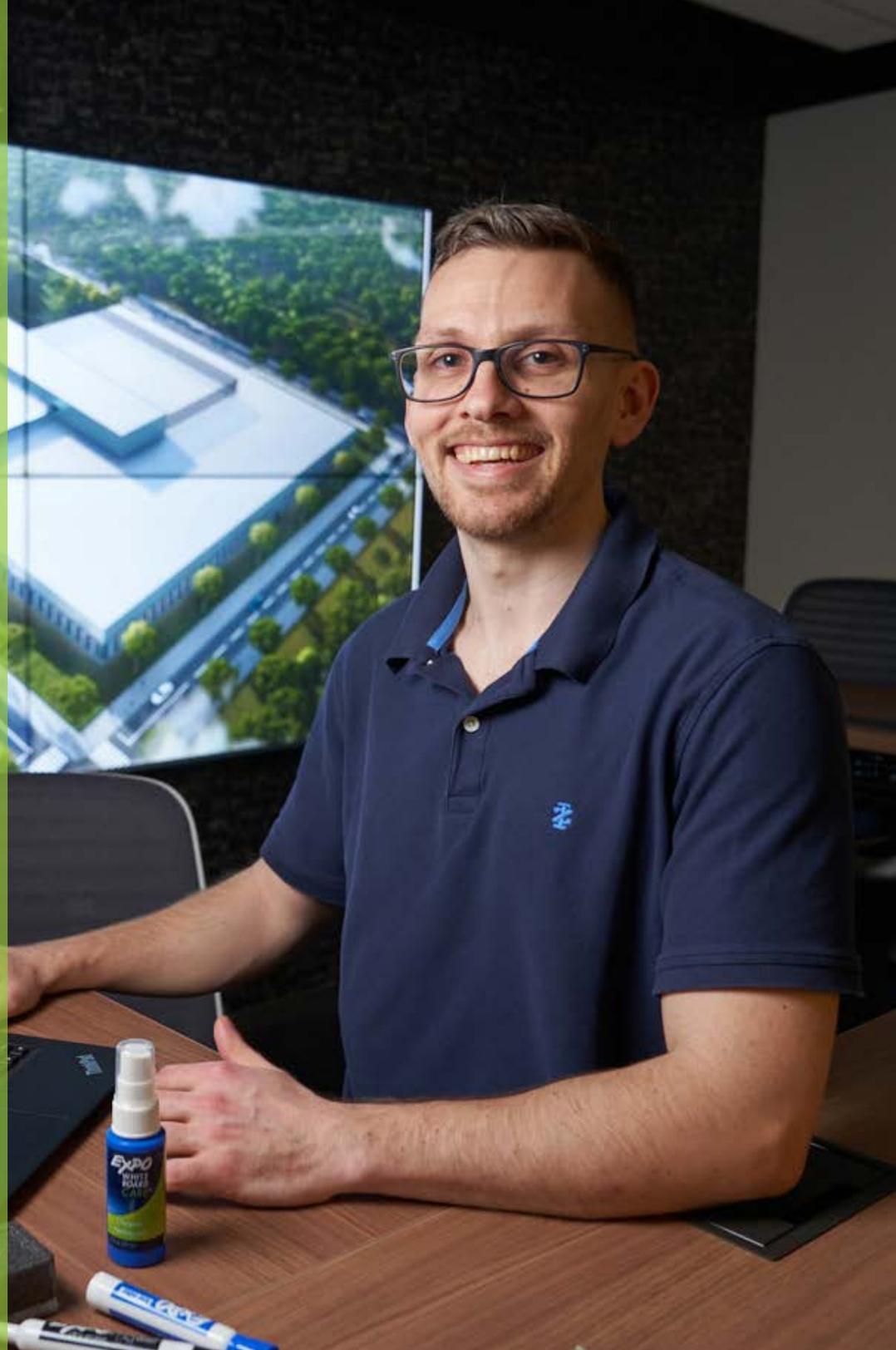
Maggiori informazioni

- » Global Records Retention and Disposition Policy
- » Global Email and Electronic Communication Systems Retention Policy
- » R&D Documentation Policy
- » Global Data Risk Classification Policy
- » Legal Hold Guidelines
- » Global Travel & Expense Policy
- » Global Employee Data Protection and Privacy Notice

Ognuno di noi è responsabile delle informazioni e dei registri sotto il proprio controllo.

SIAMO TRASPARENTI ED ETICI

Non offriamo né forniamo incentivi impropri, tangenti o bustarelle per aggiudicarci un affare, per influenzare una decisione commerciale o una prescrizione o per promuovere i nostri interessi con le autorità governative. Le nostre interazioni con gli operatori sanitari, gli enti governativi, i dipendenti governativi e gli altri stakeholder devono essere legittime e non devono mai avere lo scopo di ottenere un vantaggio improprio o di influenzare o incoraggiare in modo improprio una loro decisione.



COLLABORIAMO CON GLI ENTI REGOLATORI

Rispettiamo le leggi e le regolamentazioni rilevanti e collaboriamo con le agenzie governative, i funzionari della giustizia e gli ispettori.



✓ ASSICURARSI DI

- Contattare immediatamente l'ufficio legale e attendere le loro indicazioni prima di rispondere a qualsiasi richiesta di informazioni da parte di enti regolatori o funzionari governativi.
- Agire prontamente quando si viene informati di indagini esterne, per preservare i documenti che potrebbero essere rilevanti e rispondere alle richieste di informazioni in modo onesto e tempestivo.
- Collaborare sempre appieno con gli ispettori, dicendo sempre la verità.

👁️ ATTENZIONE A

- Tentazione di ingannare un investigatore - Non farlo
- Desiderio di alterare o distruggere i documenti: è illegale



MIGLIORARE LA COMPrensIONE

Cosa succede durante un'indagine?

- Le informazioni sono solitamente raccolte tramite colloqui e revisione dei documenti.
- A seconda della natura dell'indagine e della questione, potrebbe essere chiesto dagli ispettori e dal reparto Legale di non discutere di alcun aspetto dell'indagine.
- Se si scopre un caso di condotta illecita, l'azienda dovrà intraprendere l'azione correttiva o disciplinare necessaria per gestire la situazione e prevenirne il ripetersi.

DOMANDE E RISPOSTE

IL NOSTRO CODICE IN AZIONE

Domanda: perché ci si aspetta che collaboriamo con le indagini di etica e compliance? Preferirei non essere coinvolto.

Risposta: il tuo supporto è importante ed è tua responsabilità collaborare. Quando l'Azienda svolge un'indagine, vengono analizzate le possibili violazioni del Codice, delle policy di Biogen o dei requisiti normativi pertinenti. Se i dipendenti non collaborano, è impossibile raccogliere tutti i fatti e adottare le azioni correttive appropriate. L'omissione di informazioni o il fornire consapevolmente informazioni false o fuorvianti costituisce una grave violazione dei nostri doveri di dipendenti e può comportare azioni disciplinari, fino al licenziamento.

RIFIUTIAMO LA CORRUZIONE E LA CONCUSSIONE

Lavoriamo con onestà e integrità e diamo priorità al rispetto di tutti gli standard etici e legali vigenti. Ci impegniamo a rispettare le leggi di tutti i Paesi in cui operiamo, che vietano la corruzione di funzionari pubblici. Rispettiamo inoltre le leggi vigenti che vietano il pagamento di tangenti a privati.

A causa della complessità delle leggi anticorruzione e anti concussione in tutto il mondo, è importante che i dipendenti siano a conoscenza delle policy aziendali e che facciano domande in caso di dubbi sulla linea d'azione corretta. In caso di domande, contatta il tuo manager o il partner locale per la compliance.

Siamo responsabili dei terzi che agiscono per nostro conto. Eseguiamo la due diligence e monitoriamo attentamente i nostri partner commerciali e richiediamo loro di operare in conformità al nostro Codice e ai nostri standard.

✓ ASSICURARSI DI

- Essere a conoscenza delle policy applicabili in materia di corruzione e concussione.
- Non offrire mai denaro o qualsiasi oggetto di valore per influenzare impropriamente una decisione.
- Non effettuare mai pagamenti per influenzare

impropriamente un funzionario pubblico.

- Verificare che tutte le terze parti impiegate da o per conto di Biogen siano sottoposte a uno screening di due diligence appropriato prima di avviare qualsiasi rapporto commerciale.
- Porre domande e rivolgere dubbi sulla conformità al personale Biogen competente, tra cui l'Ufficio legale, Compliance, Finance o la **Helpline**.

👁️ ATTENZIONE A

- Condotta non etica o sospetta da parte di un fornitore o di un partner commerciale. In caso di dubbi, contatta la direzione
- Richieste di pagamenti per agevolazioni



MIGLIORARE LA COMPrensIONE

I Pagamenti di facilitazione o di agevolazione sono modeste somme di denaro pagate come compenso non ufficiale a dipendenti pubblici di basso livello per accelerare o avviare l'esecuzione di un servizio di routine. Sono vietati dalle nostre policy. Se viene richiesto un pagamento di facilitazione o di agevolazione, contatta immediatamente l'Ufficio legale.

I funzionari pubblici comprendono politici, funzionari pubblici e dipendenti di enti statali, come i medici impiegati negli ospedali statali.

IL NOSTRO CODICE IN AZIONE

Domanda: a volte, durante i viaggi di lavoro, vedo pratiche che considero inappropriate, ma che sono comuni nel Paese che sto visitando. Cosa devo fare se mi viene chiesto di fornire ciò che io considero una tangente, ma che le persone del posto considerano una comune cortesia commerciale?

Risposta: la nostra policy si applica dovunque tu sia. In caso di domande, devi consultare il responsabile Compliance o l'ufficio legale.

DOMANDE E RISPOSTE

Maggiori informazioni

- » Global Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy
- » Global Conflicts of Interest and Outside Activities Policy
- » Global External Stakeholders Engagement SOP
- » Global Contract Review Policy
- » Global PTP Vendor Onboarding and Management SOP
- » Global Transaction Approval and Signature Policy
- » Global Investigations Protocol
- » R&D Ethical Conduct Policy
- » Global Travel and Expense Policy

CI IMPEGNIAMO IN PRATICHE COMMERCIALI CORRETTE

Crediamo nella libera e aperta concorrenza. Non cerchiamo mai di ottenere vantaggi concorrenziali per mezzo di pratiche commerciali non etiche o illegali. Non entriamo in accordi con i concorrenti allo scopo di intraprendere comportamenti anticoncorrenziali, compresa la definizione dei prezzi o la suddivisione dei mercati. Non intraprendiamo azioni o pratiche sleali o ingannevoli, come pubblicità falsa o fuorviante, o altri tipi di false dichiarazioni.



✓ ASSICURARSI DI

- Comprendere che le leggi antitrust e sulla concorrenza sono complesse e che i requisiti di conformità dipendono dalle circostanze.
- Le seguenti attività devono essere evitate:
 - **Collusione:** quando le aziende comunicano o si accordano in segreto su come competere. Ciò potrebbe includere accordi o scambi di informazioni sui prezzi o sulla ripartizione dei mercati.
 - **Turbativa d'asta:** quando i concorrenti manipolano il processo di offerta. Ciò può includere il confronto delle offerte, l'accordo di astenersi dal presentare offerte o la presentazione consapevole di offerte non competitive.
 - **Prezzi predatori:** quando un'azienda con potere di mercato vende un prodotto o un servizio sottocosto in modo da eliminare o danneggiare un concorrente. Non condividiamo mai le nostre informazioni concorrenziali con i nostri concorrenti.

👁️ ATTENZIONE A

- Conversazioni formali o informali con i concorrenti su informazioni commerciali sensibili.
- Uso di informazioni non pubbliche sui concorrenti ricevute da nuovi assunti o candidati intervistati.
- Conversazioni con i concorrenti che potrebbero essere percepite come una limitazione della concorrenza. Se si inizia una conversazione di questo tipo, abbandona immediatamente la riunione e segnalala all'ufficio legale.

Maggiori informazioni

» Global Competition Law Policy

IL NOSTRO CODICE IN AZIONE

DOMANDE E RISPOSTE

Domanda: ho ricevuto informazioni sensibili sui prezzi da uno dei nostri concorrenti. Come devo comportarmi?

Risposta: contatta l'Ufficio legale o **Compliance** senza indugio e prima di intraprendere qualsiasi altra azione.

PRATICHIAMO IL COMMERCIO INTERNAZIONALE IN MODO LEGALE

Rispettiamo tutte le normative doganali, i controlli sulle esportazioni e le leggi sulle sanzioni commerciali. Questo ci permette di consegnare i nostri farmaci in modo tempestivo ai pazienti che ne hanno bisogno, costruendo al contempo un rapporto di fiducia con la collettività. Ci aspettiamo che i nostri partner commerciali facciano altrettanto. Le leggi e le norme sul commercio internazionale si evolvono in modo dinamico e dobbiamo adattare i nostri processi ai cambiamenti dell'ambiente geopolitico.

✓ ASSICURARSI DI

- Conoscere i partner commerciali con i quali operiamo, nonché la destinazione finale dei nostri prodotti.
- Assicurarsi di non avere rapporti con persone o aziende che sono state inserite dai governi nelle liste dei soggetti sanzionati.
- Ottenere tutte le licenze necessarie prima dell'esportazione o della presunta esportazione e importazione di prodotti, servizi o tecnologia.
- Riportare le informazioni complete e accurate su ogni prodotto importato/esportato, come la corretta classificazione doganale, l'origine e la valutazione doganale.
- Non utilizzare il nome o la registrazione della Società per l'importazione/esportazione di ordini personali.
- Assicurarsi che tutte le terze parti ingaggiate da Biogen o per conto di Biogen siano sottoposte a un'adeguata due diligence, compreso lo screening delle sanzioni, prima di avviare qualsiasi rapporto commerciale.
- Consultare il prima possibile la persona designata all'interno della propria organizzazione, il dipartimento Global Trade Compliance o l'Ufficio legale in merito alle leggi locali sull'esportazione/importazione di prodotti, informazioni e tecnologie.
- **Segnalare** eventuali problemi di conformità al personale Biogen competente.

👁️ ATTENZIONE A

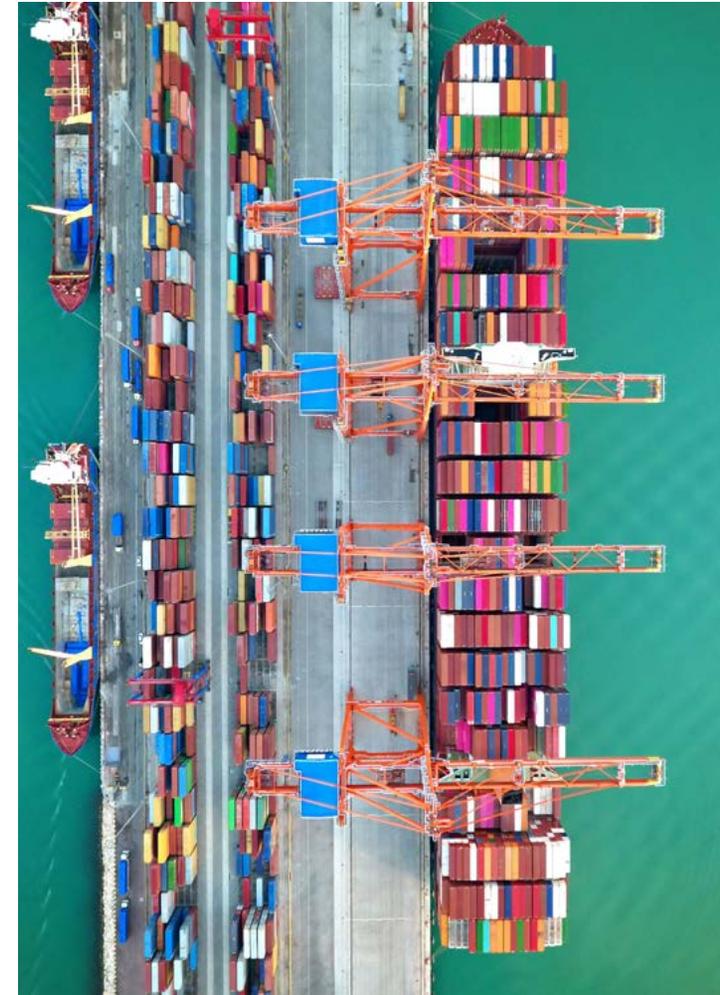
- Qualsiasi richiesta di aderire, sostenere o fornire informazioni su un boicottaggio non statunitense deve essere immediatamente comunicata all'Ufficio legale prima di intraprendere qualsiasi azione.



MIGLIORARE LA COMPrensIONE

Le restrizioni sul controllo delle esportazioni non si applicano solo alle merci, ma coprono anche il trasferimento di tecnologia e dati tecnici immateriali, in base alle normative nazionali. Ad esempio, negli Stati Uniti e in molti altri Paesi questi controlli includono:

- Trasferimenti di dati tecnici a persone in un altro Paese, compresi i nostri dipendenti e collaboratori esterni.
- Discussioni con qualsiasi persona non statunitense che divulghi informazioni tecniche.
- Ispezioni visive da parte di persone non statunitensi di attrezzature e impianti di origine statunitense.
- Alcuni dati tecnici e informazioni ad un soggetto non statunitense che possono costituire una "esportazione presunta" nel Paese in cui il soggetto non statunitense è cittadino, anche se il rilascio avviene all'interno degli Stati Uniti.





MIGLIORARE LA COMPrensIONE

Le sanzioni economiche e commerciali derivanti dalle leggi degli Stati Uniti, della Svizzera, dell'Unione Europea, del Regno Unito e di altri Paesi contengono anche divieti di trattare con Paesi, persone o organizzazioni specificamente identificate, compresi i Paesi in cui gli Stati Uniti applicano sanzioni economiche e commerciali, tra cui:

- Cuba
- Iran
- Corea del Nord
- Siria
- Crimea
- Inoltre, esiste un significativo programma di sanzioni contro la Russia e la Bielorussia in relazione alla guerra in Ucraina

Le disposizioni anti boicottaggio della legge statunitense proibiscono e/o penalizzano le società statunitensi e quelle controllate da società statunitensi che partecipano o collaborano a boicottaggi stranieri che gli Stati Uniti non sanzionano. Queste leggi, che hanno come obiettivo principale il boicottaggio di Israele da parte della Lega Araba, impongono anche alcuni obblighi di rendicontazione.

La conformità al commercio internazionale implica anche il rispetto di procedure e istruzioni di lavoro documentate per garantire che vengano fatte dichiarazioni doganali complete e accurate alle autorità doganali competenti in tutte le giurisdizioni. Le autorità doganali richiedono la comunicazione di informazioni accurate sulle spedizioni in entrata, in modo da poter riscuotere i dazi, le tasse e le imposte applicabili e garantire la conformità alle varie leggi e normative applicate alle frontiere.



Maggiori informazioni

- » Global Trade Compliance Policy
- » Global Biogen Export Controls Embargo and Sanctions Policy
- » Global Custom Valuation Policy
- » Per qualsiasi domanda o dubbio sull'attività internazionale rivolgiti al tuo manager, a **Global Trade Compliance**, al Compliance Officer, all'Ufficio Legale, alle Risorse Umane o contatta la **Helpline**.

PARTECIPIAMO AL PROCESSO POLITICO IN MODO RESPONSABILE

I dipendenti di Biogen hanno il diritto di partecipare volontariamente al processo politico. Ciò include l'erogazione di contributi politici personali e l'attività di supporto come privato cittadino.

✓ ASSICURARSI DI

- Ricevere tutte le approvazioni necessarie prima di utilizzare delle risorse aziendali per supportare le attività politiche
- Chiedere l'approvazione del dipartimento Government Affairs prima di intraprendere attività di lobbying
- Garantire che le opinioni e attività politiche personali non vengano considerate come quelle dell'azienda.
- Non utilizzare mai fondi, beni, servizi o strutture dell'azienda per sostenere candidati o partiti politici

👁️ ATTENZIONE A

- **Influenza impropria:** non dare neanche l'impressione che i tuoi contributi o la tua partecipazione ad attività politiche possano essere finalizzati a ottenere un'influenza impropria.
- **conflitti di interesse:** la detenzione o la campagna elettorale per una carica politica non deve creare nemmeno l'apparenza di un conflitto di interessi con i propri doveri nei confronti dell'azienda.

DOMANDE E RISPOSTE

IL NOSTRO CODICE IN AZIONE

Domanda: parteciperò a una raccolta di fondi per un candidato politico locale. È corretto indicare la mia posizione in Biogen se non utilizzo fondi o risorse dell'azienda?

Risposta: devi comprendere e rispettare le leggi e i regolamenti applicabili al tuo contribuente. Ad esempio, la legge federale statunitense impone ai candidati a una carica federale di raccogliere informazioni dai donatori che contribuiscono con almeno 200 dollari, compresi i dati del loro datore di lavoro (altri Paesi hanno leggi simili). Devi fornire queste informazioni richieste dalla legge, ma in nessun caso puoi indicare che la tua partecipazione o il tuo sostegno ad attività politiche rappresenta le opinioni di Biogen.

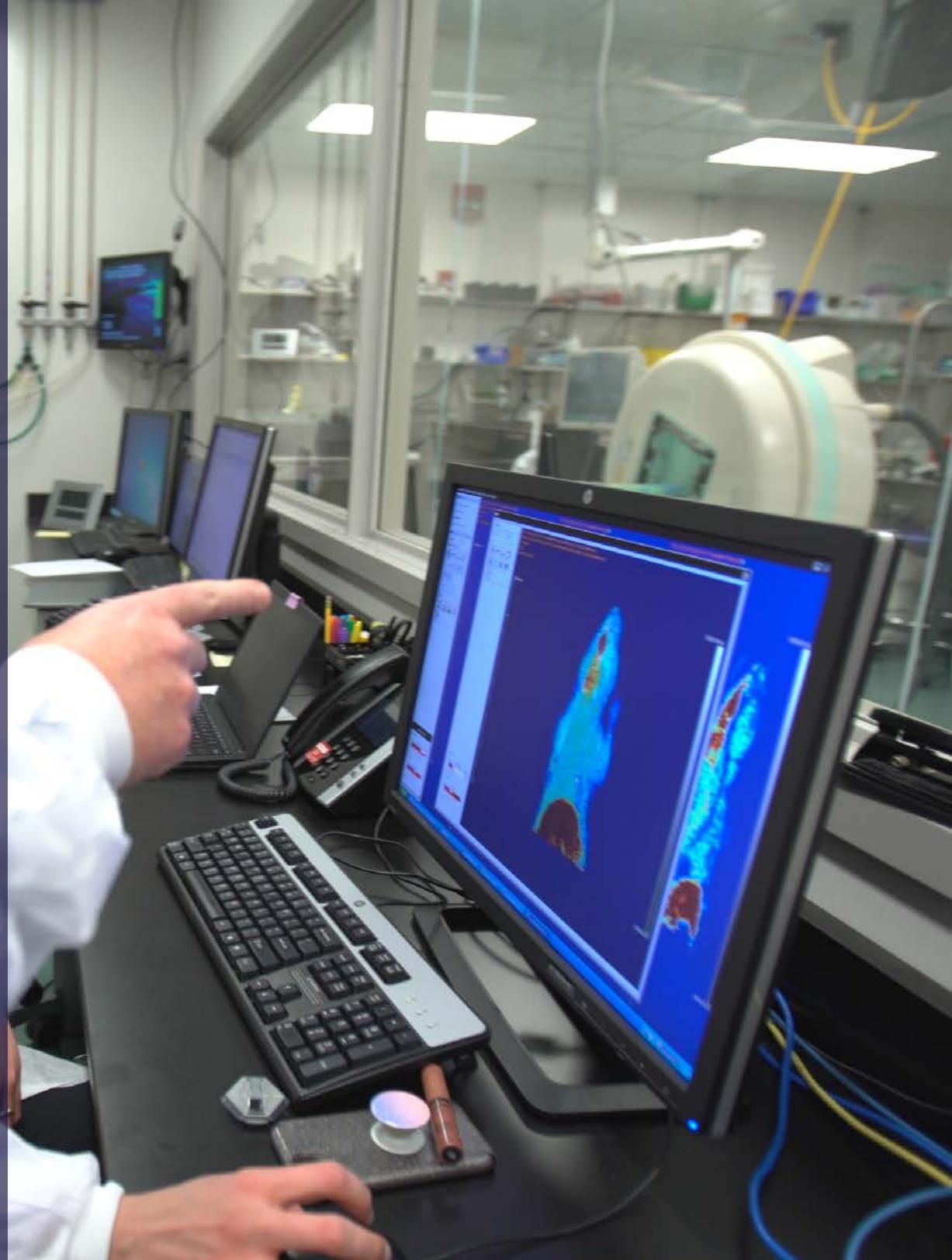
Maggiori informazioni

- » Political Contributions Policy
- » Global Conflicts of Interest and Outside Activities Policy
- » Per qualsiasi domanda o dubbio sui contributi politici o sulle attività politiche, rivolgiti al tuo manager, al dipartimento Government Affairs, al responsabile Compliance, all'Ufficio legale o contatta la **Helpline**.



PROTEGGIAMO LE INFORMAZIONI E LE RISORSE

Rispettiamo la privacy delle persone e salvaguardiamo la sicurezza dei dati raccolti. La protezione delle informazioni in nostro possesso è fondamentale per il nostro impegno nei confronti dei pazienti, degli operatori sanitari, dei partner commerciali, dei dipendenti e delle comunità che serviamo.



TRATTIAMO CON CURA LE INFORMAZIONI SENSIBILI

Uno dei nostri beni più preziosi sono le informazioni. Ognuno di noi deve essere vigile e proteggere le informazioni sensibili o confidenziali di Biogen, nonché le informazioni sensibili e confidenziali condivise con noi. L'obbligo di preservare le informazioni sensibili e confidenziali di Biogen permane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro con l'azienda.

✓ ASSICURARSI DI

- Utilizzare e divulgare informazioni sensibili e confidenziali solo per scopi aziendali legittimi.
- Se la condivisione avviene all'esterno, utilizzare modelli di contratto appropriati o consultare l'Ufficio legale per determinare le misure di salvaguardia da adottare.
- Classificare adeguatamente le informazioni sensibili e confidenziali per indicare come devono essere gestite, distribuite e distrutte conformemente alle policy applicabili.
- Conservare o comunicare le informazioni aziendali utilizzando solo i sistemi informatici di Biogen o dispositivi/locali di archiviazione approvati.
- Se è necessario trasferire informazioni altamente sensibili o confidenziali, assicurarsi che vengano adottati i controlli e i metodi di sicurezza appropriati, compresa la crittografia.

- Salvaguardare i beni dell'Azienda e assicurarsi di ottenere le necessarie autorizzazioni per l'uso o la cessione di beni dell'Azienda.

👁️ ATTENZIONE A

- Discutere di informazioni sensibili o confidenziali quando altri potrebbero ascoltare ciò che viene detto, ad esempio in aereo, in ascensore o quando si usano i telefoni cellulari.
- Trasmettere informazioni sensibili verso fax o stampanti non presidiate.
- Lasciare incustodita la propria area di lavoro con informazioni confidenziali in bella vista.



Maggiori informazioni

- » Global Data Protection Policy
- » Global Information Security Policy
- » Global Mobile Technologies & Acceptable Use Policy
- » Global Data Risk Classification Policy
- » Global Records Retention and Disposition Policy
- » Global Publications Policy
- » Discuti di eventuali domande o dubbi su informazioni altamente sensibili o confidenziali con il tuo manager, con **Information Governance, Global Privacy Office**, con l'Ufficio Legale o con le Risorse Umane.

RISPETTIAMO TUTTE LE LEGGI SULL'INSIDER TRADING

Non utilizziamo le informazioni di Biogen o dei nostri partner commerciali a fini personali. Ai direttori, ai funzionari, ai dipendenti e al personale temporaneo di Biogen in tutto il mondo, nonché ai loro familiari stretti, è vietato fare insider trading. Le violazioni delle leggi sull'insider trading sono gravi e prevedono multe e sanzioni civili e penali. È tua responsabilità assicurarti di non violare le leggi sull'insider trading o la nostra Global Insider Trading and Information Policy.

ASSICURARSI DI

- Non acquistare o vendere titoli di Biogen o di qualsiasi altra società quando in possesso di informazioni materiali non pubbliche su Biogen o altre società, a meno che non lo si faccia in base a un piano di negoziazione approvato ai sensi della norma 10b5-1.
- Non comunicare informazioni materiali non di pubblico dominio ad altre persone (ad esempio, "soffiate").
- Non effettuare vendite allo scoperto, put, call, operazioni di copertura, conti a margine, pegni o altre operazioni in derivati relative ai titoli Biogen.
- Non fare trading durante i "periodi di blackout" se è stato comunicato che si è soggetti a tali restrizioni di trading (a meno che non si abbia precedentemente aderito a un piano di trading 10b5-1 quando non si era a conoscenza di informazioni materiali non pubbliche).

ATTENZIONE A

- Richieste da parte di amici o familiari di informazioni su Biogen, sui nostri clienti o su qualsiasi altra azienda con cui siamo in affari. Anche le conversazioni occasionali potrebbero essere considerate come "soffiate" illegali di informazioni interne.

Maggiori informazioni

- » Global Insider Trading and Information Policy

DOMANDE E RISPOSTE

IL NOSTRO CODICE IN AZIONE

Domanda: sono a conoscenza di un nuovo importante sviluppo nella nostra attività che credo aumenterà in modo significativo il valore delle sue azioni. So che mi è vietato acquistare azioni, ma posso consigliare al mio amico di investire nella nostra Società, giusto?

Risposta: no, non devi farlo. È vero che non puoi negoziare le azioni della Società con queste informazioni, in quanto si tratta di "informazioni materiali non pubbliche". La negoziazione di azioni della Società quando si è in possesso di questo tipo di informazioni è insider trading e va contro la legge. La policy aziendale e la legge ti vietano di raccomandare ad altri l'acquisto o la vendita di azioni della Società sulla base di questo tipo di informazioni, anche se non condividi tali informazioni al momento della raccomandazione. Ciò viene considerato "tipping" e può esporre te e i tuoi amici a sanzioni di natura civile e penale.



MIGLIORARE LA COMPrensIONE

Le **informazioni rilevanti** sono informazioni che un investitore ragionevole considererebbe importanti per decidere se acquistare, detenere o vendere un titolo. Esempi che possono essere considerati rilevanti:

- Un'operazione in corso o proposta di acquisizione, vendita o un'altra operazione significativa
- Risultati dell'ultima fase degli studi clinici
- Uno sviluppo significativo del prodotto o informazioni importanti su un prodotto, come ad esempio gravi problemi di sicurezza del prodotto.
- Ricezione dell'approvazione normativa o mancato ottenimento dell'approvazione normativa per i prodotti
- Eventi significativi correlati a brevetti o contenziosi
- Risultati o performance finanziaria

Le **informazioni sono considerate non pubbliche** se non sono state precedentemente divulgate al pubblico attraverso comunicati stampa o depositi SEC e non sono altrimenti disponibili al pubblico in generale. Le informazioni sono generalmente considerate "pubbliche" quando sono state rese disponibili al pubblico per almeno 24 ore dalla loro divulgazione.

UTILIZZIAMO GLI ASSET AZIENDALI IN MODO ETICO

Ognuno di noi è personalmente responsabile di proteggere gli asset aziendali e di utilizzarli con cura. L'uso personale degli asset della Società è sconsigliato. Tutte le informazioni inviate o ricevute attraverso i nostri dispositivi, reti, sistemi o servizi fanno parte record ufficiali dell'azienda e possiamo essere obbligati per legge a mostrarli. Pertanto, assicurati che le informazioni aziendali trattate siano accurate, appropriate, etiche e legali.

✓ ASSICURARSI DI

- utilizzare i beni e i servizi di Biogen solo per scopi aziendali legittimi
- Utilizzare esclusivamente dispositivi e servizi autorizzati da Biogen per archiviare i dati aziendali e per svolgere le attività di Biogen
- Utilizzare sempre password o passphrase forti e, ove possibile, password uniche

👁️ ATTENZIONE A

- Uso inappropriato delle risorse di Biogen per scopi personali o uso eccessivo che ha un effetto negativo sulla produttività
- Condividere le password o utilizzare le credenziali Biogen per account personali
- Utilizzare le apparecchiature o i sistemi informativi di Biogen per creare, memorizzare o inviare contenuti che altri potrebbero trovare offensivi



MIGLIORARE LA COMPRESIONE

Utilizziamo l'IA in modo etico

L'IA, o intelligenza artificiale, si riferisce allo sviluppo e all'utilizzo di sistemi informatici in grado di svolgere compiti che tipicamente richiedono l'intelligenza umana. Crediamo che l'uso responsabile dell'IA possa aiutarci a far progredire il nostro lavoro per migliorare la vita dei pazienti e delle comunità che serviamo. Ci impegniamo a garantire che il nostro uso dell'IA sostenga una ricerca etica e validata e promuova l'equità. Riconosciamo i potenziali rischi e le sfide associate all'IA e ci impegniamo a utilizzarla in modo trasparente, responsabile, etico e conforme.



Maggiori informazioni

- » Global Password Policy
- » Global Conflicts of Interest and Outside Activity Policy
- » Global Contract Review Policy
- » Global Mobile Technologies & Acceptable Use Policy
- » Global Purchasing Policy
- » Global Transaction Approval & Signature Policy
- » Global Travel and Expense Policy
- » Global Email and Electronic Communication Systems Retention Policy
- » Discuti di eventuali domande o dubbi sulla protezione degli asset di Biogen con il tuo manager, la Sicurezza globale IT, il Compliance Officer, l'Ufficio Legale, le Risorse Umane o la [Helpline](#).

TUTELIAMO LA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La proprietà intellettuale (PI) di Biogen è un'importante risorsa che deve essere protetta.

✓ ASSICURARSI DI

- Comunicare tempestivamente alla direzione dell'azienda qualsiasi invenzione o altra proprietà intellettuale creata durante il rapporto di lavoro con Biogen
- Classificare correttamente le informazioni riservate per indicare come devono essere trattate, distribuite e distrutte
- Proteggere la proprietà intellettuale condividendola solo con le parti autorizzate

👁️ ATTENZIONE A

- Uso eccessivo o inappropriato delle risorse di Biogen per scopi personali
- Condivisione delle password



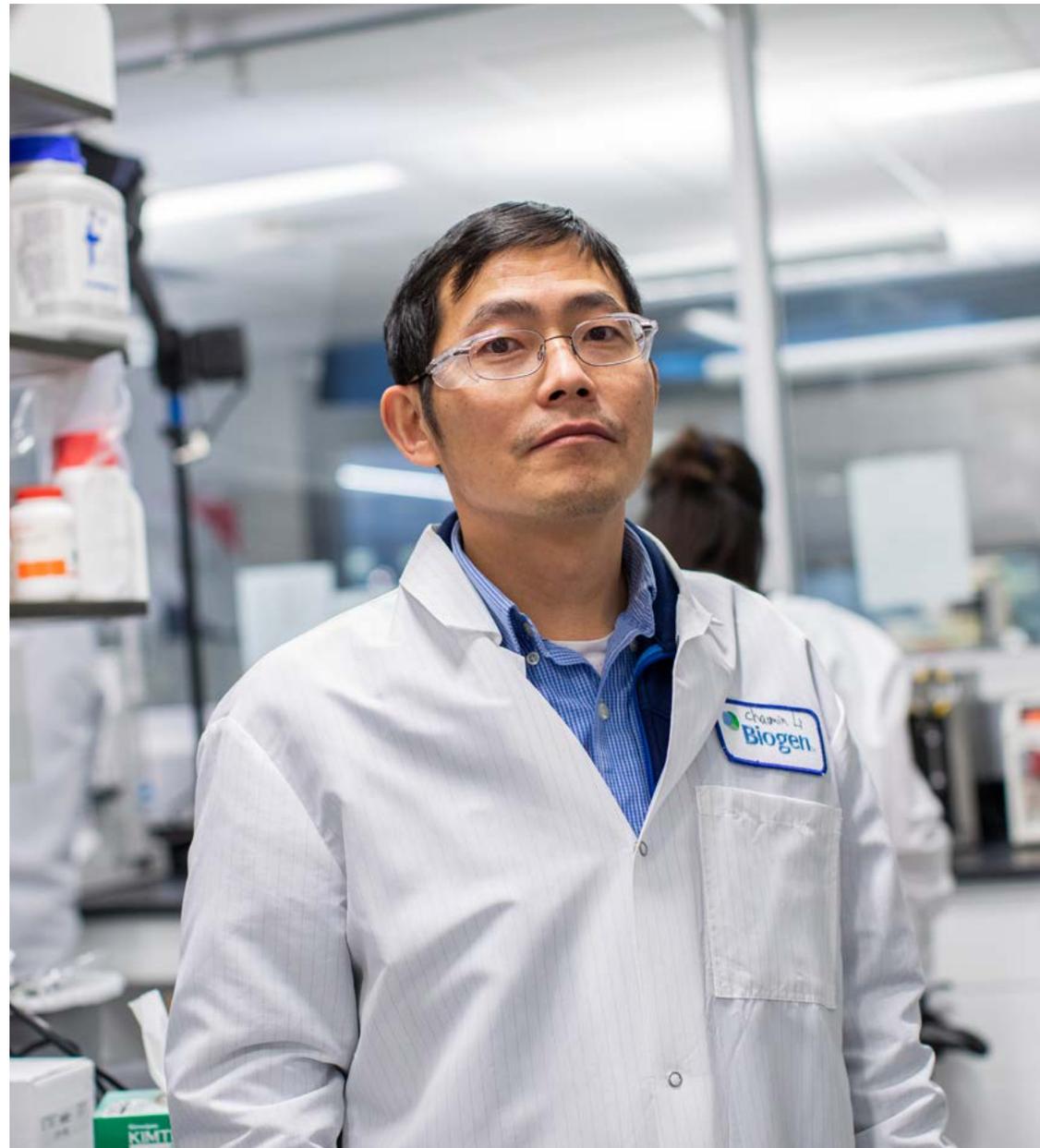
MIGLIORARE LA COMPrensIONE

Alcuni esempi di **proprietà intellettuale** includono:

- Segreti commerciali e scoperte
- Metodi, know-how e tecniche
- Innovazioni e design
- Sistemi, software e tecnologia
- Copyright e marchi commerciali

Maggiori informazioni

- » Global Contract Review Policy
- » Global Information Security Policy
- » Global Password Policy
- » Global Publications Policy
- » Discuti con il tuo manager o con l'ufficio legale eventuali domande o dubbi sulle comunicazioni relative alle proprietà intellettuali.



COMUNICHIAMO CON IL PUBBLICO SOLO SE AUTORIZZATI

Per avere un'unica voce e inviare messaggi coerenti nelle divulgazioni o nelle informazioni verso il pubblico, solo le persone autorizzate possono parlare a nome dell'azienda. I nostri colleghi dei dipartimenti Corporate Affairs, Investor Relations e della Direzione generale sono gli unici dipendenti della Società autorizzati a parlare con i media e la comunità finanziaria.



✓ ASSICURARSI DI

- Non parlare mai pubblicamente di questioni che riguardano la Società senza la preventiva autorizzazione di Corporate Affairs o Investor Relations. Tutti i contenuti devono essere rivisti e approvati e il relatore deve avere ricevuto una formazione adeguata.
- Per qualsiasi richiesta di informazioni sulle nostre attività, sulle vendite, sui risultati finanziari o sui piani strategici, rivolgiti a Corporate Affairs o Investor Relations.
- Ottenere l'approvazione da parte di Corporate Affairs prima di inviare qualsiasi comunicazione a un ampio pubblico di dipendenti.
- Fare attenzione all'uso dei social media, compreso l'uso personale dei social media che non è legato all'attività che si svolge per conto di Biogen.
- Non discutere di Biogen o della nostra attività in forum, blog o bacheche online.
- Non dare mai l'impressione di parlare a nome di Biogen, a meno che non si sia autorizzati.

👁️ ATTENZIONE A

- Qualsiasi insinuazione che possa far pensare che parli a nome dell'Azienda nelle tue comunicazioni personali.
- Utilizzare il titolo o l'affiliazione dell'Azienda al di fuori del lavoro (ad esempio in attività di beneficenza o comunitarie non sponsorizzate dall'Azienda) senza chiarire che non si è in rappresentanza dell'Azienda.
- Premere il tasto "invia" senza riflettere attentamente.
- Non inviare messaggi di posta elettronica e non pubblicare informazioni confidenziali o materiale che potrebbe danneggiare la reputazione dell'azienda.

Maggiori informazioni

- » Global Social Media Policy
- » Global Social Media - Personal Use Policy
- » Global Sponsorships, Donations and Grants Policy
- » Discuti di eventuali domande o dubbi sulle comunicazioni al pubblico con il tuo manager o con il dipartimento Corporate Affairs.

NON SCENDIAMO MAI A COMPROMESSI SULLA NOSTRA INTEGRITÀ

L'integrità è la base su cui costruiamo la nostra attività. Dimostriamo integrità e guadagniamo la fiducia e il rispetto delle comunità di stakeholder attraverso le azioni di ogni dipendente. Facciamo ciò che diciamo e diciamo ciò che intendiamo.



AFFRONTIAMO I CONFLITTI DI INTERESSE

Un conflitto di interessi si verifica quando abbiamo interessi concorrenti che possono interferire con la nostra capacità di prendere decisioni obiettive. Siamo tenuti a usare il buon senso e a evitare situazioni che possano portare anche solo la percezione di un conflitto di interessi. I conflitti di interesse possono essere reali o solo una questione di percezione. Poiché queste situazioni non sono sempre chiare, le rendiamo note e le discutiamo con il nostro responsabile. Il tuo manager, People Relations, Legal o Compliance possono essere coinvolti nell'esame, nella discussione e nella risoluzione di situazioni di conflitto di interessi.

✓ ASSICURARSI DI

- Discutere con il responsabile e comunicare tutti i dettagli di qualsiasi situazione che possa essere percepita come un conflitto di interessi
- Affrontare in modo proattivo le situazioni che potrebbero mettere i tuoi interessi o quelli della tua famiglia in conflitto con Biogen
- Evitare di utilizzare la propria posizione o le risorse dell'azienda per ottenere vantaggi personali
- Segnalare i potenziali conflitti di interesse nella dichiarazione COI come previsto dalla Global Conflicts of Interest and Outside Activities Policy

👁️ ATTENZIONE A

Situazioni come le seguenti, che sono esempi comuni di conflitti di interesse:

- **Interesse personale e opportunità di business aziendale:** se vieni a conoscenza di un'opportunità commerciale grazie al tuo lavoro, non sfruttarla per te a meno che tu non ottenga l'approvazione di Biogen. Un altro esempio di conflitto di interessi è rappresentato dalla concessione di incarichi a un'azienda che avvantaggerà un dipendente o un suo familiare.
- **Attività esterne:** le consulenze o i lavori esterni devono essere discussi con il proprio manager. Inoltre, qualsiasi attività approvata, che sia tua personale o della tua famiglia, non deve essere in concorrenza con Biogen.

- **Operazioni finanziarie e investimenti:** il possesso da parte tua o dei tuoi familiari di una partecipazione in una società concorrente, fornitore, cliente o partner della Società potrebbe costituire un conflitto. In generale, è severamente vietata qualsiasi attività esterna con i concorrenti.
- **Partecipazione in altre organizzazioni:** non devi accettare un posto nel consiglio di amministrazione o nel comitato consultivo di uno dei nostri concorrenti, fornitori, clienti o partner, né fare volontariato senza un'adeguata approvazione.
- **Rapporti personali:** le relazioni sentimentali o personali possono creare conflitti di interesse e devono essere discusse con il proprio manager e con le Risorse umane. È necessario rivelare qualsiasi relazione personale con colleghi o stakeholder esterni che possa essere percepita come un potenziale conflitto di interessi, utilizzando il link fornito nella Global Conflicts of Interest and Outside Activities Policy. Se non si è certi che il rapporto si qualifichi come conflitto di interessi, è necessario discuterne con il Compliance Officer.
- **Doni e forme di intrattenimento:** l'accettazione da parte tua di regali o altri benefici superiori al valore nominale potrebbe costituire un conflitto di interessi.

DOMANDE E RISPOSTE

IL NOSTRO CODICE IN AZIONE

Domanda: lavoro in un impianto di produzione Biogen. Ho problemi a coprire le mie spese personali e sto pensando di trovare un secondo lavoro. Ne ho trovato uno che sembra perfetto presso MegaPharma, un fornitore di Biogen, e ho fatto domanda. MegaPharma ha chiamato per offrirmi il lavoro. Cosa devo fare prima di iniziare il lavoro?

Risposta: devi comunicare la nuova opportunità di lavoro al tuo manager per capire se vi sia un conflitto e come gestirlo al meglio. L'importante è che segui le linee guida delineate nella Global Conflicts of Interest and Outside Activities Policy, in modo che le funzioni preposte alla revisione della tua richiesta possano aiutarti a risolvere i problemi e a gestire i potenziali conflitti.

Maggiori informazioni

- » Global Conflicts of Interest and Outside Activities Policy

RISPETTIAMO LE REGOLE SU DONI E OSPITALITÀ

Nelle giuste circostanze, un dono di valore trascurabile può rappresentare il giusto ringraziamento, oppure un pasto può essere il momento appropriato per una discussione di lavoro. Tuttavia, se non viene gestito con attenzione, lo scambio di doni e ospitalità può creare l'apparenza di un conflitto di interessi, soprattutto se avviene di frequente o se il valore è elevato.

Per quanto riguarda i doni e l'ospitalità, la posizione di Biogen è chiara: non accettiamo o forniamo regali o ospitalità o qualsiasi altro oggetto di valore se l'intento è quello di influenzare una decisione di business. Non sono mai ammessi regali in contanti o equivalenti (ad esempio azioni o altre forme di titoli negoziabili), carte regalo rimborsabili in contanti o buoni regalo. E quando si tratta di operatori sanitari, si applicano regole speciali. Queste regole devono essere seguite a prescindere dalle intenzioni. Per ulteriori informazioni sull'offerta di regali e altri utilità agli operatori sanitari, puoi fare riferimento al Codice di condotta dell'International Federation of Pharmaceutical Manufacturers & Associations (IFPMA) e alle norme scritte di Biogen.

ASSICURARSI DI

- Usare buon senso, fornire e accettare solo doni e ospitalità che siano consentiti dalla legge e dalle Policy e che siano un ragionevole complemento alle relazioni d'affari.
- Comprendere e rispettare le policy dell'organizzazione del destinatario prima di offrire o fornire doni, ospitalità o qualsiasi altro oggetto o utilità di valore.
- Non accettare doni, ospitalità o intrattenimenti nell'ambito di un rapporto di lavoro che non siano modesti e ragionevoli e che possano dare l'impressione di un'influenza impropria.

- Discuti con il tuo responsabile e comunica tutti i dettagli di qualsiasi situazione che potrebbe essere percepita come un conflitto di interessi.

ATTENZIONE A

- Situazioni che potrebbero mettere in imbarazzo te, Biogen o il ricevente
- Relazioni e transazioni che potrebbero creare la percezione di una lealtà divisa o di un'influenza impropria

Maggiori informazioni

- » Global Conflicts of Interest and Outside Activities Policy
- » Global Antibribery and Anticorruption Policy
- » Global Contract Review Policy
- » Global Travel and Expense Policy
- » Global External Stakeholder Engagement SOP
- » Global Transaction Approval & Signature Policy
- » Codice deontologico di IFPMA



MIGLIORARE LA COMPrensIONE

Le interazioni con i dipendenti pubblici comportano considerazioni aggiuntive rispetto ai principi di buon senso e di giudizio sopra descritti. Ci impegniamo a conformarci con i molti requisiti legali, normativi e contrattuali che si applicano appositamente al lavoro con enti governativi in tutto il mondo. A tal fine, bisogna sempre sapere se hai a che fare con un funzionario pubblico o con un ente correlato al governo e seguire le regole applicabili. I dipartimenti Government Affairs, Legal e Compliance sono a disposizione per rispondere alle domande su chi può essere un rappresentante governativo.

DOMANDE E RISPOSTE

IL NOSTRO CODICE IN AZIONE

Domanda: durante un viaggio ho ricevuto un regalo da un partner commerciale che ritengo eccessivo.

Risposta: devi informare il tuo superiore o segnalarlo al responsabile Compliance il prima possibile. Potrebbe essere necessario restituire il regalo con una lettera che spieghi la nostra politica. Se un regalo è deperibile o è impossibile restituirlo, un'altra opzione può essere quella di distribuirlo ai dipendenti o donarlo in beneficenza, con una lettera di spiegazione al donatore.

RISPETTIAMO LE LEGGI, I REGOLAMENTI E LE NORME

Viviamo e lavoriamo in un ambiente globale e siamo soggetti a diverse leggi e normative che regolano le attività del nostro settore. Queste leggi e regolamenti hanno un impatto diretto sul nostro lavoro quotidiano. Inoltre, essi regolano le nostre interazioni con i numerosi stakeholder quali ricercatori, pazienti, operatori sanitari e governi.



Siamo consapevoli che queste leggi e regolamenti servono a proteggere i nostri dipendenti e i pazienti, i clienti e gli investitori che serviamo. Per tale semplice motivo, ci impegniamo a rispettare lo spirito e il significato letterale di queste leggi e regolamenti, ovunque operiamo, come di seguito sintetizzate:

- Ovunque operiamo, dobbiamo conoscere e rispettare le leggi e le normative che regolano le nostre attività commerciali.
- Poiché operiamo in molti Paesi e giurisdizioni diverse, può sembrare che vi sia un conflitto tra le leggi applicabili. In caso di conflitto, consulta l'Ufficio legale.

Siamo conformi alle norme globali vigenti, quali:

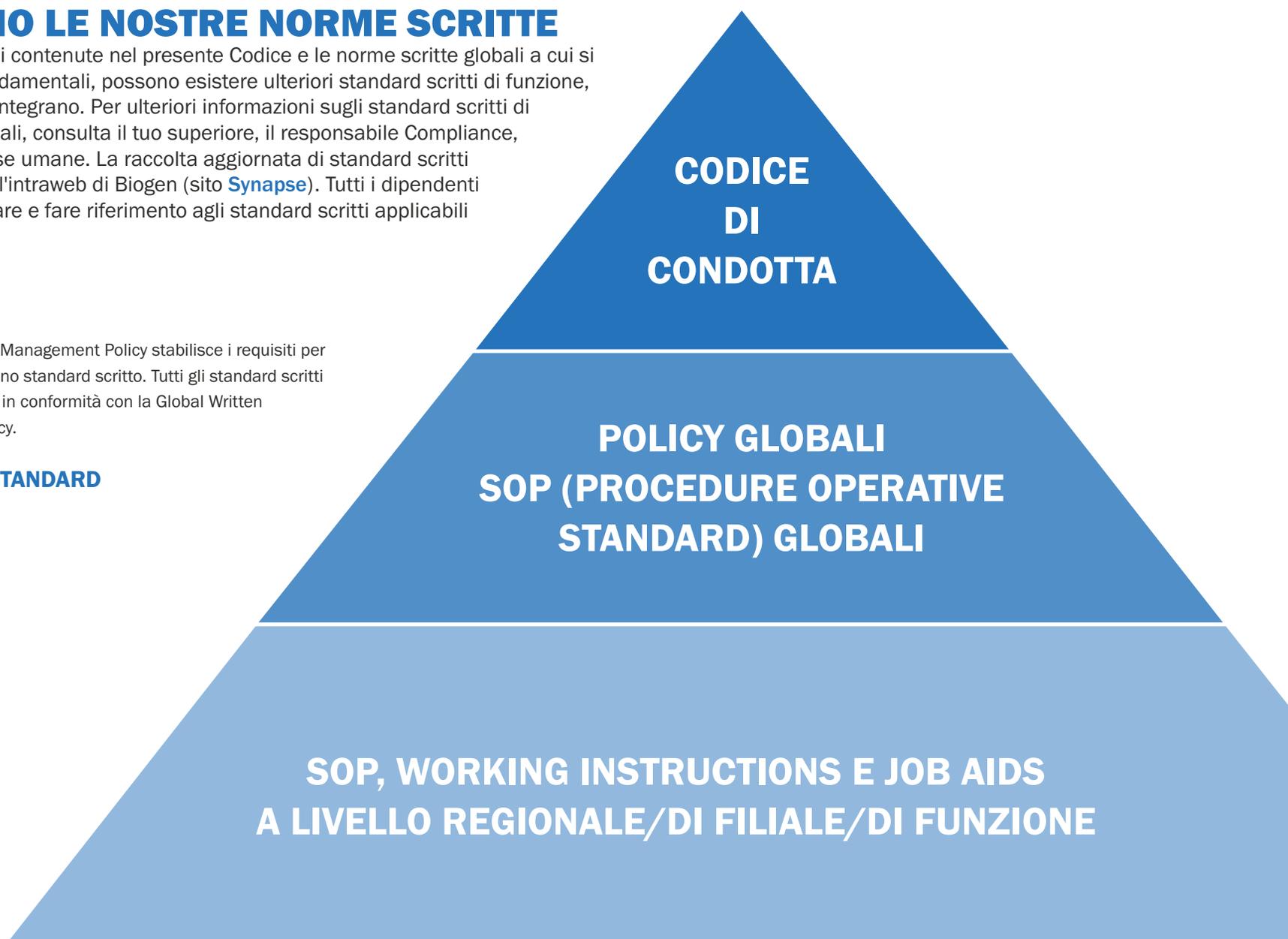
- Dichiarazione tripartita dell'Ufficio Internazionale del Lavoro sui principi relativi alle imprese multinazionali e alla politica sociale
- Linee guida dell'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE) per le imprese multinazionali
- La Dichiarazione di Helsinki
- Buone pratiche di laboratorio (GLP)
- Buone pratiche cliniche (GCP)
- Norme di buona fabbricazione (GMP)
- Dichiarazione dell'Organizzazione dell'industria biotecnologica sulla protezione della ricerca e dei partecipanti alla ricerca
- Il Codice della ricerca farmaceutica e dei produttori americani (PhRMA) sulle interazioni con gli operatori sanitari, i principi guida sulla pubblicità diretta ai consumatori e la conduzione di studi clinici.
- La Federazione europea delle industrie e delle associazioni farmaceutiche (EFPIA)
- La Federazione internazionale dei produttori e delle associazioni farmaceutiche (IFPMA)
- Norme e regolamenti emanati dalla Commissione per i titoli e gli scambi (Securities and Exchange Commission)
- [Dichiarazione di posizione di Biogen sul cambiamento climatico](#)
- [Dichiarazione di posizione di Biogen sui diritti umani](#)

RISPETTIAMO LE NOSTRE NORME SCRITTE

Sebbene le informazioni contenute nel presente Codice e le norme scritte globali a cui si fa riferimento siano fondamentali, possono esistere ulteriori standard scritti di funzione, regionali o locali che li integrano. Per ulteriori informazioni sugli standard scritti di funzione, regionali o locali, consulta il tuo superiore, il responsabile Compliance, l'ufficio legale o le risorse umane. La raccolta aggiornata di standard scritti globali è disponibile sull'intraweb di Biogen (sito [Synapse](#)). Tutti i dipendenti Biogen devono esaminare e fare riferimento agli standard scritti applicabili presenti sul sito.

La Global Written Standards Management Policy stabilisce i requisiti per lo sviluppo o la revisione di uno standard scritto. Tutti gli standard scritti devono essere implementati in conformità con la Global Written Standards Management Policy.

GERARCHIA DEGLI STANDARD SCRITTI DI BIOGEN





CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE

© 2024 Biogen. Tutti i diritti riservati.